

## INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA

### EXTRATO DE CONTRATO Nº 3/2017 - UASG 153978

Nº Processo: 23036001981201676.

PREGÃO SISPP Nº 2/2017. Contratante: INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS. CNPJ Contratado: 09571988000113. Contratado: ATA COMERCIO E SERVICOS DE -INFORMATICA LTDA. Objeto: Contratação para atualização de licença de uso para solução ANTISPAN e Arquivamento de Mensagens. Fundamento Legal: Lei 8.666/93. Vigência: 06/03/2017 a 05/07/2020. Valor Total: R\$3.765.000,00. Fonte: 100000000 - 2017NE800152 Fonte: 100000000 - 2017NE800153 Fonte: 100000000 - 2017NE800154 Fonte: 100000000 - 2017NE800155. Data de Assinatura: 06/03/2017.

(SICON - 06/03/2017) 153978-26290-2017NE800165

### EDITAL Nº 6, DE 6 DE MARÇO DE 2017 CHAMADA PÚBLICA PARA SELEÇÃO E CREDENCIAMENTO DE ELABORADORES E REVISORES DE ITENS - REVALIDA 2017

A PRESIDENTE DO INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA - INEP, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas e considerando o disposto na Portaria Interministerial MEC/MS nº 278, de 17 de março de 2011, Portaria Conjunta nº 72, de 17 de novembro de 2015 e o disposto na Resolução CNE/CES nº 01, de 28 de janeiro de 2002, com a alteração da Resolução CNE/CES nº 08, de 4 de outubro de 2007, esta alterada pela Resolução CNE/CES nº 07, de 25 de setembro de 2009, torna pública a abertura de inscrições para seleção e credenciamento de colaboradores vinculados às Instituições de Educação Superior para atuarem como elaboradores de itens e revisores técnico-pedagógicos de itens do Banco Nacional de Itens da Educação Superior - BNI da Diretoria de Avaliação da Educação Superior - Daes, para o Exame Nacional de Revalidação de Diplomas Médicos expedidos por Instituições de Educação Superior - Revalida 2017.

#### 1. DO OBJETO

1.1. O presente Edital tem por objeto o cadastramento e a seleção de docentes de Instituições de Educação Superior (IES), em exercício nos cursos de graduação em Medicina, interessados em participar das atividades de elaboração ou de revisão de itens para o BNI, visando à realização do Revalida 2017.

#### 2. AMPARO LEGAL

2.1. O cadastramento de colaboradores para o Revalida encontra amparo no art. 25 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e o pagamento de Auxílio Avaliação Educacional - AAE aos elaboradores e revisores de itens do BNI encontra amparo na Lei nº 11.507, de 20 de julho de 2007, no Decreto nº 6.092, de 24 de abril de 2007, na Portaria Inep nº 256, de 14 de maio de 2013, bem como nos Decretos nº 7.114, de 19 de fevereiro de 2010 e nº 7.590, de 26 de outubro de 2011.

#### 3. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA INSCRIÇÃO

O candidato a atuar como colaborador do BNI - Revalida deverá atender aos requisitos básicos apresentados a seguir.

3.1. Ter diploma de conclusão de curso de graduação em Medicina, devidamente registrado e emitido por Instituição de Educação Superior (IES) credenciada pelo poder público competente, e registro profissional no CRM.

3.1.1. No caso de curso de graduação realizado em IES estrangeira, o diploma deve ter sua revalidação obtida nos termos do art. 48 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996.

3.2. Exercer atividade docente na graduação em Medicina em IES credenciada pelo poder público competente, em pelo menos uma das seguintes áreas: Clínica Médica, Cirurgia Geral, Pediatria, Ginecologia e Obstetrícia, Medicina de Família e Comunidade/Saúde Coletiva.

3.2.1. O exercício da atividade docente na área de Medicina deverá ser confirmado por meio de documento comprobatório que ateste o vínculo do candidato com Instituição de Ensino Superior.

3.3. Ter disponibilidade para as atividades a serem desenvolvidas no âmbito do BNI, conforme funções e datas previstas neste Edital.

3.4. Não pertencer ao quadro de servidores efetivos ou comissionados do MEC, da Capes, do Inep, do FNDE, do CNPq ou da Finep.

3.5. Não ter pendências junto às autoridades tributárias e previdenciárias.

3.6. Ter reputação ilibada.

3.7. Ter conhecimentos de informática, particularmente no que se refere ao uso de aplicativos de edição de texto.

3.8. Dispor de computador com sistema operacional Windows para acessar o ambiente virtual do BNI.

#### 4. DOS REQUISITOS COMPLEMENTARES

4.1. Serão considerados requisitos complementares: titulação em educação médica; publicação de trabalho(s) em educação médica; participação de curso ou oficina de avaliação; ensino ou preceptoria na graduação em Medicina; ensino ou preceptoria na residência médica; coordenação de curso de graduação em Medicina; participação no Núcleo Docente Estruturante (NDE) de curso de graduação em Medicina; coordenação de internato; coordenação de programa de residência médica; declaração de experiência em elaboração ou revisão de itens para prova escrita; declaração de experiência em elaboração de instrumentos de avaliação em habilidades clínicas e/ou exame clínico objetivo estruturado para prova de habilidades clínicas; participação em elaboração ou revisão de itens para o BNI da Daes/Inep.

4.2. Os requisitos complementares receberão pontuação específica visando a orientar o processo de convocação de docentes para participar das atividades de capacitação em elaboração e revisão técnico-pedagógica de itens para o BNI da Daes/Inep. As respectivas especificações e pontuações estão descritas no Anexo II deste Edital.

#### 5. DA INSCRIÇÃO

5.1. A inscrição para o BNI - Revalida 2017 deverá ser realizada exclusivamente pelo endereço eletrônico: <http://bni.inep.gov.br/inscricao>, no período de 07 de março de 2017 a 19 de março de 2017.

5.1.1. O Inep não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transmissão de dados.

5.2. O candidato deverá indicar, no ato da inscrição, a área para a qual está se candidatando: Clínica Médica, Cirurgia Geral, Pediatria, Ginecologia e Obstetrícia, Medicina de Família e Comunidade/Saúde Coletiva.

5.3. Os candidatos serão inscritos como colaboradores e poderão ser convocados a atuar na função de elaborador ou na função de revisor de itens.

5.3.1. Os candidatos selecionados serão convocados para atuar exclusivamente como elaboradores ou revisores de itens.

5.3.2. Caberá ao Inep, de acordo com as necessidades e considerando o planejamento e as demandas da Daes/Inep, a definição da função a ser desempenhada pelo colaborador no BNI, no âmbito da elaboração ou da revisão de itens.

5.3.3. A não concordância em assumir a atividade para a qual foi selecionado poderá ensejar a desclassificação do candidato.

5.4. O candidato deverá anexar, no ato da inscrição, via sistema, o Termo de Conhecimento, Compromisso e Sigilo e o Termo de Responsabilidade (Anexos I e III deste Edital).

5.5. O candidato deverá preencher, no próprio sistema, as informações referentes à formação acadêmica e à experiência profissional (graduação; pós-graduação, se for o caso; experiência docente; experiência em elaboração ou revisão de itens, se for o caso).

5.5.1. O candidato deverá anexar, no ato da inscrição, via sistema, os documentos comprobatórios da formação acadêmica e da experiência profissional.

5.6. Os docentes cadastrados e não convocados permanecerão com sua inscrição ativa no BNI e poderão participar de eventuais capacitações, a critério do Inep, desde que, por ocasião da nova convocação, confirmem o interesse em participar do processo.

5.7. O Inep poderá solicitar ao docente, a qualquer tempo, documentos comprobatórios referentes a informações prestadas durante a inscrição.

5.8. Os docentes inscritos que não comprovarem as informações prestadas, quando solicitadas, terão a inscrição cancelada e não poderão participar de qualquer processo de seleção ou outras chamadas públicas do Inep pelo período de dois anos, independentemente de responder por eventuais sanções administrativas ou judiciais cabíveis.

#### 6. DA ETAPA DE CAPACITAÇÃO

##### 6.1. Da convocação para capacitação

6.1.1. A convocação de docentes para a capacitação terá como referência a pontuação obtida nos requisitos complementares apresentados no Anexo II deste Edital.

6.1.2. A classificação segundo a pontuação obtida nos requisitos complementares tem a função de determinar a ordem em que os docentes serão convocados para a capacitação.

6.1.3. Os docentes com as maiores pontuações terão prioridade na convocação.

6.1.4. O Inep fará a convocação para a capacitação de acordo com a atividade a ser executada.

6.1.5. A convocação para a capacitação não garante ao docente a condição de elaborador ou de revisor de itens do BNI, o que decorrerá da efetiva participação em todas as atividades de capacitação.

6.1.6. O quantitativo de docentes convocados para cada capacitação seguirá planejamento e demandas da Daes/Inep.

6.1.7. Caso o docente não possa atender à convocação, outro docente será convocado, dando-se preferência à ordem de classificação em cada área.

6.1.8. Os casos omissos referentes à convocação de docentes para a capacitação serão resolvidos pela Daes/Inep.

##### 6.2. Da realização da capacitação

6.2.1. A capacitação é a atividade promovida pelo Inep para divulgação das normas, procedimentos e critérios técnicos requeridos para a elaboração e revisão de itens para o BNI.

6.2.2. Participarão da atividade de capacitação somente os docentes cadastrados e convocados pelo Inep.

6.2.3. O docente poderá ser considerado apto como elaborador ou revisor técnico-pedagógico de itens para o BNI somente após a participação efetiva e conclusão de todas as atividades previstas na capacitação.

6.2.4. A atividade de capacitação poderá ser desenvolvida na modalidade à distância e/ou presencial, a critério do Inep, sendo informado aos colaboradores selecionados mediante convite.

6.2.5. A atividade de capacitação está prevista para ocorrer entre os meses de março e abril de 2017.

6.2.6. No caso de capacitação na modalidade presencial, os docentes que confirmarem sua participação farão jus a:

a) passagens aéreas e terrestres, quando for o caso, da localidade de domicílio do profissional até a localidade sede da capacitação, observadas as normas federais para concessão de passagens aéreas e terrestres; e

b) diárias, nos termos do Decreto nº 5.992, de 19 de dezembro de 2006.

c) O Inep não se responsabilizará, em hipótese alguma, por reserva de hospedagem ou alteração de horário de passagens.

6.2.7. No caso de capacitação na modalidade à distância, a atividade será desenvolvida por meio de Ambiente Virtual de Aprendizagem em endereço eletrônico a ser informado aos colaboradores selecionados.

#### 7. DA OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DE ELABORAÇÃO E REVISÃO DE ITENS

##### 7.1. Elaboração de itens

7.1.1. Após a capacitação, o Inep encomendará aos elaboradores os itens a serem produzidos, detalhando as especificações conceituais e técnicas e o quantitativo (mínimo e máximo) que cada elaborador deverá produzir.

7.1.2. A elaboração e o envio dos itens serão realizados a distância, via sistema eletrônico próprio do BNI, conforme normas específicas de segurança a serem fornecidas pelo Inep.

7.1.2.1 Para o envio dos itens, os elaboradores receberão, durante a capacitação, instruções, referentes ao acesso, ao uso e às normas de segurança do sistema.

7.1.3. Excepcionalmente, a Daes/Inep poderá realizar oficinas de elaboração na modalidade presencial, em Brasília - DF.

7.1.3.1. No caso de elaboração presencial, os itens deverão ser concluídos durante o período de realização da oficina e no local do evento.

7.1.4. A realização da Oficina de Elaboração de Itens está prevista para o mês de abril de 2017.

7.1.5. Não sendo suficiente o conjunto de itens aprovados para a adequada composição da prova, o Inep poderá, em caráter excepcional, realizar novas Oficinas de Elaboração de Itens.

##### 7.2. Revisão técnico-pedagógica

7.2.1. Após a capacitação, o Inep encomendará os itens a serem revisados, detalhando as especificações conceituais e técnicas e o quantitativo (mínimo e máximo) para cada revisor.

7.2.2. A revisão de itens será realizada à distância, via sistema eletrônico próprio do BNI, conforme normas específicas de segurança a serem fornecidas pelo Inep.

7.2.2.1. Para o envio dos itens, os revisores receberão, durante a capacitação, instruções, referentes ao acesso, ao uso e às normas de segurança do sistema.

7.2.3. Excepcionalmente, a Daes/Inep poderá realizar oficinas de revisão na modalidade presencial, em Brasília - DF.

7.2.3.1. No caso de revisão presencial, os itens deverão ser concluídos durante o período de realização da oficina e no local do evento.

7.2.4. A realização da Oficina de Revisão de Itens está prevista para o mês de abril de 2017.

7.2.5. Não sendo suficiente o conjunto de itens aprovados para a adequada composição da prova, o Inep poderá, em caráter excepcional, realizar novas Oficinas de Revisão de Itens.

#### 8. DAS RESPONSABILIDADES, OBRIGAÇÕES E SANÇÕES

##### 8.1. Elaboradores e revisores de itens

8.1.1. São compromissos de todos os elaboradores e revisores de itens designados para a realização das atividades descritas neste Edital:

a) firmar e cumprir o Termo de Compromisso e Sigilo de elaborador ou revisor do Banco de Elaboradores BNI (Anexo I) e o Termo de Responsabilidade (Anexo III);

b) comunicar à Daes/Inep eventual impedimento ou conflito de interesses no desenvolvimento das atividades do BNI;

c) cumprir rigorosamente com todas as etapas e prazos das atividades que lhes são designadas, sendo vedado o cometimento a terceiros de qualquer atividade objeto desta seleção (subcontratação);

d) responsabilizar-se pela compatibilidade entre seu cargo/função e regime de trabalho e desempenho das atividades de elaborador ou revisor do BNI, considerando a retribuição financeira prevista neste Edital;

e) manter sob sua responsabilidade as senhas de acesso aos sistemas de informação da Daes/Inep, destacando-se que todas as senhas de acesso são pessoais e intransferíveis;

f) manter sigilo sobre as informações obtidas em função das atividades realizadas, nos termos firmados no ato da inscrição;

g) não promover atividades de consultoria e/ou assessoria educacional, eventos, cursos e palestras, bem como não produzir materiais de orientação sobre os procedimentos adotados nas atividades desempenhadas junto à Daes/Inep;

h) reportar à Daes/Inep quaisquer dificuldades encontradas no decorrer da realização das atividades;

i) participar, quando convocado, de atividades de capacitação promovidas pela Daes/Inep;

j) atuar com pontualidade, assiduidade, urbanidade, probidade, idoneidade, comprometimento, seriedade, responsabilidade e sigilo;

k) observar todos os procedimentos aplicáveis aos processos concernentes à realização dos serviços solicitados pela Daes/Inep;

l) assinar o Termo de Compromisso e Sigilo (Anexo I) e o Termo de Responsabilidade (Anexo III) junto a Daes/Inep, comprometendo-se não utilizar ou divulgar, em hipótese alguma, os instrumentos elaborados, revisados ou corrigidos, sob pena de responder judicialmente, uma vez que esses instrumentos serão objeto de exames realizados pela Daes/Inep.

##### 8.2. Descrição das atribuições de cada elaborador ou revisor de item

###### 8.2.1. O elaborador de itens tem como atribuições:

a) elaborar itens inéditos de avaliação para a educação superior, em consonância com a encomenda recebida e com o Guia de Elaboração de Itens do BNI;

