



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS ANÍSIO TEIXEIRA**  
**DIRETORIA DE AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA**  
**COORDENAÇÃO GERAL DE EXAMES PARA CERTIFICAÇÃO - CGEC**

**Manual de utilização do Sistema de Controle e Produção  
de Itens para o BNI – Banco Nacional de Itens - do Inep  
pelos colaboradores das IES selecionadas pelo Edital  
Inep/DAEB nº 005/2011.**

**VERSÃO 04**

**BRASÍLIA-DF**  
**Novembro de 2012**

## Sumário

Apresentação.....	3
1. Ações dos Coordenadores Gerais.....	6
1.1. Consulta aos itens produzidos na IES .....	6
1.2. Alterações de Coordenadores de Área.....	11
2. Ações dos Coordenadores de Área .....	12
2.1. Indicação de Elaboradores e Revisores .....	12
2.2. Definição/alteração das habilidades do colaborador.....	14
2.3. Tramitação/distribuição de itens para revisão .....	15
4. Ações do Elaborador.....	17
4.1. Elaboração de itens .....	17
5. Ações dos Revisores .....	25
5.1. Revisão Técnico-Pedagógica.....	25
5.2. Revisão do Parecer Externo.....	34
6. Modelos de Referências Bibliográficas.....	35

## Apresentação

As avaliações em larga escala, na área educacional, distinguem-se das avaliações internas por serem elaboradas por um órgão externo às escolas, por meio da aplicação de instrumentos de medida e da análise de seus resultados. Um instrumento de medida muito utilizado é o teste, o qual pode ser desenhado para medir o desempenho dos participantes em determinadas situações, com o objetivo de realizar inferências sobre o processo educacional em desenvolvimento.

Atividades necessárias para que essas avaliações aconteçam são a construção e manutenção de um banco de itens que ofereça subsídios para estruturação dos testes. O Banco Nacional de Itens (BNI) do Inep tem como objetivos principais a elaboração permanente e a manutenção de quantidade expressiva de itens com comprovada qualidade técnico-pedagógica e psicométrica que irão compor os testes de avaliações em larga escala sob a responsabilidade do Instituto.

O BNI define-se, portanto, como uma coleção de itens de testes de natureza específica – organizada segundo determinados critérios – disponível para a construção de instrumentos de avaliação. A manutenção do BNI depende da entrada constante de itens de qualidade. Em 2011, o Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep) lançou o Edital de Chamada Pública convocando as Instituições Públicas de Educação Superior interessadas em contribuir, por intermédio de seu corpo docente, com a elaboração e revisão de itens a serem incorporados ao BNI para subsidiar o Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM, a se cadastrarem no sistema. Em seguida, os docentes das IES cadastradas foram capacitados para colaborar nesse processo, ou seja, elaborando e revisando itens que poderão integrar o BNI.

Nesse sentido, a equipe técnica da Diretoria de Avaliação da Educação Básica (Daeb) preparou esse **Manual de utilização do Sistema de Controle e Produção de Itens para o BNI – Banco Nacional de Itens**, com o objetivo de auxiliar os colaboradores das IES nas tarefas relativas à execução das atividades de elaboração, revisão e acompanhamento dos itens produzidos. O manual apresenta, de forma detalhada, as ações previstas no sistema BNI para cada perfil de colaborador das IES: coordenadores gerais, coordenadores de área, elaboradores e revisores de itens.

A segunda versão agrega orientações sobre a distribuição de itens para os revisores internos (item 2.3), a resolução mínima de imagens aceitas pelo sistema e, no final, um quadro com modelos de referências bibliográficas para pautar os elaboradores.

Na terceira versão, agregamos explicações sobre a encomenda de itens para os elaboradores e sobre a funcionalidade de cópia dos itens para que o elaborador possa reenviar os itens descartados que desejar, agregando as sugestões de aprimoramento dos revisores.

Essa quarta versão incorpora as seguintes alterações no perfil do revisor:

1. seleção do tipo de atuação na busca de itens, ou seja, o sistema passa a separar os itens por etapa de atuação do revisor: revisão técnico-pedagógica; revisão de parecer e parecer Inep. Com essa ferramenta, os revisores terão maior controle de suas atividades.

2. Obrigatoriedade de justificar cada critério marcado “não atende” nas fichas de revisão.
3. Controle do aceite e descarte dos itens, com base nos critérios marcados nas fichas de revisão.

Todas as alterações realizadas em relação à primeira versão deste manual estão marcadas em amarelo.

Bom trabalho a todos!

Equipe CGEC-DAEB

**Condições necessárias para acesso ao sistema BNI pelas IES selecionadas pelo Edital INEP/DAEB nº 005/2011.**

O acesso ao sistema BNI será realizado pela WEB por meio de uma conexão HTTPS (conexão segura e criptografada). A IES deve disponibilizar microcomputadores conectados à internet, preferencialmente de banda larga, localizados em ambiente seguro. O acesso será realizado por um navegador (browser) padrão. Sugere-se o Mozilla/Firefox.

Para acessar o sistema VPN (Virtual Private Network ou Rede Privada Virtual), os colaboradores deverão assinar o Termo de Responsabilidade pelo uso de acesso remoto VPN do Inep. Após, o Inep enviará **o login e a senha de acesso para o e. mail cadastrado pelo colaborador**. Portanto, o acesso ao sistema está condicionado à existência de cadastro do colaborador no sistema BNI do Inep. O cadastro deve ser feito no sítio do Inep: [bni.inep.gov.br/inscricao](http://bni.inep.gov.br/inscricao). Em caso de dúvida, consultar o **manual de cadastramento de colaboradores**.

O acesso ao sistema de controle e produção de Itens será liberado mediante o login e senha já registrados pelo colaborador no momento de seu cadastro no sistema BNI.

Ao acessar a página do sistema de controle e produção de itens, a tela mostrará uma lista de eventos abertos. Deve ser selecionado o evento do Enem (Edital 5/2011), conforme mostrado abaixo.

Edital	Nome	Oficina
5/2011	<a href="#">Ensino Médio - ENEM Convocação de Instituições Públicas de Educação Superior</a>	23/05/2011 - 30/12/2011

**Figura 1 - Página inicial do sistema de controle e produção de itens do BNI Inep.**

Após a seleção do evento de elaboração de itens para o Enem, o conteúdo da primeira tela exibida varia, de acordo com o perfil do usuário. Há quatro perfis cadastrados no Edital Inep/Daeb 005/2011: **Coordenador Geral, Coordenador de área, Elaborador e Revisor (inclui o revisor**

parecerista). Para cada perfil, são disponibilizadas ferramentas distintas, apresentadas em detalhe, a seguir.

## 1. Ações dos Coordenadores Gerais

Nesse perfil, quando o usuário acessa o sistema, a tela que se apresenta é a seguinte:



Figura 2 - Página do módulo de consulta e alteração de dados dos colaboradores.

Os coordenadores gerais poderão consultar os itens produzidos por todos os colaboradores vinculados à sua IES e consultar a lista de colaboradores de sua IES, os respectivos serviços e habilidades definidas para eles. Poderão também alterar os coordenadores das áreas.

### 1.1. Consulta aos itens produzidos na IES

Quando o usuário selecionar a opção “Consultar itens”, aparecerá a seguinte tela:

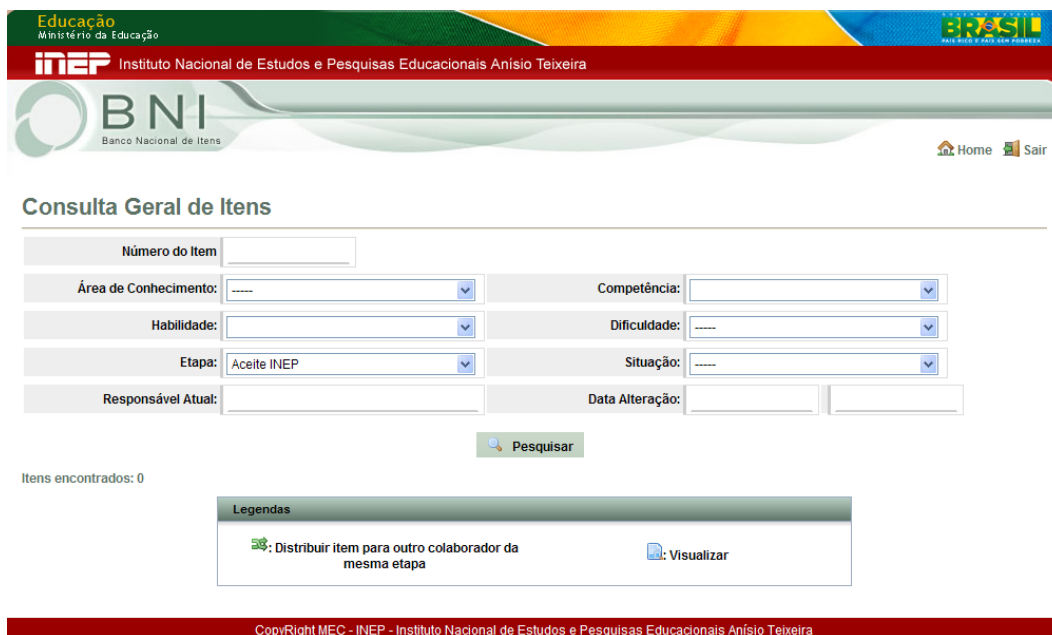


Figura 3 - Página de consulta geral de itens.

A consulta de itens pode ser realizada por meio de vários filtros: número do item, área do conhecimento, competência, habilidade, grau de dificuldade, etapa (são apresentadas as possibilidades de “status” do item dentro do fluxo do sistema), situação (para itens que ainda não entraram no fluxo do sistema), responsável atual (consulta pelo CPF do elaborador ou revisor) e data de alteração (a última data de alteração do item, no formato DD/MM/AAAA). Selecione os filtros desejados e clique em “**Pesquisar**”. O resultado da pesquisa aparecerá em uma tela, conforme mostrado abaixo:

**Consulta Geral de Itens**

Número do Item:

Área de Conhecimento:  Competência:

Habilidade:  Dificuldade:

Etapa:  Situação:

Responsável Atual:  Data Alteração:

**Pesquisar**

Itens encontrados: 1

No.	Área Conhecimento	Habilidade	Etapa	Situação	Responsável Atual	Atualizado em	Ação
83	Matemática	001/5	Revisão Técnica	Aguardando Edição	Nome	25/07/2011 18:49:34	

**Relatório de Itens**

**Legendas**

Distribuir item para outro colaborador da mesma etapa

Visualizar

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

**Figura 4 - Página com o resultado da consulta geral de itens.**

A tabela com a relação dos itens encontrados apresenta informações sobre a área do conhecimento, habilidade, etapa, situação, responsável atual e data de atualização. O sistema disponibiliza também um relatório de itens no formato xls (planilha do aplicativo Excell). Para gerar o relatório, basta clicar na opção “**Relatório de itens**”, disponível na tela. Em seguida, clicar em “**abrir**”.

O usuário poderá apenas visualizar o item. Para tanto, deverá clicar sobre o ícone disponível na coluna “**Ação**”. A seguinte tela será mostrada:

**Educação**  
Ministério da Educação

**INEP** Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

**BNI**  
Banco Nacional de Itens

Home Sair

### Visualização do Item

Número: 83

Área de Conhecimento: Matemática

Tipo do Item: MULTIPLA ESCOLHA

Dificuldade: Fácil

Responsável:

Competência/Habilidade | Texto do Item | Critérios de Revisão | Palavras-Chave/Comentários | Visualização

Habilidades Selecionadas para o Item

Cód.	Habilidades
001/5	Avaliar propostas de intervenção na realidade utilizando conhecimentos numéricos.

Voltar

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

**Figura 5 - Página de visualização geral do item selecionado na pesquisa de itens.**

Na parte superior da tela aparecem informações sobre o item (número, área do conhecimento, tipo de item, dificuldade e responsável). Na parte inferior aparecem cinco abas:

1. **Competência /habilidade** – quando essa aba está selecionada são mostradas informações sobre o código da competência e da habilidade selecionadas para o item e a descrição da habilidade. Essa aba aparece automaticamente quando a tela é exibida, conforme mostrado na figura 5.
2. **Texto do item** – nessa tela é mostrado o item, com suas partes constituintes (texto-base, enunciado e as cinco alternativas) em separado, conforme mostrado abaixo. Nota-se que gabarito é indicado por um sinal verde, enquanto os distratores são indicados em por um “X” vermelho. Para consultar as justificativas, a aba referente deverá ser selecionada.



Dificuldade: Fácil

Responsavel:

Competência/Habilidade | Texto do Item | Critérios de Revisão | Palavras-Chave/Comentários | Visualização

Texto Base  
XXXXXXXXXXZZZ

Enunciado  
XXXXXXXXXXZZZ

Alternativa(s) Justificativa(s)

(A) ✓ C

(B) ✗ X

(C) ✗ X

(D) ✗ X

(E) ✗ X

Voltar

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

**Figura 6 - Página de visualização de cada parte do item.**

3. **Critérios de revisão** – essa tela exibe o resultado da avaliação efetuada pelo último revisor responsável pelo item, como mostrado abaixo.

Dificuldade: Fácil

Responsavel:

Competência/Habilidade | Texto do Item | Critérios de Revisão | Palavras-Chave/Comentários | Visualização

Avaliação do Item de Acordo com o Último Revisor

Cód.	Critério	Atende ao Critério?
1.02	Indica a competência de área?	
1.03	Indica o nível de dificuldade?	
1.04	Indica as palavras-chave do item?	
1.05	Indica o gabarito?	
1.06	Apresenta texto-base?	
1.07	Apresenta referência bibliográfica completa do texto-base, de acordo com a ABNT?	
1.08	Apresenta enunciado?	
1.09	Apresenta quatro alternativas?	
1.10	Apresenta quatro justificativas?	
2.01	O texto-base é adequado?	
2.02	A referência utilizada é fidedigna?	
2.03	O vocabulário e as situações utilizadas são nacionalmente conhecidos?	
2.04	Na presença de imagens, estas são pertinentes e de boa qualidade?	
3.01	O enunciado apresenta claramente um único problema a ser solucionado?	
3.02	A problematização proposta pelo enunciado é satisfatória?	
3.03	O vocabulário e as situações utilizadas são nacionalmente conhecidos?	
4.01	As alternativas relacionam-se com o enunciado?	
4.02	A indicação do gabarito é correta?	
4.03	O gabarito é único?	
4.04	O gabarito é claro sem apresentar atrativos para a resolução?	
4.05	Os distratores são plausíveis?	
4.06	Os distratores são claros, sem indução ao erro?	
4.07	As alternativas apresentam paralelismo sintático e semântico?	
4.08	As alternativas foram redigidas sem termos absolutos?	
4.09	As alternativas apresentam extensão equivalente?	

**Figura 7 - Página de visualização da avaliação do item pelo último revisor.**

4. **Palavras-chave/comentários** – exibe as três palavras-chave do item e os comentários feitos pelo elaborador, conforme tela abaixo.

**Educação**  
Ministério da Educação

**INEP** Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

**BNI**  
Banco Nacional de Itens

Home Sair

### Visualização do Item

Número: 62

Área de Conhecimento: Linguagens

Tipo do Item: MULTIPLA ESCOLHA

Dificuldade: Fácil

Responsável:

Competência/Habilidade | Texto do Item | Critérios de Revisão | **Palavras-Chave/Comentários** | Visualização

Palavras-Chave

p1.p2p.33

Comentário dos Revisores

Versão	Data	Função	Comentário
47	13/07/2011 09:43	Elaboração de Itens	comentario do elaborador 62

Voltar

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

Figura 8 - Página de visualização das palavras-chave do item e comentários do elaborador.

5. **Visualização** – nessa tela é possível visualizar todo o item.

**Educação**  
Ministério da Educação

**INEP** Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

**BNI**  
Banco Nacional de Itens

Home Sair

### Visualização do Item

Número: 86

Área de Conhecimento: Linguagens

Tipo do Item: MULTIPLA ESCOLHA

Dificuldade: Fácil

Responsável:

Competência/Habilidade | Texto do Item | Critérios de Revisão | Palavras-Chave/Comentários | **Visualização**

XXXXXXXXXXZZZZ

XXXXXXXXXXZZZZ

(A) X

(B) X

(C) X

(D) X

(E) X

Voltar

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

Figura 9 - Página de visualização do item completo.

## 1.2. Alterações de Coordenadores de Área

Para alterar os coordenadores de área (**opção disponível apenas para o perfil de coordenador geral**), na pagina inicial (figura 1), deve ser selecionada a opção “**Alterar coordenador de Instituição**”. A seguinte tela irá aparecer:

**Alterar coordenador de instituição**

Instituição:

Permite selecionar: 1 coordenador de área

Coordenadores indicados para instituição

[+ Novo coordenador](#)

CPF	Nome Coordenador	E-mail	Função	Área conhecimento	Excluir
Nnnnnnnn-nn	Nome	abc@de.br	Coordenação Geral	Todas as áreas	
Nnnnnnnn-nn	Nome	def@gh.com	Coordenação de Área	Linguagens	
Nnnnnnnn-nn	Nome	mnop@ua.br	Coordenação de Área	Matemática	

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

**Figura 10 - Página de alteração de coordenador de áreas.**

Cada área só permite um coordenador, portanto, antes de efetuar a troca, deverá ser feita a exclusão do coordenador que será substituído. Para isso, basta clicar o ícone mostrado na coluna “**Excluir**”. Em seguida, para adicionar o novo coordenador, basta clicar sobre a opção “**novo coordenador**”. Será exibida a lista de docentes cadastrados na sua IES e a opção de selecionar o coordenador. Após selecionar o novo coordenador, deverá ser indicada a área de conhecimento no combo “**Serviço**” e, sem seguida, na opção “**Salvar**”.

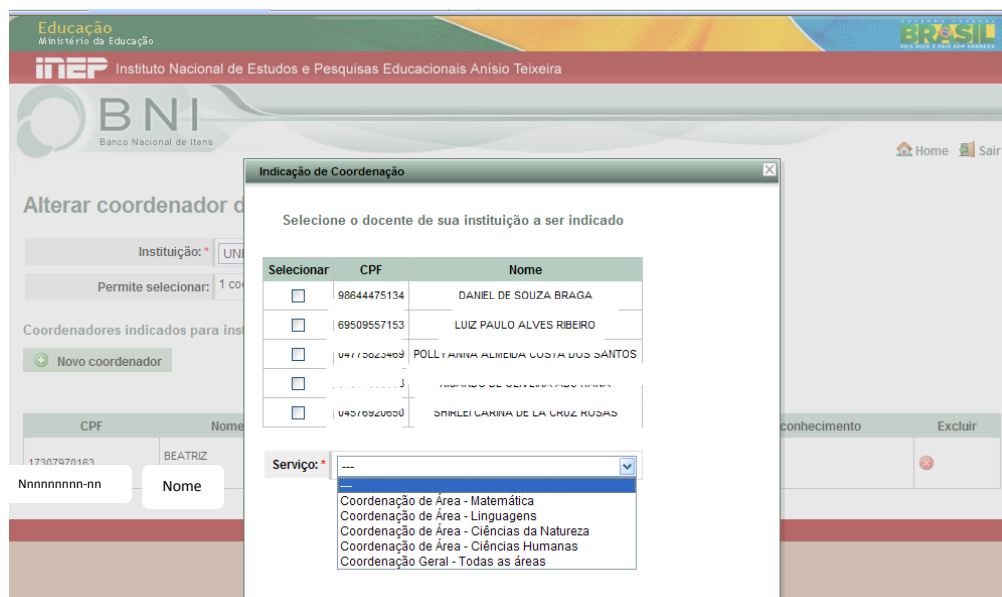



Figura 11 - Página de indicação de coordenadores das áreas.

## 2. Ações dos Coordenadores de Área

Os coordenadores de área poderão consultar apenas os itens produzidos pelos colaboradores da área que coordena. Deverão indicar e alterar os perfis das indicações de colaboradores. A consulta aos itens deve seguir os mesmos passos já descritos no item 1. 1 desse manual. O Coordenador de área poderá também trocar o revisor do item, caso considere pertinente. Para isso, deve selecionar a opção : **“Distribuir item para outro colaborador da mesma etapa”** e informar o CPF do novo revisor.

### 2.1. Indicação de Elaboradores e Revisores

O coordenador de área é o responsável pela indicação/alteração do perfil de cada colaborador (elaborador ou revisor) de sua área, bem como das habilidades nas quais estão aptos a executar serviços. Para alterar as indicações, na página inicial (figura 1), deve ser selecionada a opção **“Indicação de Elaboradores/Revisores e Pareceristas”**. A seguinte tela irá aparecer:



Figura 12 – Tela dos docentes da IES cadastrados no sistema BNI.

A tela apresenta a lista de docentes da IES cadastrados no BNI. Para indicar os docentes que participarão do evento de elaboração/revisão de itens para o Enem, o coordenador de área deverá, primeiramente, selecionar a aba **“Indicação do Colaborador”**. Será exibida a tela abaixo:

**Figura 13 - Tela dos docentes da IES inscritos no Edital 005/2011.**

Deve ser selecionada uma das opções de serviço a ser executado pelo colaborador: elaboração de itens, revisão técnico-pedagógica (corresponde à revisão interna, ou seja, de itens elaborados por docentes da própria IES) e revisão de parecerista (corresponde à revisão externa, ou seja, de itens elaborados por docentes de IES diferentes da de vínculo do revisor). Após a seleção do serviço, será exibida a tela com a lista dos docentes cadastrados, aptos a executar serviços na referida área, conforme exemplo abaixo:

**Figura 14 – Tela de indicação dos serviços a serem realizados pelos colaboradores da IES.**

Para indicar um docente, deve-se selecionar seu nome e, em seguida, clicar sobre a opção “**Copiar**”. O nome selecionado irá aparecer na caixa “Docentes inscritos”. Essa operação deverá ser repetida para cada docente que se queira inscrever. Para inscrever todos os docentes da Instituição, deve-se selecionar a opção “**Copiar tudo**”. Ao final da inscrição, clicar no comando “**Salvar**”. Para retornar ao menu principal, deve-se clicar no ícone “**Home**”, localizado à direita, no topo da página.

**IMPORTANTE** – O mesmo docente não poderá executar, concomitantemente, serviço de elaborador e de revisor. O colaborador inscrito como **revisor técnico-pedagógico** deverá, obrigatoriamente, ser inscrito também como **revisor parecerista**.

## 2.2. Definição/alteração das habilidades do colaborador

Para definir/alterar as habilidades das matrizes de referencia sobre as quais o colaborador poderá executar serviços, deverá ser selecionada a opção **“definição de habilidades”** na página inicial do sistema (Figura 1). Será exibida a tela abaixo:

A imagem mostra a interface web do sistema INEP. No topo, há uma barra de cabeçalho com o logo do INEP e o texto 'Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira'. Abaixo, há uma barra de navegação com o logo do BNI e o texto 'Banco Nacional de Itens'. No centro, há um formulário com o título 'Alteração das habilidades do Colaborador'. O formulário contém um campo 'Evento:' com o valor 'Edital 5/2011-Convocação de Instituições Públicas de Educação Superior'. Abaixo, há um campo 'CPF: \*' e um botão 'Pesquisar'. Um botão 'Cancelar' está localizado abaixo do botão 'Pesquisar'. No rodapé, há uma barra vermelha com o texto 'Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira'.

**Figura 15 - Página inicial de indicação/alteração das habilidades a serem trabalhadas pelos colaboradores.**

O número do CPF do colaborador deverá ser digitado e, após, deverá ser selecionada a opção **“Pesquisar”**. O sistema exibirá a tela com as informações sobre o colaborador. Ao selecionar o serviço, será exibido um quadro com as habilidades da matriz. Para indicar as habilidades, deve-se marcar o quadrinho localizado na primeira coluna da tabela. Em seguida, clicar sobre o comando **“Salvar”**. Essa operação deve ser repetida para cada colaborador e perfil cadastrado no evento.

**Educação**  
Ministério da Educação

**INEP** Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

**BNI**  
Banco Nacional de Itens

Home Sair

### Alteração das habilidades do Colaborador

Evento: Edital 5/2011-Convocação de Instituições Públicas de Educação Superior

CPF:

Nome:

Serviços Inscritos:

Habilidades:

	Código	Habilidade
<input type="checkbox"/>	001/3	Relacionar informações geradas nos sistemas de comunicação e informação, considerando a função social desses sistemas.
<input type="checkbox"/>	001/001	Identificar as diferentes linguagens e seus recursos expressivos como elementos de caracterização dos sistemas de comunicação.
<input type="checkbox"/>	001/002	Recorrer aos conhecimentos sobre as linguagens dos sistemas de comunicação e informação para resolver problemas sociais.
<input type="checkbox"/>	001/004	Reconhecer posições críticas aos usos sociais que são feitos das linguagens e dos sistemas de comunicação e informação.
<input type="checkbox"/>	001/2	Recorrer aos conhecimentos sobre as linguagens dos sistemas de comunicação e informação para resolver problemas sociais.
<input type="checkbox"/>	001/003	Relacionar informações geradas nos sistemas de comunicação e informação, considerando a função social desses sistemas.
<input type="checkbox"/>	001/1	Identificar as diferentes linguagens e seus recursos expressivos como elementos de caracterização dos sistemas de comunicação.
<input type="checkbox"/>	001/4	Reconhecer posições críticas aos usos sociais que são feitos das linguagens e dos sistemas de comunicação e informação.
<input type="checkbox"/>	002/005	Associar vocábulos e expressões de um texto em LEM ao seu tema.
<input type="checkbox"/>	002/006	Utilizar os conhecimentos da LEM e de seus mecanismos como meio de ampliar as possibilidades de acesso a informações, técnicas e culturais.

Figura 16 - Página final de indicação/alteração das habilidades a serem trabalhadas pelos colaboradores.

### 2.3. Tramitação/distribuição de itens para revisão

Para definir distribuir itens para revisores específicos, deve-se primeiramente realizar uma consulta aos itens disponíveis filtrados pela etapa de “Revisão técnica”.

**INEP** Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

**BNI**  
Banco Nacional de Itens

Home Sair

### Consulta Geral de Itens

Número do Item:

Área de Conhecimento:

Habilidade:

Etapa:

Responsável Atual:  Revisor Elaborador:

Data Alteração:

Itens encontrados: 3

No.	Área Conhecimento	Habilidade	Etapa	Situação	Responsável Atual	Atualização	Ação
620	Linguagens	001/001	Revisão Técnica	Encaminhado		28/11/2011 11:56:15	<input type="button" value="Distribuir"/> <input type="button" value="Visualizar"/>
621	Linguagens	001/001	Revisão Técnica	Encaminhado		28/11/2011 12:03:25	<input type="button" value="Distribuir"/> <input type="button" value="Visualizar"/>
623	Linguagens	001/001	Revisão Técnica	Encaminhado		28/11/2011 17:14:04	<input type="button" value="Distribuir"/> <input type="button" value="Visualizar"/>

**Legenda**

Distribuir item para outro colaborador da mesma etapa



3.

Para adicionar um revisor responsável ou alterar o revisor, clique sobre a dupla seta verde, localizada à direita do quadro.

**Consultar Geral de Itens**

Número do Item:

Área de Conhecimento:  ☐

Competência:  ☐

Habilidade:  ☐

Dificuldade:  ☐

Etapa: Revisão Técnica ☐

Situação:  ☐

Responsável Atual:

Revisor Elaborador:

Data Alteração:

**Pesquisar**

Itens encontrados: 3

No.	Área Conhecimento	Habilidade	Etapa	Situação	Responsável Atual	Atualização	Ação
620	Linguagens	001.001	Revisão Técnica	Encaminhado		28/11/2011 11:56:16	 
621	Linguagens	001.001	Revisão Técnica	Encaminhado		28/11/2011 12:03:25	 
623	Linguagens	001.001	Revisão Técnica	Encaminhado		28/11/2011 17:14:04	 

**Legenda**

 Distribuir item para outro colaborador da mesma etapa

 Visualizar

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

A tela de distribuição será exibida, como a seguir:

**Redistribuir Item**

Dados do Item e Responsável Atual

Número do Item: 620

Evento: Convocação de Instituições Públicas de Educação Superior

Etapa: Revisão Técnica

Responsáveis possíveis: 1

Responsável atual:

**Adicionar responsável**

**Substituição de responsável**

**Distribuir Para**

CPF:  Nome:

**Salvar** **Cancelar**

**Voltar**

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

Informe o CPF do revisor e selecione a opção “salvar”



## 4. Ações do Elaborador

A primeira tela exibida para os colaboradores com perfil de elaborador é a seguinte:



Figura 17 - Página inicial de elaboração e revisão de itens, disponível aos elaboradores.

### 4.1. Elaboração de itens

Ao selecionar a opção “Consultar itens”, a seguinte tela será exibida:



Figura 18 – Tela da caixa de entrada da página de consulta de itens disponível aos elaboradores.

A aba “Caixa de entrada” se refere aos itens elaborados que ainda não foram encaminhados para revisão. É possível visualizar o número do item, área do conhecimento, habilidade, etapa, situação, data da última alteração e ações: excluir, editar ou visualizar o item. Com essa ferramenta, é possível iniciar a elaboração de um item em um determinado momento e finalizá-la em outro, sem perda do trabalho já realizado.

Para iniciar a elaboração de um item, deve-se selecionar a opção **“Elaborar Novo Item”** na página inicial de consulta de itens (Figura 18). Após selecionar essa opção, a seguinte tela será mostrada:

### CAIXA DE ENCOMENDAS DE ITENS (Novo)

Nessa tela aparecerá o número de itens encomendados em cada habilidade. Em algumas encomendas o grau de dificuldade também será definido, em outras ficará em aberto, a critério do elaborador. O sistema indica o número de itens **“Salvos”** – corresponde àqueles que ainda não foram enviados para revisão. Itens **“Finalizados”** correspondem aos que já estão na caixa de saída (salvos e enviados para revisão).

Área de Conhecimento	Competência/Habilidade	Tipo	Dificuldade	Encomendado	Salvo	Finalizado	Ações
Linguagens	002 /006	MULTIPLA ESCOLHA	8	8	0	3	<a href="#">Elaborar</a>

**Figura 18b – Tela que mostra a caixa de encomenda de itens por habilidade.**

Para iniciar a elaboração, deve-se clicar na opção **“Elaborar”**. A tela de elaboração exibida será **como a da figura 22** – já com as especificações do item. Os passos referentes às telas das figuras 19 a 21 são para itens elaborados fora da encomenda, quando o próprio elaborador indica a habilidade.

**Figura 19 – Página inicial de elaboração de um novo item.**

As informações que aparecem são fixas e se referem à área de conhecimento de cadastro do usuário e o tipo de item (no caso do Enem é sempre de múltipla escolha). Quando selecionada a opção **“Prosseguir”**, a tela abaixo será exibida:

**Elaboração de Item**

Item gravado com o código 90

Número: 90

Área de Conhecimento: Matemática

Tipo do Item: MULTIPLA ESCOLHA

Dificuldade: Fácil

Competência/Habilidade | Texto do Item | Comentários | Visualização

Habilidades Selecionadas

Nenhuma habilidade selecionada

Modificar Habilidades

Salvar Salvar e Encaminhar Cancelar

**Figura 20 – Tela inicial de indicação da habilidade do item.**

Nesse momento a tela exibe o número do item, a área do conhecimento e tipo de item. O grau de dificuldade (fácil, médio ou difícil) do item deverá ser informado. Em seguida, deverá ser informada a habilidade do item. Para tanto, deve-se selecionar a opção **“Modificar Habilidades”** para visualizar a matriz de referência, conforme exemplo abaixo:

**Habilidades**

Item gravado com o código 90

Selecione as habilidades correspondentes ao item. É possível filtrar pela competência para facilitar a localização:

Competência: Todas as Competências

<input type="checkbox"/>	Cód.	Habilidades
<input type="checkbox"/>	001/001	Reconhecer, no contexto social, diferentes significados e representações dos números e operações - naturais, inteiros, racionais ou reais.
<input type="checkbox"/>	001/002	Identificar padrões numéricos ou princípios de contagem.
<input type="checkbox"/>	001/003	Resolver situação-problema envolvendo conhecimentos numéricos.
<input type="checkbox"/>	001/004	Avaliar a razoabilidade de um resultado numérico na construção de argumentos sobre afirmações quantitativas.
<input type="checkbox"/>	001/005	Avaliar propostas de intervenção na realidade utilizando conhecimentos numéricos.
<input type="checkbox"/>	001/1	Reconhecer, no contexto social, diferentes significados e representações dos números e operações - naturais, inteiros, racionais ou reais.
<input type="checkbox"/>	001/2	Identificar padrões numéricos ou princípios de contagem.
<input type="checkbox"/>	001/3	Resolver situação-problema envolvendo conhecimentos numéricos.
<input type="checkbox"/>	001/4	Avaliar a razoabilidade de um resultado numérico na construção de argumentos sobre afirmações quantitativas.
<input type="checkbox"/>	001/5	Avaliar propostas de intervenção na realidade utilizando conhecimentos numéricos.

Confirma Cancelar

**Figura 21 – Tela com a lista das habilidades da matriz para seleção da habilidade do item.**

É possível visualizar todas as habilidades da matriz ou apenas aquelas referentes à determinada competência. Basta selecionar a competência de área desejada. Deve ser selecionada apenas uma habilidade para o item. Após, deve-se clicar em **“Confirma”**. Será exibida a tela inicial novamente, já mostrando a habilidade selecionada, conforme exemplo abaixo:

Item gravado com o código 90

Número: 90

Área de Conhecimento: Matemática

Tipo do Item: MULTIPLA ESCOLHA

Dificuldade: Média

Competência/Habilidade | Texto do Item | Palavras-Chave/Comentários | Visualização

Habilidades Selecionadas

Cód.	Habilidades
001/3	Resolver situação-problema envolvendo conhecimentos numéricos.

Modificar Habilidades


Salvar Salvar e Encaminhar Cancelar

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira


**Figura 22 – Tela final com a indicação da habilidade do item.**

Para continuar a elaboração do item, a aba **“Texto do item”** deverá ser selecionada. Será exibida uma página com espaços correspondentes a cada parte de um item: o texto-base, o enunciado e as cinco alternativas.

**Figura 23 – Tela de elaboração do texto do item.**

Para adicionar o texto-base, deve-se clicar no ícone  (criar novo texto-base). A tela para criação de texto-base será exibida:

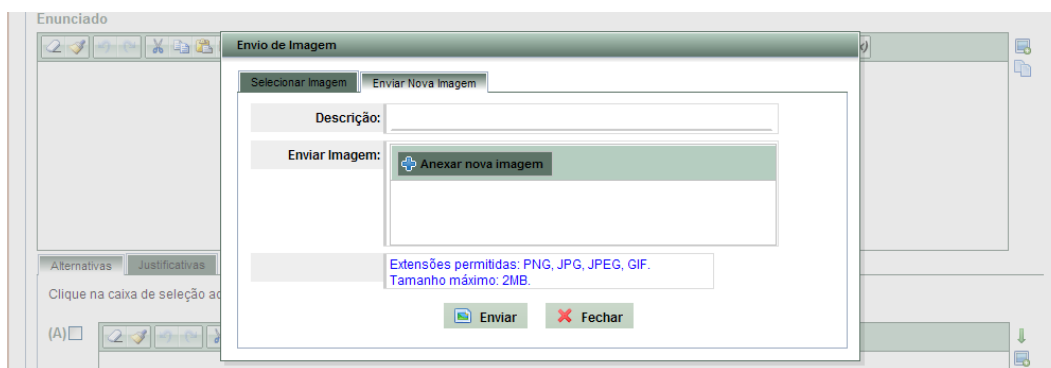
**Figura 24 – Tela de informações iniciais sobre o texto-base.**

É necessário indicar se o texto é literário ou não e informar seu título. Caso o texto seja do próprio elaborador, deve-se clicar no tipo “**Texto do Elaborador**” e, nesse caso, não é necessário informar a referência bibliográfica. Se selecionada a opção “**Referência Externa**” é obrigatório informar a referência bibliográfica e, após, clicar sobre o botão  para adicioná-la. É possível adicionar mais de uma referência.

Independente da opção (texto do elaborador ou referencia externa), o texto deve ser digitado no campo “**Conteúdo do Texto-Base**”. Ao final, deve-se clicar a opção “**Salvar**”. Será exibida a tela mostrando o texto base criado, com a referência bibliográfica informada (no caso de textos com referência externa) ou com indicação de que se trata de texto do elaborador, conforme exemplo abaixo:

**Figura 25 – Tela que mostra o texto-base elaborado e suas informações adicionais.**

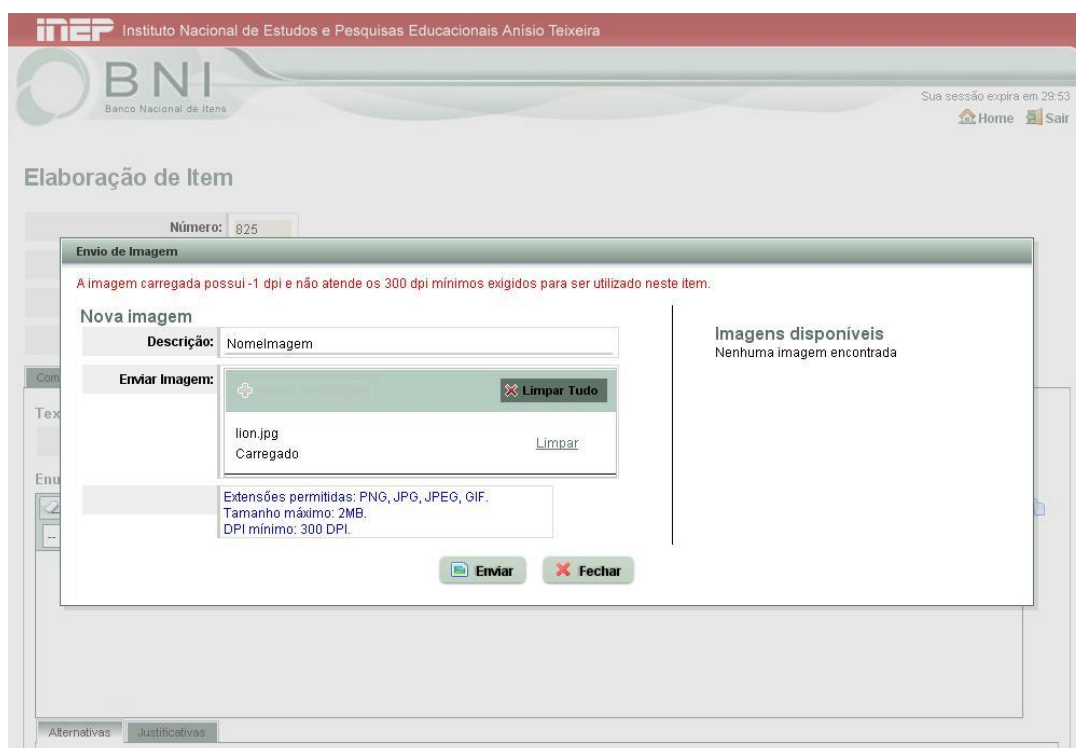
Nessa caixa existe uma barra de ferramentas com funcionalidades que permitem alterar a formatação da fonte e do parágrafo, criar tabelas e **inserir imagens**, desde que com tamanho máximo de 2 MB e **resolução mínima de 300dpi** em uma das seguintes extensões: PNG, JPG, JPEG ou GIF. Para inserir imagem, deve-se selecionar o ícone localizado à esquerda da barra de ferramentas do enunciado. Será exibida uma caixa com duas opções: selecionar uma imagem já salva ou enviar uma nova imagem.



**Figura 26 – Telas de inserção de imagem no enunciado do item.**

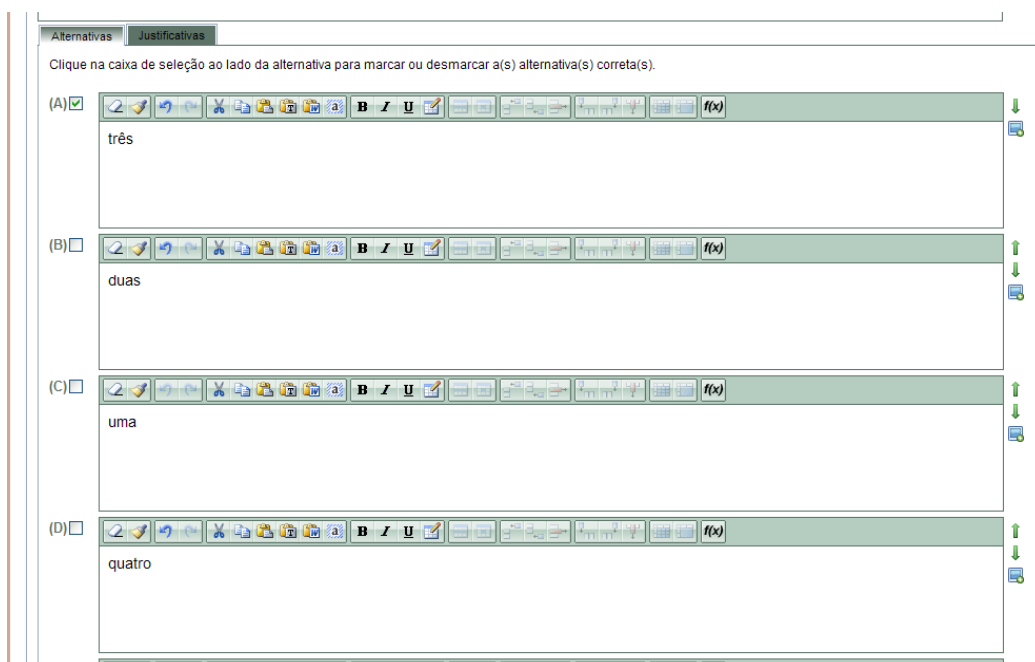
Nesse caso, é necessário nomear a imagem no campo “**Descrição**”, “**Adicionar nova imagem**” e, finalmente, clicar em “**Enviar**”. Imagens podem também ser incluídas no texto-base.

A imagem deve apresentar resolução mínima de 300 dpi. Após a seleção da imagem, se a mesma não apresenta a resolução exigida, será exibida uma tela com mensagem de erro, como a que segue:



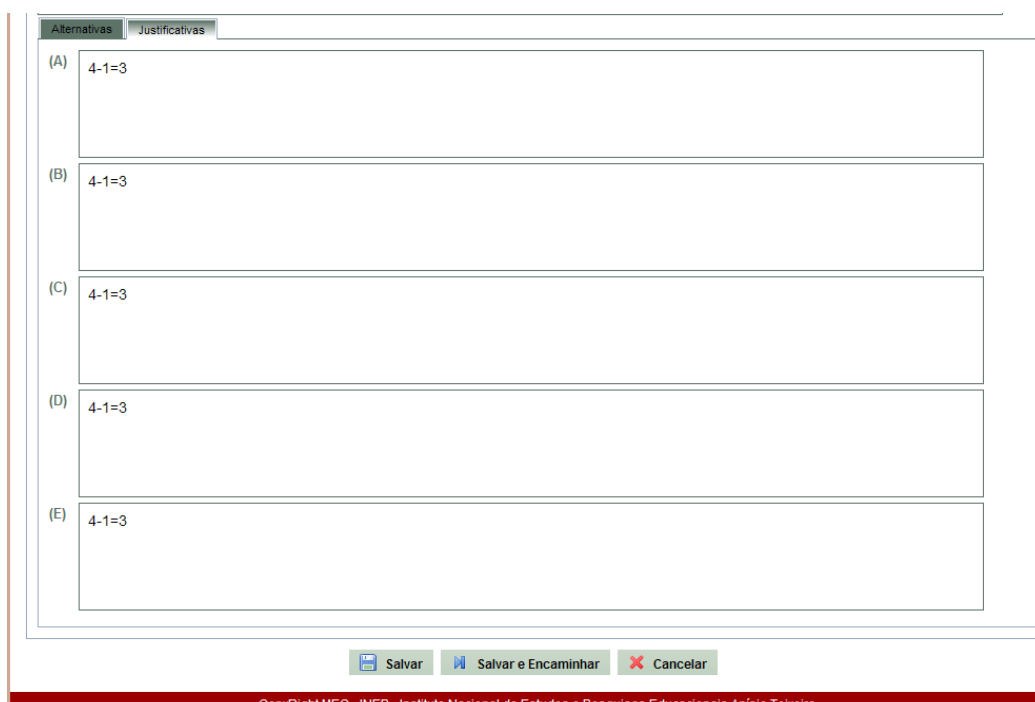
O próximo passo é informar o enunciado na caixa “**Enunciado**”. Da mesma forma que na caixa do texto-base, existe a barra de ferramentas com as mesmas funcionalidades. Para inserir uma imagem, siga as mesmas instruções fornecidas para o texto-base.

Em seguida, é necessário redigir as cinco alternativas. O gabarito deve ser indicado pela seleção do campo localizado à esquerda da alternativa.



**Figura 27 – Tela de inserção das alternativas do item, indicando o gabarito.**

Para informar as justificativas, deve-se clicar sobre a aba “**Justificativas**”. Será exibida a tela com as caixas para inclusão das cinco justificativas correspondentes ao gabarito e aos distratores informados na tela anterior.



**Figura 28 – Tela de inserção das justificativas do item.**

Após finalizar o item, há duas possibilidades: “**Salvar**” e “**Salvar e Encaminhar**”. Quando selecionada a opção “**Salvar**”, o item permanece na caixa do elaborador e poderá ser editado. Ao “**Salvar e Encaminhar**”, o item será encaminhado para o revisor técnico-pedagógico (colaborador da própria IES). Caso o revisor



técnico retorne o item ao elaborador, este terá acesso à revisão e poderá efetuar as alterações sugeridas pelo revisor técnico.

A aba “**Caixa de saída**” se refere aos itens já finalizados e encaminhados para revisão. Nessa tela, é possível acompanhar o fluxo do item no sistema, conforme exemplo mostrado abaixo:

Education  
Ministério da Educação

INEP Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

BNI Banco Nacional de Itens

Home Sair

Consultar Itens

Convocação de Instituições Públicas de Educação Superior

Caixa de Entrada Caixa de Saída

Número do Item: Situação: ---

Pesquisar

Sua pesquisa retornou 3 itens.

No.	Área de Conhecimento	Habilidade	Etapas atual	Situação atual	Atuou como	Alteração
88	Matemática	001/003	Revisão Técnica	Aguardando Edição	Elaboração de Itens	27/07/2011 11:53
85	Matemática	001/001	Revisão Técnica	Aguardando Edição	Elaboração de Itens	26/07/2011 10:31
83	Matemática	001/5	Revisão Técnica	Aguardando Edição	Elaboração de Itens	26/07/2011 10:23

Legendas

Excluir Item Editar Item

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

Figura 29 – Tela da caixa de saída da página de consulta de itens disponível aos elaboradores.

## 5. Ações dos Revisores

Os revisores deverão atuar em duas etapas do processo:

**Revisão técnico-pedagógica** – corresponde à revisão de itens elaborados pelos colaboradores da própria IES. Nessa etapa há possibilidade de troca entre elaborador e revisor, com a finalidade de qualificar o item.

**Revisão do Parecer Externo** – corresponde à revisão de itens elaborados por colaboradores de outras IES (após a revisão técnico-pedagógica). Não há mais possibilidade de voltar o item ao elaborador. Há apenas duas possibilidades: aceitar ou descartar o item.

### 5.1. Revisão Técnico-Pedagógica

A tela inicial que se apresenta aos colaboradores com perfil de revisor é a seguinte:



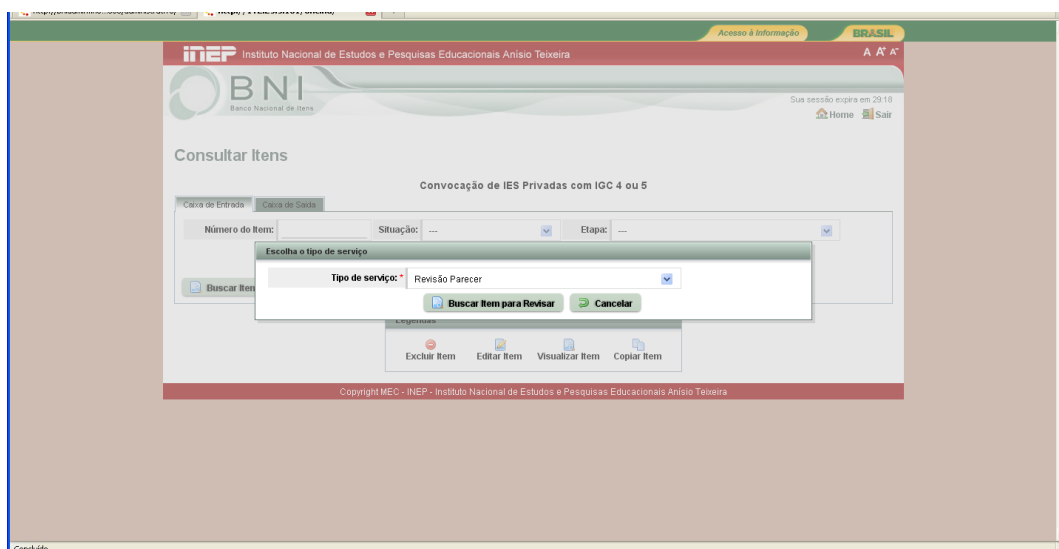
Figura 30 – Tela inicial do módulo de revisão de item.

Para iniciar a revisão do item, deve-se selecionar a opção **“Consultar Itens”**. A tela seguinte mostrará os itens disponíveis para revisão. Se a lista de itens para revisar estiver vazia, a seguinte tela será exibida:



Figura 31 – Tela inicial de consulta de itens para revisão.

É necessário selecionar a opção **“Buscar item para Revisar”** para verificar se há itens disponíveis para revisão. Uma nova tela será exibida, conforme abaixo, sendo então necessário escolher entre a busca de itens para fazer revisão de Parecer ou itens para revisão Técnico-pedagógica.



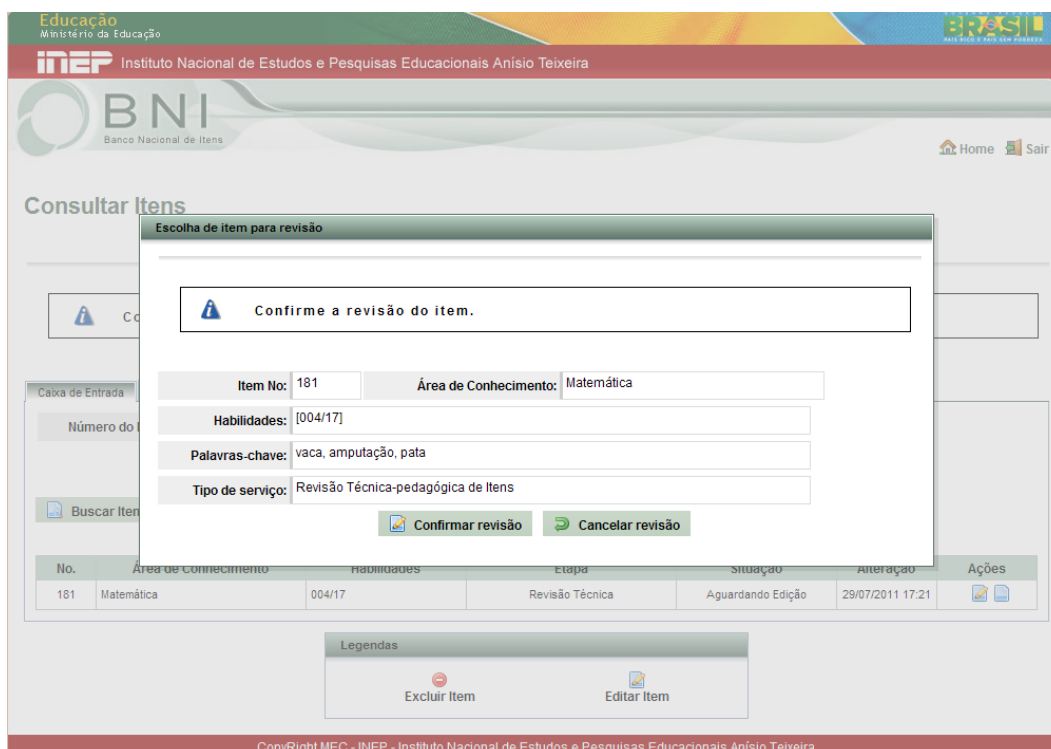
**Figura 32 A – Tela para seleção do tipo de atuação: revisão técnico-pedagógica ou revisão de parecer.**

Se não houver itens disponíveis para revisão, a seguinte mensagem será exibida:



**Figura 32 B – Mensagem exibida quando não há itens disponíveis para revisão.**

Se houver itens disponíveis, a tela exibida é idêntica à disponível nas outras versões do sistema, conforme abaixo:



**Figura 32 C – Tela de confirmação de aceite da revisão técnica-pedagógica do item.**

A tela exibirá uma caixa contendo informações sobre o item, referentes à habilidade e palavras-chave. O revisor deverá selecionar a opção de confirmar ou cancelar a revisão o item. Para confirmar, deve ser selecionada a opção “**Confirmar revisão**”. A partir da confirmação, não há como desistir da revisão. Se não houver interesse em prosseguir, deve ser selecionada a opção “**Cancelar revisão**”. Para esta última opção, será exigida a descrição do motivo do cancelamento para depois incluir este item na lista dos que não mais serão oferecidos ao revisor. Após confirmar a revisão, será exibida uma tela com a lista de itens disponíveis ao revisor.

**Consultar Itens**

Convocação de Instituições Públicas de Educação Superior

Caixa de Entrada Caixa de Saída

Número do Item:  Situação:

Sua pesquisa retornou 3 itens.

No.	Área de Conhecimento	Habilidades	Etapa	Situação	Alteração	Ações
182	Linguagens	001/001	Revisão Técnica	Aguardando Edição	29/07/2011 17:52	
63	Linguagens	001/003	Revisão Técnica	Aguardando Edição	13/07/2011 09:46	<b>Revisar Item</b>
62	Linguagens	001/002	Revisão Técnica	Aguardando Edição	13/07/2011 09:43	

**Legendas**

Excluir Item Editar Item

CopyRight MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

**Figura 33 – Caixa de entrada com a lista de itens para revisão.**

Para iniciar a revisão, deve-se selecionar a opção **“Revisar Itens”** na coluna **“Ações”**. Será apresentada a tela de revisão técnica do item, com exibição da aba competência/habilidade, conforme exemplo abaixo:

**Revisão Técnica**

Número:

Área de Conhecimento:

Tipo do Item:

Dificuldade:

Competência/Habilidade Texto do Item Critérios de Revisão Palavras-Chave/Comentários Visualização

Habilidades Selecionadas

Cód.	Habilidades
001/001	Identificar as diferentes linguagens e seus recursos expressivos como elementos de caracterização dos sistemas de comunicação.

CopyRight MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

**Figura 34 – Tela inicial de revisão técnica-pedagógica do item selecionado.**

As outras abas disponíveis nessa tela incluem a visualização do item, das palavras-chave/comentários e da ficha de revisão. Para proceder à revisão, deve-se clicar na aba **“Critérios de Revisão”**. Será, então, apresentada a lista com os critérios de revisão. Para cada critério apresentado, deverá ser indicado se o item atende ou não. Todos os critérios deverão ser assinalados.

Educação  
Ministério da Educação

INEP Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

BNI  
Banco Nacional de Itens

Home Sair

### Revisão Técnica

Número: 182

Área de Conhecimento: Linguagens

Tipo do Item: MULTIPLA ESCOLHA

Dificuldade: Fácil

Competência/Habilidade Texto do Item Critérios de Revisão Palavras-Chave/Comentários Visualização

Cód.	Critério	Avaliação
1.01	O texto-base é adequado em termos de coesão?	<input type="radio"/> Atende <input type="radio"/> Não Atende
1.02	O texto-base apresenta referência bibliográfica?	<input type="radio"/> Atende <input type="radio"/> Não Atende
1.03	O texto-base apresenta informações necessárias para a resolução do problema proposto?	<input type="radio"/> Atende <input type="radio"/> Não Atende
1.04	O texto-base é adequado à etapa de ensino?	<input type="radio"/> Atende <input type="radio"/> Não Atende
1.05	O vocabulário e as situações utilizadas são nacionalmente conhecidos?	<input type="radio"/> Atende <input type="radio"/> Não Atende <input type="radio"/> Não Se Aplica
1.06	As imagens utilizadas são de boa qualidade?	<input type="radio"/> Atende <input type="radio"/> Não Atende <input type="radio"/> Não Se Aplica
2.01	O enunciado é conciso, coerente e coeso?	<input type="radio"/> Atende <input type="radio"/> Não Atende
2.02	O enunciado apresenta um único problema a ser solucionado?	<input type="radio"/> Atende <input type="radio"/> Não Atende
2.03	O problema proposto pelo enunciado supera a simples memorização?	<input type="radio"/> Atende <input type="radio"/> Não Atende
2.04	O problema proposto requer mais do que o simples ato de localizar informações no texto-base e transcrevê-las nas alternativas?	<input type="radio"/> Atende <input type="radio"/> Não Atende <input type="radio"/> Não Se Aplica
2.05	O vocabulário e as situações utilizadas são nacionalmente conhecidos?	<input type="radio"/> Atende <input type="radio"/> Não Atende <input type="radio"/> Não Se Aplica
3.01	As alternativas relacionam-se com o texto-base e o problema proposto pelo enunciado, não configurando proposições independentes?	<input type="radio"/> Atende <input type="radio"/> Não Atende
3.02	A indicação do gabarito é correta?	<input type="radio"/> Atende <input type="radio"/> Não Atende
3.03	O gabarito e os distratores são claros, sem apresentar atrativos para a solução do problema proposto?	<input type="radio"/> Atende <input type="radio"/> Não Atende
3.04	Os distratores são plausíveis?	<input type="radio"/> Atende <input type="radio"/> Não Atende
3.05	As alternativas apresentam paralelismo sintático?	<input type="radio"/> Atende <input type="radio"/> Não Atende
3.06	As alternativas apresentam paralelismo semântico?	<input type="radio"/> Atende <input type="radio"/> Não Atende
3.07	As alternativas apresentam extensão equivalente?	<input type="radio"/> Atende <input type="radio"/> Não Atende
3.08	As alternativas são concisas, mesmo quando o item exige alternativas em uma extensão maior?	<input type="radio"/> Atende <input type="radio"/> Não Atende
3.09	As alternativas foram redigidas sem mútua exclusão?	<input type="radio"/> Atende <input type="radio"/> Não Atende
3.10	As alternativas seguem uma sequência lógica?	<input type="radio"/> Atende <input type="radio"/> Não Atende <input type="radio"/> Não Se Aplica
3.11	As justificativas utilizam argumentos conceitualmente claros e consistentes para explicar o gabarito e os erros dos distratores, indicando elementos que permitem verificar a sua plausibilidade?	<input type="radio"/> Atende <input type="radio"/> Não Atende
4.01	O item atende a habilidade indicada?	<input type="radio"/> Atende <input type="radio"/> Não Atende
4.02	O item é isento de erros conceituais?	<input type="radio"/> Atende <input type="radio"/> Não Atende
4.03	O item é isento de informações preconceituosas ou controversas?	<input type="radio"/> Atende <input type="radio"/> Não Atende
4.04	As palavras-chave do item são adequadas?	<input type="radio"/> Atende <input type="radio"/> Não Atende
4.05	O item é contextualizado?	<input type="radio"/> Atende <input type="radio"/> Não Atende

Salvar Salvar e Encaminhar Cancelar

Figura 35 – Tela com os critérios de revisão técnico-pedagógica do item.

Após preencher todos os critérios de revisão, deve-se clicar em “**Salvar**”. Quando avaliado que qualquer critério da ficha de revisão “não atende” às especificações do guia de elaboração de itens do Inep, é obrigatório o preenchimento do campo “**Justificativa**”, localizado na coluna à direita da avaliação, conforme figura abaixo. Recomenda-se fortemente que a justificativa seja clara e objetiva, de modo a auxiliar o elaborador a qualificar o item.

**INEP** Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

**BNI** Banco Nacional de Itens

Acesso à Informação **BRASIL**

Sua sessão expira em 29:57

Home Sair

### REVISÃO DE PARECER EXTERNO

Número: 15134

Área de Conhecimento: Linguagens

Tipo do Item: MULTIPLA ESCOLHA

Dificuldade: Média

Competência/Habilidade | Texto do Item | **Crterios de Revisão** | Palavras-Chave/Parecer | Visualização

Cód.	Crterio	Avaliação	Justificativa
1.01	O texto-base é adequado em termos de coesão e coerência?	<input type="radio"/> Atende <input checked="" type="radio"/> Não Atende	<input type="text"/>
1.02	O texto-base apresenta informações necessárias para a resolução do problema proposto?	<input type="radio"/> Atende <input type="radio"/> Não Atende	
2.01	O enunciado é conciso, coerente e coeso?	<input type="radio"/> Atende <input type="radio"/> Não Atende	
2.02	O enunciado apresenta um único problema a ser solucionado?	<input type="radio"/> Atende <input type="radio"/> Não Atende	
2.03	O problema proposto pelo enunciado supera a simples memorização?	<input type="radio"/> Atende <input type="radio"/> Não Atende	
2.04	O problema proposto requer mais do que o simples ato de localizar informações no texto-base e transcrevê-las nas alternativas?	<input type="radio"/> Atende <input type="radio"/> Não Atende <input type="radio"/> Não Se Aplica	
3.01	As alternativas relacionam-se com o texto-base e o problema proposto pelo enunciado, não configurando proposições independentes?	<input type="radio"/> Atende <input type="radio"/> Não Atende	
3.02	A indicação do gabarito é correta?	<input type="radio"/> Atende	

Salvar Salvar e Finalizar Cancelar

**Figura 35 B – Nova tela com os critérios de revisão do item com a justificativa da avaliação negativa do critério.**

O sistema não permitira o envio de itens sem as devidas justificativas. Ainda, está mantida a obrigatoriedade do preenchimento do campo “Comentários”, na aba palavras-chave/Comentários deverá ser preenchido. Caso o revisor selecione a opção de encaminhar item sem o devido comentário, será exibida uma mensagem de erro, conforme exemplo abaixo:

### Revisão Técnica

O campo 'Descrição do comentario' é obrigatório.

Número: 62

Área de Conhecimento: Linguagens

Tipo do Item: \* MULTIPLA ESCOLHA

Dificuldade: \* Fácil

Competência/Habilidade | Texto do Item | **Crterios de Revisão** | **Palavras-Chave/Comentários** | Visualização

Favor avaliar os seguintes pontos em relação ao item:

Cód.	Crterio	Avaliação
1.1	O texto-base é adequado em termos de coesão e coerência*?	<input type="radio"/> Atende <input checked="" type="radio"/> Não Atende
1.2	O texto-base apresenta referência bibliográfica, de acordo com a ABNT?	<input checked="" type="radio"/> Atende <input type="radio"/> Não Atende <input type="radio"/> Não Se Aplica

**Figura 36 – Tela com mensagem de erro por ausência de comentário sobre o item revisado.**

Nesse caso, a aba “Palavras-chave-Comentário” deverá ser selecionada para adicionar o comentário. Quando a revisão estiver completa, deve-se selecionar a opção “Salvar e Encaminhar”. A tela de encaminhamento do item apresenta opções de envio, conforme a avaliação do revisor. Assim, se há critério marcados com a opção “não atende”, só serão possíveis duas opções: “Enviar o item para Revisão do

**elaborador” ou “Descartar o item e não enviar para o Inep”. Dessa forma, não será possível enviar para a etapa de “Revisão de Parecer” itens que apresentem critérios avaliados com “não atende”. Caso o item atenda a todos os critérios avaliados, a opção “Enviar para Parecer Externo” será disponibilizada.**

The screenshot displays the 'Revisão Técnica' (Technical Review) interface. At the top, there are input fields for 'Número:' (182), 'Área de Conhecimento:' (Linguagens), 'Tipo do Item:' (MULTIPLA ESCOLHA), and 'Dificuldade:' (Fácil). Below these are tabs for 'Competência/Habilidade', 'Texto do Item', 'Critérios de Revisão', 'Palavras-Chave/Comentários', and 'Visualização'. The 'Palavras-Chave' section includes a text area for 'Palavras-chave:' and a 'Comentários' section with a 'Descrição:' field. A modal window titled 'Encaminhamento do Item' is open, showing three radio button options under 'Destino:': 'Enviar para Revisão do Elaborador' (selected), 'Enviar para Parecer Externo', and 'Descartar item e Não enviar ao Inep'. At the bottom of the modal are 'Confirmar' and 'Cancelar' buttons. Below the modal, there is a table for 'Comentários dos Revisores Anteriores' with columns for 'Versão', 'Data', 'Função', and 'Comentário'. The table contains one row with the following data:

Versão	Data	Função	Comentário
88	29/07/2011 17:52	Elaboração de Itens	o que deu pra fazer

At the bottom of the interface are buttons for 'Salvar', 'Salvar e Encaminhar', and 'Cancelar'. The footer text reads 'Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira'.

**Figura 37 – Tela de encaminhamento de item revisado quando atendidos todos os critérios avaliados.**

Após encaminhar o item, será exibida a tela de consulta de itens, com uma mensagem indicando que o item foi encaminhado com sucesso, conforme exemplo abaixo:





**Figura 38 – Tela de consulta de itens com mensagem de sucesso de encaminhamento de item revisado.**

Para acompanhar a etapa e situação dos itens revisados, basta selecionar a aba “Caixa de Saída”. Nessa tela é exibida uma tabela mostrando todos os itens já avaliados pelo revisor e a situação de cada um deles, conforme exemplo abaixo:



**Figura 39 – Caixa de saída da tela de consulta de itens mostrando a etapa e situação dos itens já revisados pelo colaborador.**

## 5.2. Revisão do Parecer Externo

As etapas de revisão para emissão de parecer sobre o item são as mesmas descritas para revisão técnico-pedagógica. Após o preenchimento da ficha com os critérios de revisão de parecer, a aba “**Palavras-chave-Parecer**” deverá ser selecionada para inclusão dos comentários e do parecer final. A seguinte tela será exibida:

**Revisão de Parecer Externo**

Número: 65

Área de Conhecimento: Linguagens

Tipo do Item: MULTIPLA ESCOLHA

Dificuldade: Fácil

Competência/Habilidade | Texto do Item | **Palavras-Chave/Parecer** | Visualização

Palavras-Chave

Utilize vírgulas ou ponto e vírgulas como separador das palavras-chave.

Palavras-chave: POPO,POPO,PPP

Comentários

Parecer: ☒ Aprovado ☐ Rejeitado

Classificação: ---

Descrição: 1 - baixa prioridade  
2 - baixa moderada  
3 - moderada  
4 - moderada\_alta  
5 - alta

Salvar Salvar e Finalizar Cancelar

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

**Figura 40 – Tela de revisão de parecer externo do item.**

As opções de parecer: “**Aprovado**” e “**Reprovado**” também estão, a partir dessa nova versão do sistema, ligadas aos critérios da ficha de revisão. Só poderão ser aprovados os itens cuja avaliação indique que atendem a todos os critérios da ficha de revisão. A “**Classificação**” se refere a uma informação adicional sobre os itens aprovados. Solicita-se ao revisor parecerista que indique, segundo sua avaliação, qual a prioridade de inserção do item em um teste do Inep. Essa avaliação deve considerar as características do item relacionadas, sobretudo à contextualização, problematização, ineditismo, criatividade e inovação na abordagem.

## 6. Modelos de Referências Bibliográficas

Nº	NOME	MODELO	EXEMPLO
1	Livro Um Autor	SOBRENOME, Nome. <b>Título do livro</b> : subtítulo (se houver). Edição. Local: Editora, ano.	DUARTE, M. <b>O guia dos curiosos</b> . São Paulo: Companhia das Letras, 1995.
2	Livro Dois Autores	SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome. <b>Título do livro</b> : subtítulo (se houver). Edição. Local: Editora, ano.	DAMIÃO, Regina Toledo; HENRIQUES, Antonio. <b>Curso de direito jurídico</b> São Paulo: Atlas, 1995.
3	Livro Três Autores	SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome. <b>Título do livro</b> : subtítulo (se houver). Edição. Local: Editora, ano.	PASSOS, L. M. M; FONSECA, A; CHAVES, M. <b>Alegria de saber</b> : matemática, segunda série, 2, primeiro grau: livro do professor. São Paulo: Scipione, 1995.
4	Livro Mais de Três Autores	SOBRENOME, Nome. et al. <b>Título do livro</b> : subtítulo (se houver). Edição. Local: Editora, ano.	URANI, A. et al. <b>Constituição de uma matriz de contabilidade social para o Brasil</b> . Brasília: IPEA, 1994.
5	Livro Autor Desconhecido	TÍTULO do livro: subtítulo (se houver). Local: Editora, ano.	DIAGNÓSTICO do setor editorial brasileiro. São Paulo: Câmara Brasileira do Livro, 1993.
6	Revista	SOBRENOME, Nome. Título do artigo. <b>Título da Revista</b> , (abreviado ou não) Local de Publicação, Número do Volume, Número do Fascículo, Páginas inicial-final, mês e ano.	SEKEFF, Gisela. O emprego dos sonhos. <b>Domingo</b> , Rio de Janeiro, ano 26, n. 1344, p. 30-39, 3 fev. 2002.
7	Texto e imagem disponível na internet	SOBRENOME, Nome (se disponível). Disponível em: < www.site.com.br>. Acesso em: mês e ano.	Nome do autor (se disponível). Disponível em: <http://www.reporterbrasil.org.br>. Acesso em: 02 set.2010 (fragmento).
8	Letra de música		ALCIONE, Ouro e cobre. São Paulo: RCA Victor, 1988. 1 disco
9	Legislação - Constituição		BRASIL. Constituição (1988). <b>Constituição da República Federativa do Brasil</b> : texto constitucional promulgado em 5 de outubro de 1988, com as alterações adotadas pelas Emendas Constitucionais nos 1/92 a 3/2006 e pelas Emendas Constitucionais de revisão nos 1 a 6/94. Brasília: Senado Federal, 2007.
10	Legislação – Lei ou Decreto		BRASIL. Lei nº 9.424, de 24 de dezembro de 1996. Dispõe sobre o Fundo de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental e de Valorização do Magistério (Fundef), na forma prevista no art. 60, § 7º, do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias, e dá outras providências. <b>Diário Oficial da União</b> , 26 dez. 1996.
11	Legislação - Parecer		_____. Ministério da Educação. Conselho Nacional de Educação. Câmara de Educação Básica. <b>Parecer CNE/CEB nº 8/2010</b> , de 05 de maio de 2010. Estabelece normas para aplicação

			do inciso IX do artigo 4º da Lei nº 9.394/96 – LDB, que trata dos padrões mínimos de qualidade de ensino para a Educação Básica pública. Brasília, DF, 2010.
12	Documento iconográfico	SOBRENOME, Nome. <b>Título da obra</b> . Ano. Especificação do Suporte.	KOBAIASHI, K. <b>Doença dos xavantes</b> . 1980. 1 fotografia, color., 16 cm x 56 cm.
13	Outros	Modelo indefinido	Indefinido.