

enade
licenciaturas

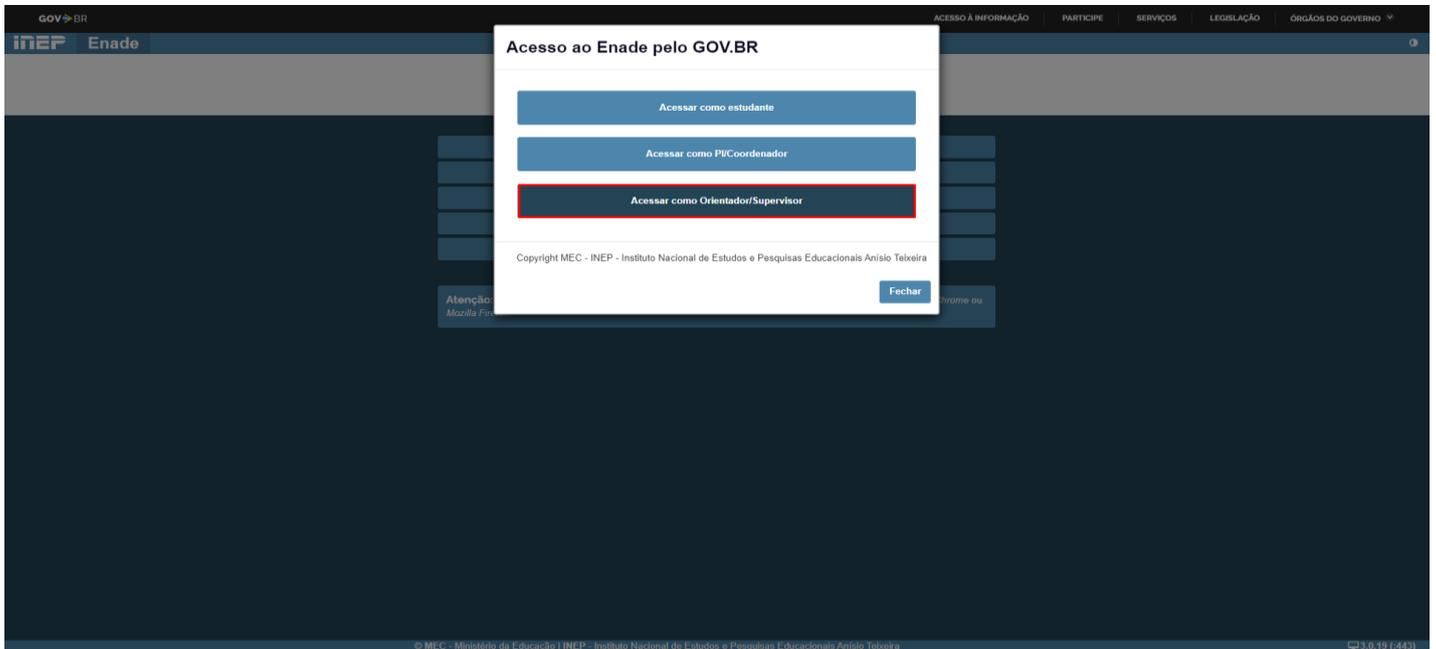
Manual

Funcionalidades da Avaliação da Prática no Sistema Enade

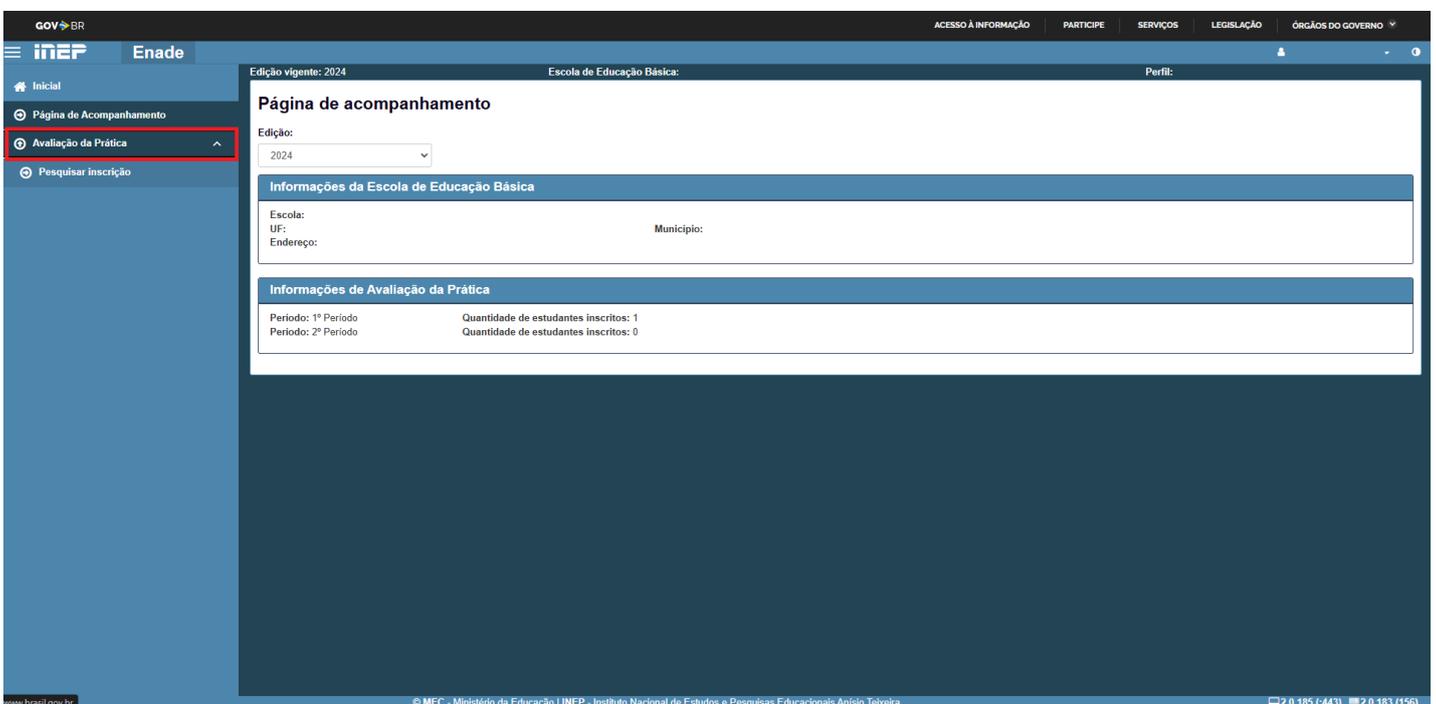
Perfil Supervisor da Avaliação da Prática

O **Professor Supervisor** cadastrado no Sistema Enade para acessar o ambiente da Avaliação da Prática deve atender as seguintes instruções:

1. **Acessar o Sistema:** Acesse o Sistema Enade utilizando a plataforma gov.br por meio do link (<https://enade.inep.gov.br/enade/#!/index>).



2. **Localizar o Menu de Avaliação:** Após fazer login, encontre o menu "Avaliação da Prática".



- Pesquisar Inscrição:** No menu, selecione "Pesquisar Inscrição". Na tela de pesquisa, preencha os campos obrigatórios "Edição" e "Período" e clique em "Pesquisar".

The screenshot shows the 'Pesquisar inscritos' form in the INEP Enade system. The form includes the following fields:

- Edição:** Dropdown menu with 'Selecione' and a red asterisk indicating it is required.
- Período:** Dropdown menu with 'Selecione' and a red asterisk indicating it is required.
- Instituição do Ensino Superior:** Dropdown menu with 'Selecione'.
- Curso:** Dropdown menu with 'Selecione'.
- CPF do Estudante:** Text input field.
- Nome do Estudante:** Text input field.
- Número da inscrição:** Text input field.
- CPF do Orientador:** Text input field.
- Nome do Orientador:** Text input field.

Buttons for 'Limpar' and 'Pesquisar' are located at the bottom right of the form. Below the form is a table with columns: Edição, Período, IES, Curso, Nome do estudante, Nome do orientador, Nome do supervisor, Escola de Educação Bás., and Ações. The 'Ações' column contains a magnifying glass icon.

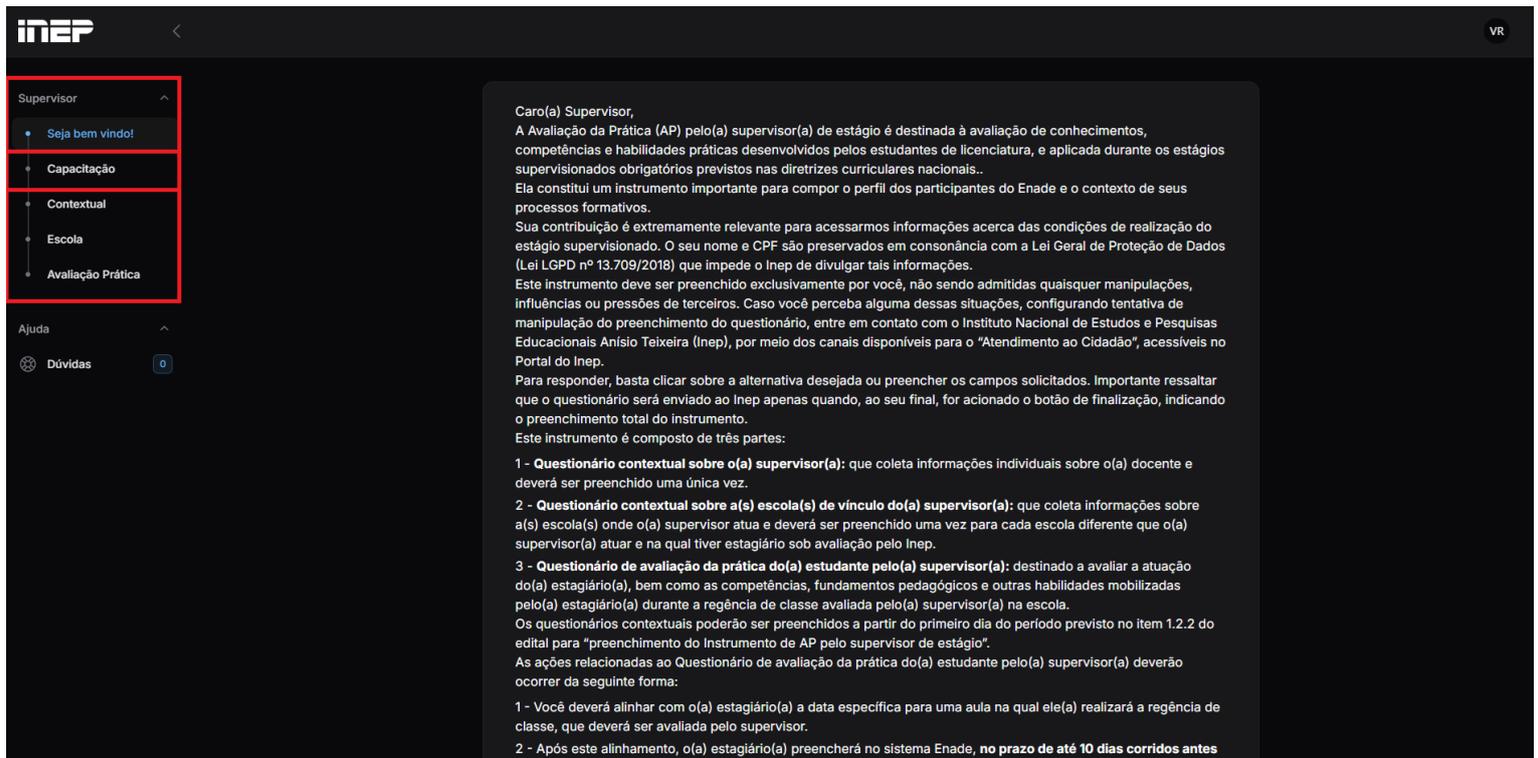
- Acessar Questionário de Avaliação da Prática:** Na tabela de estudantes exibida, localize a coluna "Ações". Clique no botão "Acessar Questionário da Avaliação da Prática".

The screenshot shows the search results table in the INEP Enade system. The table has the following columns:

Nº Inscrição	Edição	Período	IES	Curso	Nome do estudante	Nome do orientador	Nome do supervisor	Escola de Educação Bás.:	Ações
601	2024	1º Período							Q
15725	2024	1º Período							Q
15719	2024	1º Período							Q
15726	2024	1º Período							Q
15712	2024	1º Período							Q
15715	2024	1º Período							Q
15717	2024	1º Período							Q
15721	2024	1º Período							Q
15714	2024	1º Período							Q
15720	2024	1º Período							Q

The 'Ações' column contains a magnifying glass icon, which is highlighted with a red box in the original image. The table is paginated, showing 10 items per page.

5. **Navegar pelo Ambiente:** No ambiente, localize o menu no canto lateral esquerdo. Esse menu contém o link da Capacitação e os blocos do Questionário da Avaliação da Prática.



The screenshot shows the INEP system interface. On the left, there is a navigation menu with the following items: 'Supervisor' (expanded), 'Seja bem vindo!', 'Capacitação', 'Contextual', 'Escola', and 'Avaliação Prática'. Below the menu, there are 'Ajuda' and 'Dúvidas' buttons. The main content area displays a document titled 'Caro(a) Supervisor' with the following text:

Caro(a) Supervisor,
A Avaliação da Prática (AP) pelo(a) supervisor(a) de estágio é destinada à avaliação de conhecimentos, competências e habilidades práticas desenvolvidos pelos estudantes de licenciatura, e aplicada durante os estágios supervisionados obrigatórios previstos nas diretrizes curriculares nacionais.
Ela constitui um instrumento importante para compor o perfil dos participantes do Enade e o contexto de seus processos formativos.
Sua contribuição é extremamente relevante para acessarmos informações acerca das condições de realização do estágio supervisionado. O seu nome e CPF são preservados em consonância com a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei LGPD nº 13.709/2018) que impede o Inep de divulgar tais informações.
Este instrumento deve ser preenchido exclusivamente por você, não sendo admitidas quaisquer manipulações, influências ou pressões de terceiros. Caso você perceba alguma dessas situações, configurando tentativa de manipulação do preenchimento do questionário, entre em contato com o Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep), por meio dos canais disponíveis para o "Atendimento ao Cidadão", acessíveis no Portal do Inep.
Para responder, basta clicar sobre a alternativa desejada ou preencher os campos solicitados. Importante ressaltar que o questionário será enviado ao Inep apenas quando, ao seu final, for acionado o botão de finalização, indicando o preenchimento total do instrumento.
Este instrumento é composto de três partes:

- 1 - **Questionário contextual sobre o(a) supervisor(a):** que coleta informações individuais sobre o(a) docente e deverá ser preenchido uma única vez.
- 2 - **Questionário contextual sobre a(s) escola(s) de vínculo do(a) supervisor(a):** que coleta informações sobre a(s) escola(s) onde o(a) supervisor atua e deverá ser preenchido uma vez para cada escola diferente que o(a) supervisor(a) atuar e na qual tiver estagiário sob avaliação pelo Inep.
- 3 - **Questionário de avaliação da prática do(a) estudante pelo(a) supervisor(a):** destinado a avaliar a atuação do(a) estagiário(a), bem como as competências, fundamentos pedagógicos e outras habilidades mobilizadas pelo(a) estagiário(a) durante a regência de classe avaliada pelo(a) supervisor(a) na escola.

Os questionários contextuais poderão ser preenchidos a partir do primeiro dia do período previsto no item 1.2.2 do edital para "preenchimento do Instrumento de AP pelo supervisor de estágio".
As ações relacionadas ao Questionário de avaliação da prática do(a) estudante pelo(a) supervisor(a) deverão ocorrer da seguinte forma:

- 1 - Você deverá alinhar com o(a) estagiário(a) a data específica para uma aula na qual ele(a) realizará a regência de classe, que deverá ser avaliada pelo supervisor.
- 2 - Após este alinhamento, o(a) estagiário(a) preencherá no sistema Enade, **no prazo de até 10 dias corridos antes**

6. **Acessar a Capacitação:** Clique no botão "Capacitação". Uma nova aba será aberta no navegador com uma tela de identificação. Clique em "Não possui uma conta? Criar uma conta".



The screenshot shows the INEP login page. The INEP logo is at the top, followed by the Cebraspe logo and the text 'Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos'. Below this are two input fields: 'Identificação ou e-mail' and 'Senha'. A blue 'Acessar' button is positioned below the fields. Below the button, there is a link for 'Perdeu a senha?'. At the bottom of the form, the link 'Não possui uma conta? Criar uma conta' is highlighted with a red box. At the very bottom, there is a language selector 'Português - Brasil (pt_br)' and a 'Aviso de Cookies' link.

7. Criar Conta: Preencha todos os dados solicitados e clique em "Criar minha conta".

Nova conta

Identificação de usuário

Senha

Endereço de e-mail

Confirmar endereço de e-mail

Nome

Sobrenome

Cidade/Município

País

Informações adicionais

CPF (sem ponto e sem traço)

Telefone (DDD) (xxxxx-xxxxx)

[Criar minha conta](#)

[Cancelar](#)

Campos obrigatórios

8. Confirmar E-mail: Um e-mail de validação será enviado ao endereço eletrônico cadastrado. Acesse o e-mail para validar sua conta e concluir o processo.

Uma mensagem foi enviada para o seu endereço.
Esta mensagem contém instruções para completar o seu cadastro.
Se você encontrar dificuldades contate o administrador.

[Continuar](#)

9. **Preencher o bloco Contextual do(a) Supervisor(a):** Após concluir a capacitação, acesse o bloco "Contextual". Preencha o instrumento e clique em "Enviar". **Importante:** (1) Responda todas as questões antes de enviar esse bloco. (2) O bloco Contextual deve ser preenchido apenas uma vez, mesmo que o professor tenha que avaliar a prática de vários estudantes.

A interface do sistema INEP apresenta o formulário "Contextual Supervisor" sob o título "BLOCO CONTEXTUAL DO(A) SUPERVISOR(A) DO ESTÁGIO". O menu lateral à esquerda indica que o usuário está na seção "Contextual".

1. IDENTIFICAÇÃO

Caro(a) Supervisor(a),
Favor confirmar se os dados abaixo estão corretos. Caso haja erro ou inconsistência, antes de continuar o preenchimento, favor entrar no Sistema Enade e acessar o botão FALE COM O AGENTE DE MONITORAMENTO para solicitar a correção. Este bloco visa obter informações sobre sua situação profissional individual, independente da(s) instituição(ões) em que atue.

1.1 Nome do(a) docente supervisor:

2. FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA DOCENTE DO SUPERVISOR

2.1 Há quantos anos você trabalha como professor(a)?

2.2 Qual é o mais alto nível de escolaridade que você concluiu?*

- A) Ensino Médio Completo
- B) Ensino Médio – Magistério/Normal
- C) Normal Superior

As opções de formação e experiência docente são:

- M) Letras – Português e Inglês
- N) Matemática
- O) Música
- P) Pedagogia
- Q) Química
- R) Não sinto necessidade de formação em nenhuma das áreas específicas listadas acima

2.6 Você participou de alguma formação específica para a supervisão de estágio ao longo de sua atuação como docente?*

- A) Não
- B) Sim

2.7 Você sente necessidade de formação para o desenvolvimento de atividades de acompanhamento de estágio?*

- A) Não
- B) Sim

2.8 Como sua formação acadêmica contribui para o acompanhamento dos estagiários dos cursos de licenciatura?*

- A) Não contribuiu
- B) Contribuiu pouco
- C) Contribuiu razoavelmente
- D) Contribuiu muito

Um botão azul "ENVIAR" está destacado na base da tela.

10. **Preencher o bloco Escola:** Acesse o questionário "Contextual Escola" no menu lateral esquerdo, preencha-o e clique em "Enviar". **Importante:** (1) Responda todas as questões antes de enviar esse bloco. (2) O bloco Contextual Escola deve ser preenchido apenas uma vez, mesmo que o professor tenha que avaliar a prática de vários estudantes.

A captura de tela mostra a interface do sistema INEP. No menu lateral esquerdo, a opção "Escola" está destacada com um retângulo vermelho. O formulário principal, intitulado "Contextual Escola", contém as seguintes seções:

- 1. DADOS REFERENTES AO DOCENTE SUPERVISOR**
 - 1.1 Nome do(a) docente supervisor:
 - 1.2 Nome da escola (indicação do nome/código censo escolar):
 - 1.3 Endereço da escola:
- 2. RELAÇÃO ESCOLA-IES**
 - 2.1 Foi estabelecido acordo de cooperação entre a sua escola e a Instituição de Educação Superior (IES) para a realização do estágio? *
 - A) Não
 - B) Sim
 - C) Não sei
- 3. CARACTERÍSTICAS DO VÍNCULO DE TRABALHO**

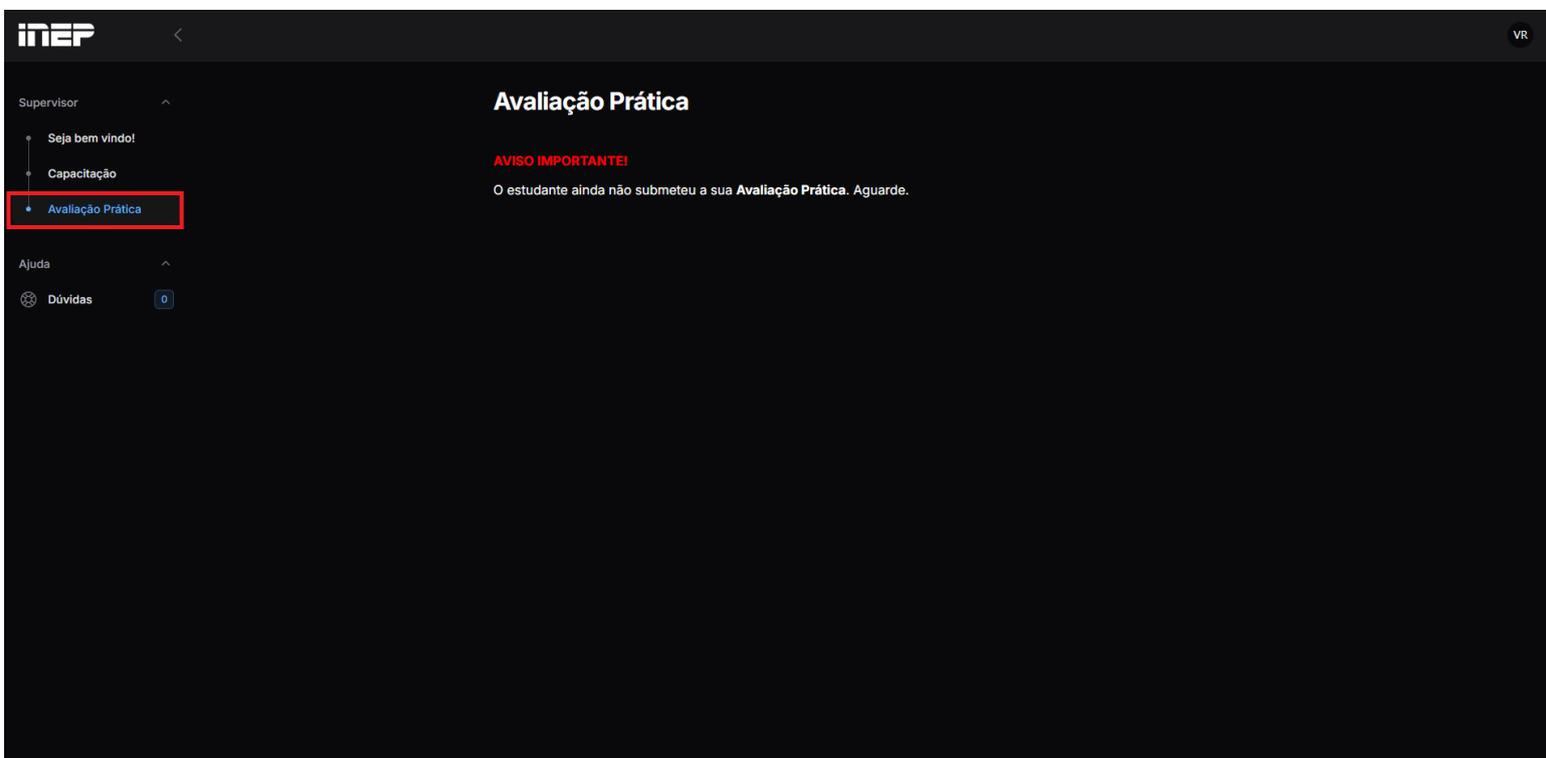
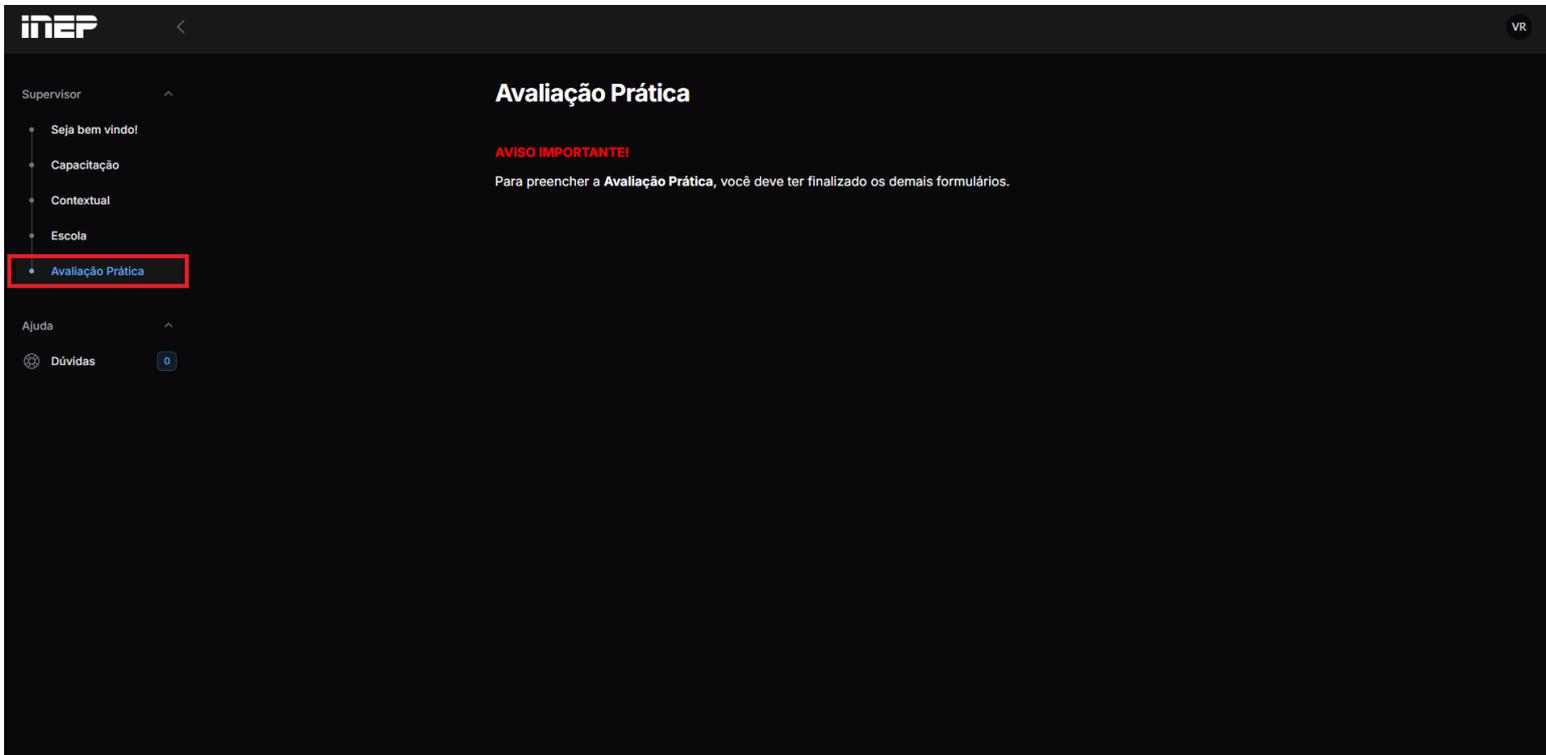
A captura de tela mostra a continuação do formulário "Contextual Escola". As seções visíveis são:

- 5.6 A comunidade escolar (professores, alunos, gestores escolares e demais servidores) é colaborativa com o trabalho desenvolvido na escola? ***
 - A) Não há colaboração.
 - B) Pouco colaborativa.
 - C) Parcialmente colaborativa.
 - D) Bastante colaborativa.
 - E) Totalmente colaborativa.
- 5.7 Quais são os principais desafios enfrentados na supervisão do estágio? ***
 - A) Falta de recursos didáticos.
 - B) Falta de recursos tecnológicos.
 - C) Falta de infraestrutura.
 - D) Insuficiência do tempo do docente.
 - E) Dificuldade de identificar perfil dos alunos.
 - F) Falta de tempo do licenciando.
 - G) Incompatibilidade de horário.
 - H) Falta de comunicação com o professor orientador da IES.
 - I) Falta de valorização e incentivo à atividade de supervisão de estágio.
 - J) Nenhuma dificuldade.

(marcar todas as alternativas aplicáveis)

Na base da tela, um botão azul com o texto "ENVIAR" está destacado com um retângulo vermelho.

- 11. Avaliar os estudantes:** Em seguida, preencha o bloco "Avaliação Prática" do estudante selecionado. Observe que este menu estará bloqueado até que os formulários anteriores sejam preenchidos e enviados e que o estudante tenha respondido seu formulário. **Importante:** Responda todas as questões antes de enviar a avaliação do estudante.



12. **Avaliar outro estudante:** O Professor Supervisor pode voltar ao Sistema Enade a qualquer momento para realizar a avaliação de estudante, seguindo os passos descritos no item 3 e depois no item 11 deste manual. **Importante:** quando retornar ao ambiente dos instrumentos da prática, o menu contemplará somente o botão da Capacitação (disponível para consulta) e o botão Avaliação Prática (para avaliar outros estudantes), pois os demais blocos já estarão devidamente preenchidos.

The screenshot shows the 'Avaliação Prática' (Practical Evaluation) interface in the INEP Enade system. The page is titled 'Avaliação Prática' and is for the 'Edição vigente: 2024' (current edition: 2024) and 'Escola de Educação Básica' (Basic Education School). The user profile is 'SUPERVISOR'.

The interface includes a search section 'Pesquisar inscritos' (Search enrolled) with the following fields:

- Edição: 2024
- Período: 1º Período
- Instituição do Ensino Superior: Seleção
- Curso: Seleção
- CPF do Estudante: [input field]
- Nome do Estudante: [input field]
- Número da inscrição: [input field]
- CPF do Orientador: [input field]
- Nome do Orientador: [input field]

Buttons for 'Limpar' (Clear) and 'Pesquisar' (Search) are located at the bottom right of the search section.

Below the search section is a table with the following columns: N° Inscrição, Edição, Período, IES, Curso, Nome do estudante, Nome do orientador, Nome do supervisor, Escola de Educação, and Ações. The table contains 10 rows of data, all for the year 2024 and 1º Período. The 'Ações' column for each row contains a magnifying glass icon and a document icon. The second row (inscrição 15725) has a red box around the document icon.

At the bottom of the table, there is a pagination control showing '1' of 2 pages and '10' items per page. The footer of the page includes the text: '© MEC - Ministério da Educação | INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira' and 'Formato: CSV | Formato: PDF | 2.0.185 (443) | 2.0.183 (157)'.

- 13. Tirar Dúvidas:** Caso precise esclarecer dúvidas sobre os procedimentos, acesse o menu lateral esquerdo e selecione o botão "Dúvidas". Em seguida, clique em "Nova Dúvida" para registrar uma nova solicitação e enviá-la ao agente responsável.

