



**ETAPAS E INSTRUÇÕES
GERAIS PARA A MIGRAÇÃO
NO SISTEMA EDUCACENSO
2ª ETAPA DE COLETA
DO CENSO ESCOLAR 2022
(SITUAÇÃO DO ALUNO)**

DIRETORIA DE ESTATÍSTICA
EDUCACIONAIS
DEED

INEP MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO | **MEC**

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS
EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA | **INEP**

DIRETORIA DE ESTATÍSTICA EDUCACIONAIS | **DEED**





**ETAPAS E INSTRUÇÕES
GERAIS PARA A MIGRAÇÃO
NO SISTEMA EDUCACENSO
2ª ETAPA DE COLETA
DO CENSO ESCOLAR 2022
(SITUAÇÃO DO ALUNO)**

Brasília-DF
Inep/MEC
2023



DIRETORIA DE ESTATÍSTICAS EDUCACIONAIS (DEED)

COORDENAÇÃO-GERAL DO CENSO ESCOLAR DA
EDUCAÇÃO BÁSICA (CGCEB)

EQUIPE TÉCNICA

Adna Carvalho Pinheiro
Alessandra de Lira
Aline Perfeito de Sousa
Ana Gabriela Gomes Aguiar
Carlos Daniel Araújo Mathias
Célia Cristina de Souza Gedeon Araújo
Cintia de Moura Almeida Antônio
Dionísio Antônio de Souza Teixeira
Elaine de Almeida Cabral
Estevon Nagumo
Gabriela Sampaio de Souza
Gedalias Ferreira dos Santos Filho
Glauco Rocha e Rocha
Henrique Vieira de Jesus Santos
Inês Catarina Nunes Pereira
Julio César Marques
Julio César Pereira da Silva Júnior
Larissa Assis Pinho
Lomarques Carneiro dos Santos
Luana Bergmann Soares
Luciano Abrão Hizim
Luseli Dourado Pereira Ericeira
Marcele Fernanda Sabbatini
Marcos Rogério Serra
Maria José Trindade de Almeida
Raquel Barbosa Ferreira Gomes
Sabrina Trica Rocha
Sandra Aparecida da Silva Grippi
Suele France de Sousa Sales
Tadeu Lucena da Silva
Taís de Sant'Anna Machado

DIRETORIA DE ESTUDOS EDUCACIONAIS (DIRED)

COORDENAÇÃO-GERAL DE EDITORAÇÃO E PUBLICAÇÕES (CGEP)
Priscila Pereira Santos

DIVISÃO DE PERIÓDICOS (DPE)
Roshni Mariana de Mateus

DIVISÃO DE PRODUÇÃO EDITORIAL (DPR)
Ricardo César Blezer

APOIO EDITORIAL
Janaína da Costa Santos

REVISÃO
Linguística:
Amanda Leal da Silva

Gráfica:
Érika Janaína de Oliveira Saraiva

PROJETO GRÁFICO CAPA/MIOLO
Marcos Hartwich/Raphael C. Freitas

DIAGRAMAÇÃO E ARTE-FINAL
Daniel Caixeta

Esta publicação deverá ser citada da seguinte forma:

BRASIL. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep). *Etapas e instruções gerais para a migração no sistema Educacenso: 2ª etapa de coleta do Censo Escolar 2022: Situação do Aluno*. Brasília, DF: Inep, 2023

SUMÁRIO

ESTA PUBLICAÇÃO POSSUI SUMÁRIO INTERATIVO

PARA RETORNAR AO SUMÁRIO, CLIQUE NO NÚMERO DA PÁGINA EM CADA SEÇÃO

ETAPAS E INSTRUÇÕES GERAIS PARA A MIGRAÇÃO NO SISTEMA EDUCACENSO	5
1ª ETAPA – EXPORTAÇÃO DOS DADOS	5
USUÁRIOS DO EDUCACENSO COM PRIVILÉGIO PARA EXPORTAR DADOS.....	5
PERFIS DE USUÁRIO E AMPLITUDE DAS INFORMAÇÕES EXPORTADAS.....	5
SOLICITANDO A EXPORTAÇÃO	6
2ª ETAPA – ATUALIZAÇÃO DOS DADOS NOS SISTEMAS PRÓPRIOS	8
3ª ETAPA – GERAÇÃO E ENVIO DE ARQUIVO DE ALUNOS E PROFISSIONAIS ESCOLARES SEM ID.....	8
COMO ENVIAR O ARQUIVO DE ALUNOS SEM ID.....	9
4ª ETAPA – IDENTIFICAÇÃO DE ALUNOS NO INEP	11
5ª ETAPA – GERAÇÃO DO ARQUIVO DE IMPORTAÇÃO.....	11
INSTRUÇÕES BÁSICAS PARA A GERAÇÃO DO ARQUIVO DE IMPORTAÇÃO DO EDUCACENSO	11
6ª ETAPA – IMPORTAÇÃO DOS DADOS NO AMBIENTE DE PRODUÇÃO	12
USUÁRIOS DO EDUCACENSO COM PRIVILÉGIO PARA IMPORTAR DADOS.....	12
PERFIS DE USUÁRIO E ESCOLAS QUE PODEM IMPORTAR	12
PROCESSO DE IMPORTAÇÃO.....	13



7ª ETAPA – FECHAMENTO DO CENSO ESCOLAR	17
RESPONSÁVEIS PELO ACOMPANHAMENTO DA MIGRAÇÃO DOS ESTADOS NO INEP:	18
CONTATOS:	18

ETAPAS E INSTRUÇÕES GERAIS PARA A MIGRAÇÃO NO SISTEMA EDUCACENSO

Há duas formas de informar o Censo Escolar: manualmente no sistema Educacenso e por meio da Migração. A migração é para aquelas escolas ou redes de ensino que possuem um sistema próprio de coleta de dados que não é o Educacenso. Dessa forma, o Educacenso permite a migração dos dados do sistema próprio para o sistema Educacenso mediante um arquivo de texto simples (.txt) de acordo com um *layout* pré-estabelecido. Este documento (Etapas e Instruções Gerais para a Migração) é um manual com as etapas que devem ser seguidas para que a migração ocorra com sucesso.

1ª ETAPA – EXPORTAÇÃO DOS DADOS

Conforme especificado no *layout* de migração, para o aluno que não for admitido após a data de referência do Censo Escolar, os campos Código de identificação única do aluno – Inep e Código da matrícula deverão ser obrigatoriamente informados no arquivo de importação. O objetivo básico da exportação de dados é a obtenção desses códigos para atualização no sistema próprio. A exportação de dados trará todos os dados informados na primeira etapa do Censo Escolar, a matrícula inicial, conforme o *layout* da matrícula inicial.

Usuários do Educacenso com privilégio para exportar dados

Os usuários que podem exportar dados são os que tiverem nível de acesso igual a Superusuário.

Perfis de usuário e amplitude das informações exportadas

Usuários do perfil “Estado” têm privilégio para exportar todas as escolas estaduais localizadas no seu território e vinculadas ao respectivo estado.

Usuários do perfil “Regional” não têm privilégio de exportação.

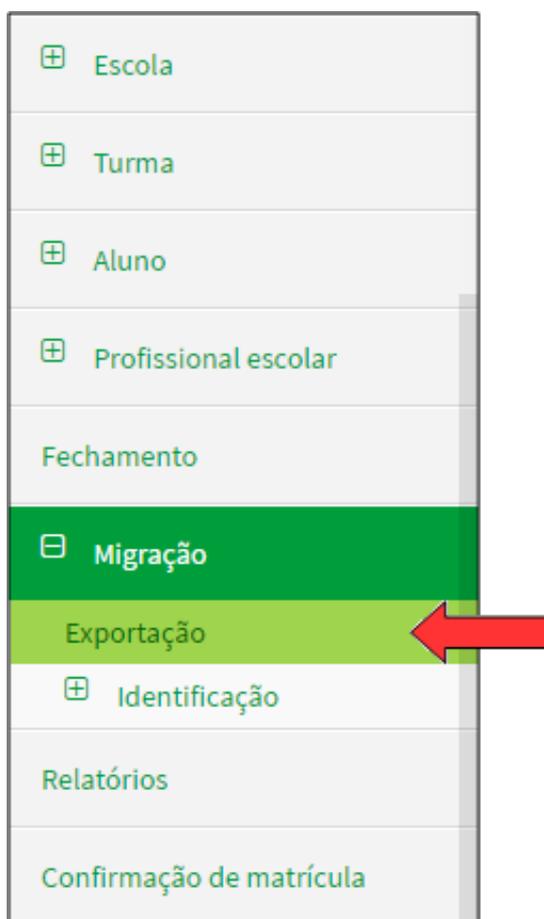
Usuários do perfil “Municipal” têm privilégio para exportar todas as escolas municipais localizadas no seu território e vinculadas ao respectivo município.

Usuários do perfil “Escola” têm privilégio para exportar apenas os dados da sua própria escola.

Usuários do perfil SETEC não têm privilégio de exportação..

Solicitando a exportação

Após a autenticação do usuário no sistema Educacenso (<http://censobasico.inep.gov.br/censobasico/#/>), selecione no menu da Matrícula Inicial a opção “Migração” e “Exportação”.



Para perfil diferente de Escola, será apresentada a tela de pesquisa com os campos que servirão de filtros para exportar a escola ou o grupo de escolas desejadas. O sistema exibe quatro filtros: UF; Município; Dependência administrativa; e Código da escola.

Após selecionar os filtros desejados, clique no botão “Exportar”.

Pesquisar Início > Exportação

Exportação

Dados da escola

UF * Município Dependência administrativa

Código da escola

Limpar Instrução para exportação Exportar Visualizar arquivos

Aparecerá o termo de compromisso e, depois de selecionado o de acordo, aparecerá no canto superior direito uma mensagem informando que o arquivo de exportação será processado e disponibilizado em 24 horas.

Para baixar o arquivo de exportação, vá ao mesmo local onde a solicitação foi feita, selecione os mesmos filtros utilizados para solicitar a exportação e clique no botão “Visualizar arquivos”. Abaixo aparecerá a exportação solicitada.

Se o arquivo ainda não tiver sido gerado, o status ficará como “Em processamento”. Quando a exportação é solicitada, a demanda é colocada em uma fila ordenada e, por isso, é necessário aguardar até 24 horas para que o arquivo seja gerado e disponibilizado.

Resultado da busca

Foi encontrado 1 registro

Primeira Anterior 1 Próxima Última

Data da Solicitação	Nome do Arquivo	Status ?	Ação ?
25/05/2017	-	Em processamento	

Se o arquivo já tiver sido gerado, o status ficará como “Concluído” e, na coluna “Ação”, aparecerá a opção de baixar o arquivo. Clique no ícone em formato de folha para baixar o arquivo exportado ou clique no botão “Baixar todos”.

Resultado da busca

Foi encontrado 1 registro

Primeira Anterior **1** Próxima Última

Data da Solicitação	Nome do Arquivo	Status	Ação
25/05/2017	1610601_24_98017047_ESTADUAL_25052017105625.Z	Concluído	

Primeira Anterior **1** Próxima Última

 Baixar todos

O arquivo de exportação baixado estará compactado no formato .zip. Descompacte-o com o programa WinRAR ou 7-Zip. O arquivo descompactado será um arquivo de texto simples (.txt) que pode ser aberto em qualquer editor de texto (Bloco de notas, Notepad++).

2ª ETAPA – ATUALIZAÇÃO DOS DADOS NOS SISTEMAS PRÓPRIOS

Com o arquivo de exportação baixado, atualize no seu sistema próprio o Código de identificação única do aluno – Inep e Código da matrícula. O *layout* do arquivo será o publicado pelo Inep para a matrícula inicial. Por exemplo, para atualizar os códigos Inep (ID) de alunos no sistema local, o arquivo de exportação trará os alunos com seus vínculos e o(s) seu(s) respectivo(s) código(s) no sistema local (enviado ao Inep por ocasião da migração na matrícula inicial) e o ID. Tendo o código do sistema local e o código do Inep, a atualização do sistema próprio pode ser facilmente realizada.

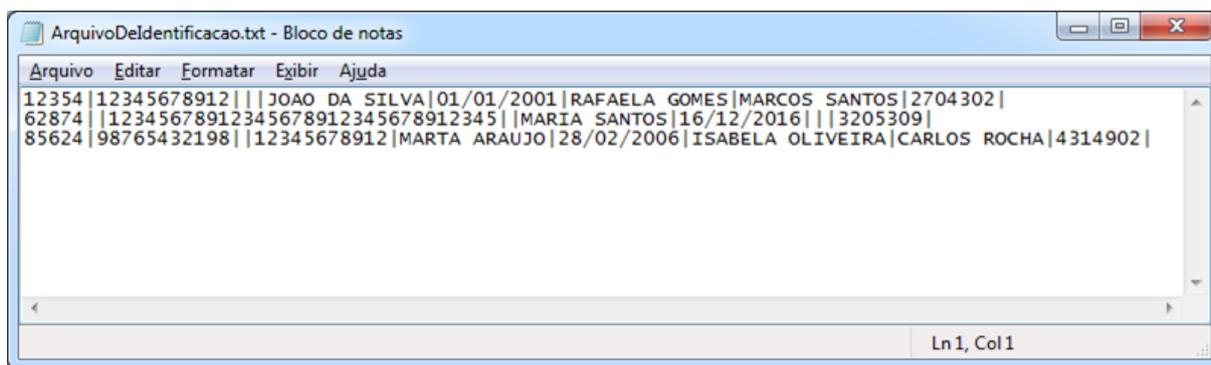
Os alunos que, após a atualização, ficaram sem a informação do Código de Identificação Única do aluno – Inep, são, em condições normais de operação, os alunos que foram admitidos após a data de referência do Censo, vindos de outras escolas. Para informar esses alunos como admitidos após, o usuário deverá solicitar a identificação desses alunos no Educacenso, conforme orientações da próxima etapa.

3ª ETAPA – GERAÇÃO E ENVIO DE ARQUIVO DE ALUNOS E PROFISSIONAIS ESCOLARES SEM ID

É obrigatório que todos os alunos sejam encaminhados com o Código de Identificação Única do aluno – Inep. Assim sendo, se após a atualização (2ª etapa) forem identificados alunos no sistema próprio sem o Código de Identificação Única do aluno – Inep, prepare um arquivo no formato .txt com as informações necessárias para a identificação de alunos na base de dados do Inep de acordo com o *layout* de identificação que pode ser obtido no endereço <https://www.gov.br/inep/pt-br/areas-de-atuacao/pesquisas-estatisticas-e-indicadores/censo-escolar/orientacoes/situacao-do-aluno>. Deverá ser utilizado o padrão ISO-8859-1. Os campos devem ser separados por *pipe* “|”. Os campos sem informação não deverão ser preenchidos, fazendo

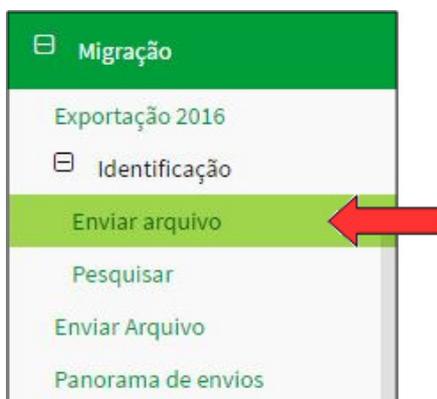
com que dois *pipes* fiquem seguidos, da seguinte forma: “||”. O tamanho do campo informado no *layout* diz respeito ao tamanho máximo do campo; apenas os campos com tamanho fixo devem ter seu tamanho obedecido, os demais não devem ser adicionados de espaço ou zero à esquerda para que o tamanho seja atingido. Não são aceitos caracteres especiais (como caracteres acentuados ou cê-cedilha), nem minúsculos. O arquivo deve possuir no máximo 20 MB. O nome do arquivo poderá conter no máximo 20 caracteres, entre letras, números e *underscore*, não podendo conter espaços.

Segue um exemplo fictício de um arquivo de identificação.

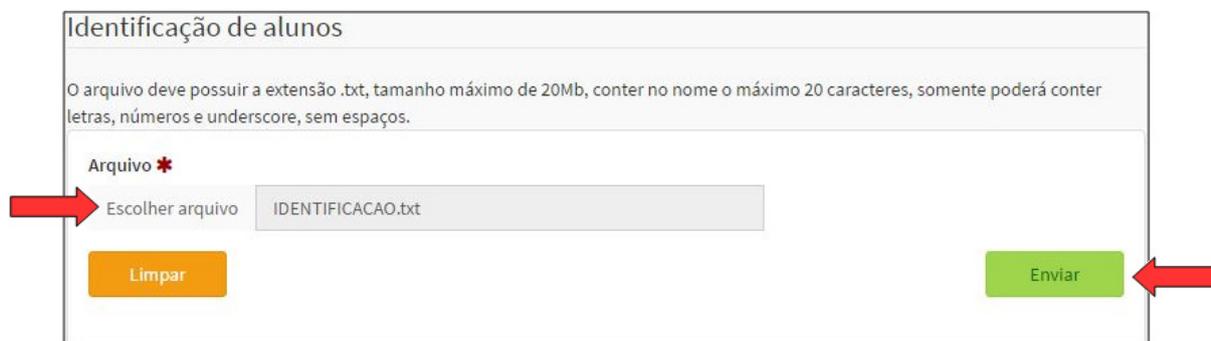


Como enviar o arquivo de alunos sem ID

Selecione no menu da Matrícula Inicial a opção “Migração”, “Identificação” e “Enviar arquivo”.



Após clicar em “Escolher arquivo”, abra o arquivo que se encontra no seu computador e clique em “Enviar”.



Se o arquivo não estiver de acordo com o *layout* pré-estabelecido, o sistema apresentará os erros encontrados. Se não forem encontrados erros no arquivo de identificação, o sistema apresentará no canto superior direito a mensagem “Arquivo enviado com sucesso”. Para baixar o resultado da identificação, clique no menu “ Migração”, “Identificação” e “Pesquisar”.



Na tela que aparecer, coloque os filtros que desejar e clique em “Pesquisar”. Aparecerão logo abaixo os arquivos que foram enviados. Se o processamento do arquivo ainda não tiver sido concluído, ele aparecerá com o status “Aguardando processamento”. Se já tiver sido concluído, aparecerá com o status “Finalizado” e, então, é só baixar o resultado da identificação através do link “Download” que aparece à direita do arquivo.

Pesquisar arquivos de identificação de alunos - INEP

CPF: Data de solicitação:

Código do arquivo: Status da identificação:

Foram encontrados 8 registros

Primeira Anterior 1 Próxima Última

Código do arquivo	Nome do arquivo	Solicitante	Data de solicitação	Status da identificação	Arquivos
161	teste00c00r00a.txt	GEDALIAS FERREIRA DOS SANTOS FILHO	24/04/2017 17:26	Recusado	
181	IDENTIFICACAO.txt	GEDALIAS FERREIRA DOS SANTOS FILHO	28/04/2017 17:16	Recusado	
182	IDENTIFICACAO.txt	GEDALIAS FERREIRA DOS SANTOS FILHO	28/04/2017 17:17	Cancelado	
201	TESTE03.txt	GEDALIAS FERREIRA DOS SANTOS FILHO	02/05/2017 11:15	Recusado	
221	IDENTIFICACAO.txt	GEDALIAS FERREIRA DOS SANTOS FILHO	23/05/2017 17:15	Finalizado	Download
236	IDENTIFICACAO02.txt	GEDALIAS FERREIRA DOS SANTOS FILHO	25/05/2017 09:36	Finalizado	Download
237	IDENTIFICACAO03.txt	GEDALIAS FERREIRA DOS SANTOS FILHO	25/05/2017 09:40	Finalizado	Download
238	IDENTIFICACAO.txt	GEDALIAS FERREIRA DOS SANTOS FILHO	25/05/2017 16:15	Aguardando processamento	Cancelar

Primeira Anterior 1 Próxima Última

4ª ETAPA – IDENTIFICAÇÃO DE ALUNOS NO INEP

O arquivo baixado na etapa anterior vem compactado no formato .zip. Depois de descompactado, pode haver até três arquivos de texto no formato .txt, que são: RESULTADO_CERTO, RESULTADO_PROVAVEIS e RESULTADO_SEMID.

O arquivo RESULTADO_CERTO contém os alunos e profissionais escolares identificados. Esses códigos podem ser carregados diretamente na base local.

O arquivo RESULTADO_PROVAVEIS é encaminhado para que o usuário faça uma análise e identifique, entre os listados, se algum deles corresponde ao aluno enviado. Nesses casos, não foi possível para o Inep identificar com segurança os alunos enviados, devido a diferenças entre os dados enviados e os dados do banco de dados do Inep. Mas ressaltamos que é de inteira responsabilidade do usuário o uso desses IDs. O fato de o Inep encaminhar a listagem com os resultados prováveis não significa que um dos alunos listados seja a mesma pessoa para a qual o usuário procura o ID.

O arquivo RESULTADO_SEMID contém os alunos e os profissionais escolares que não foram identificados, nem como prováveis.

Para os alunos que não forem identificados nesse processo de identificação, o usuário deve realizar uma pesquisa manual no sistema Educacenso. Se, mesmo assim, não achar o ID, provavelmente não possui matrícula ativa no Educacenso e, nesse caso, deve ser retirado do arquivo de migração de dados, não se informando a situação desse aluno.

5ª ETAPA – GERAÇÃO DO ARQUIVO DE IMPORTAÇÃO

Após a atualização dos Códigos de Identificação Única de alunos e profissionais escolares nos sistemas próprios, deverá ser gerado um arquivo no formato .txt de acordo com o *Layout* de Importação e Exportação (Situação do Aluno) disponibilizado no endereço <http://portal.inep.gov.br/situacao-do-aluno>.

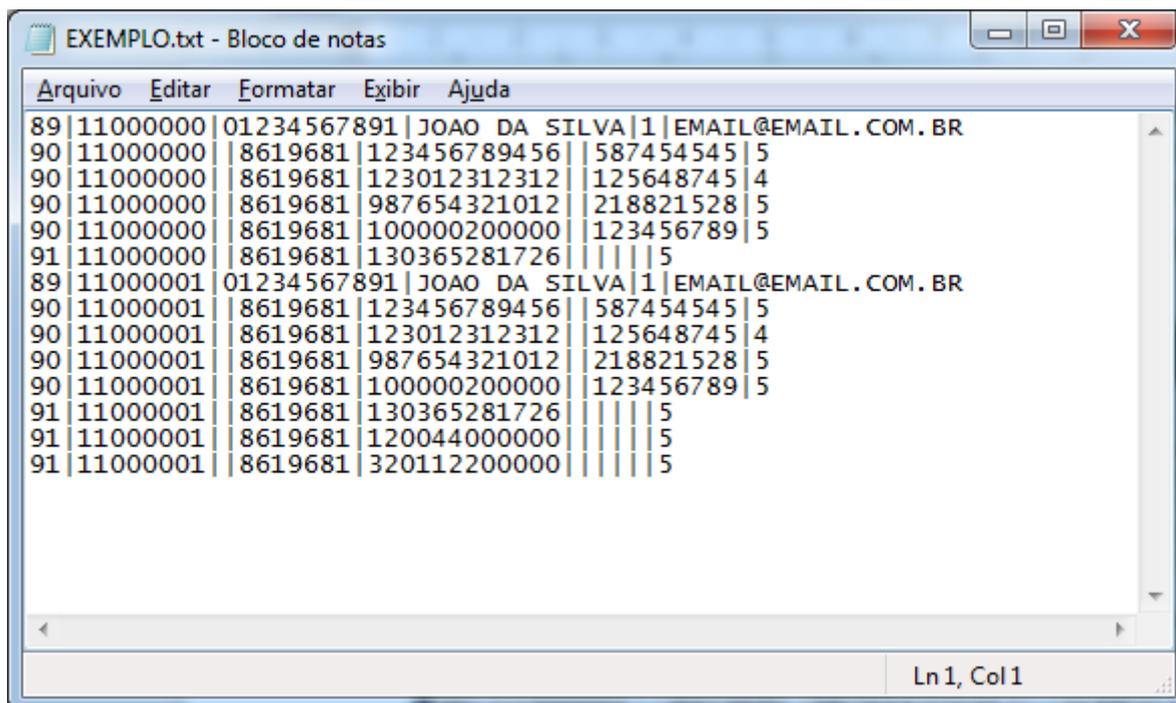
Instruções básicas para a geração do arquivo de importação do Educacenso

O arquivo gerado pode conter os dados de mais de uma escola. Os arquivos a serem importados são compostos pela sequência do registro da escola (registro 89), alunos informados na matrícula inicial (registro 90) e alunos admitidos após (registro 91), conforme especificação abaixo. Cada registro ocupará uma linha no arquivo texto.

O registro 90 contém dados de movimento, rendimento escolar e conclusão para os alunos que foram informados pela escola na matrícula inicial no Educacenso.

O registro 91 contém dados de movimento, rendimento escolar e conclusão para os alunos admitidos após a data de referência do Censo, desde que esse aluno possua matrícula ativa na base de dados do Censo Escolar 2018.

Segue abaixo um exemplo fictício mostrando como deve ser a estrutura interna do arquivo .txt a ser gerado:



6ª ETAPA – IMPORTAÇÃO DOS DADOS NO AMBIENTE DE PRODUÇÃO

Os dados enviados ao Educacenso por meio da importação sobrepõem todos os dados da escola informados previamente, ou seja, se o usuário responder o Censo Escolar da escola manualmente utilizando o sistema Educacenso e posteriormente a importar, os dados anteriormente informados serão perdidos e sobrepostos pelas informações importadas. No entanto, se for feita alteração de dados manualmente no Educacenso após a importação, essas alterações permanecerão. Não há a possibilidade de recuperar os dados anteriormente informados. O ambiente de produção está acessível no endereço <http://censobasico.inep.gov.br/censobasico/#/>.

Usuários do Educacenso com privilégio para importar dados

Os usuários que podem importar dados são os que tiverem nível de acesso igual a Executor ou Superusuário.

Perfis de usuário e escolas que podem importar

Usuários do perfil Inep têm privilégio para importar todas as escolas, de todas as redes (federal, estadual, municipal e privada), de municípios pertencentes a todos os estados brasileiros.

Usuários do perfil Estado têm privilégio para importar todas as escolas, de todos os municípios e redes (federal, estadual, municipal e privada) localizadas no seu território e vinculadas direta ou indiretamente ao respectivo estado.

Usuários do perfil Regional têm privilégio para importar todas as escolas, de todos os municípios e redes (federal, estadual, municipal e privada) localizadas no seu território e vinculadas direta ou indiretamente

à respectiva regional de ensino.

Usuários do perfil Municipal têm privilégio para importar todas as escolas da rede municipal e privada localizadas em seu território e vinculadas direta ou indiretamente à secretaria municipal de educação.

Usuários do perfil Escola têm privilégio para importar apenas os dados da sua própria escola.

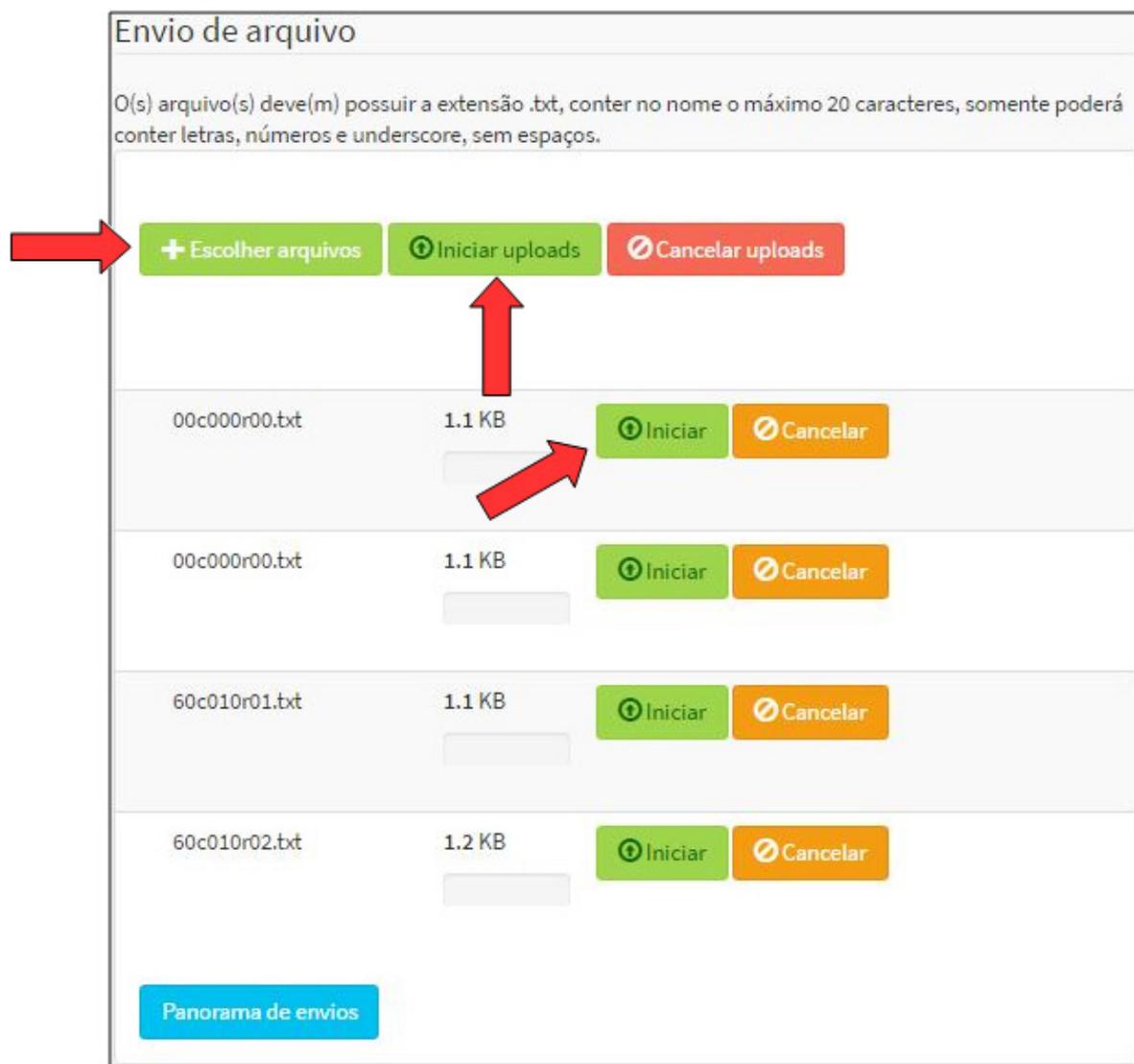
Processo de importação

Após a autenticação do usuário no sistema Educacenso (<http://censobasico.inep.gov.br/censobasico/#/>), selecione no menu a opção “Migração” e “Enviar Arquivo”.



Na tela de envio de arquivo, clique no botão “Escolher arquivos”. Será aberta uma janela em que o usuário deve escolher o(s) arquivo(s) que deseja enviar. É possível selecionar um ou mais arquivos. O nome do arquivo poderá conter no máximo 20 caracteres, entre letras, números e *underscore*, não podendo conter espaços.

Escolhido(s) o(s) arquivo(s), clique no botão “Iniciar” para realizar o upload de cada arquivo individualmente, ou então clique no botão “Iniciar uploads” para realizar o upload de todos os arquivos ao mesmo tempo.



Para acompanhar a validação e processamento do arquivo enviado, vá ao menu “Migração” e “Panorama de envios”.



Na tela de pesquisa que aparecerá, informe os filtros desejados e clique no botão “Pesquisar”. No resultado apresentado, há informações referentes aos arquivos enviados, como a data de envio, o nome, o andamento do processo, o tamanho e o status. Os status que o arquivo pode apresentar são: “Aguardando validação”; “Em validação”; “Aguardando processamento”; “Aguardando fechamento”; “Importado”; “Importado parcialmente”; “Recusado”.

Pesquisar panorama de envios

CPF

Código da importação

Código da escola

Data de envio do arquivo

Status de importação do arquivo

Status de importação da escola

UF

Município

Limpar
Pesquisar

Resultado panorama de envios

Foram encontrados 3 arquivos

Nº	Data de envio	Nome original	Progresso	Tamanho	Status	Ações
1	26/05/2017 11:23	teste2.txt	<div style="width: 100%; background-color: #007bff; text-align: center; color: white;">100%</div>	1.08 Kb	Importado parcialmente	
2	26/05/2017 11:19	teste3.txt	<div style="width: 100%; background-color: #dc3545; text-align: center; color: white;">100%</div>	1.07 Kb	Recusado	

Os status de arquivo “Aguardando validação”, “Em validação”, “Aguardando processamento” e “Aguardando fechamento” são status temporários e significam que o Educacenso ainda está verificando se o arquivo está correto. Espere o sistema terminar a validação e o processamento do seu arquivo. Os status do arquivo “Importado”, “Recusado” e “Importado parcialmente” são status finais e significam que o arquivo foi validado e processado.

O status de arquivo “Importado” significa que todas as escolas enviadas no arquivo foram importadas totalmente.

O status de arquivo “Recusado” significa que todas as escolas enviadas no arquivo foram recusadas por conter erros. Neste caso é necessário baixar o relatório de erros para verificar quais erros há nas escolas do arquivo enviado. Para baixar o relatório de erros, clique no ícone em formato de triângulo que se encontra na coluna “Ações”.

Resultado panorama de envios

Foi encontrado 1 arquivo

Nº	Data de envio	Nome original	Progresso	Tamanho	Status	Ações
1	26/05/2017 14:58	teste3.txt	<div style="width: 100%; background-color: red; color: white; text-align: center;">100%</div>	1.07 Kb	Recusado	  

Primeira Anterior 1 Próxima Última

O status de arquivo “Importado parcialmente” significa que houve importação de escola(s), mas nem todos os dados enviados foram importados. Nesse caso, além de verificar os erros no relatório de erros, é necessário verificar no relatório de avisos quais dados da(s) escola(s) importada(s) não foram importados. Para baixar o relatório de avisos, clique no ícone em formato de círculo que se encontra na coluna “Ações”.

Resultado panorama de envios

Foi encontrado 1 arquivo

Nº	Data de envio	Nome original	Progresso	Tamanho	Status	Ações
1	26/05/2017 11:23	teste2.txt	<div style="width: 100%; background-color: blue; color: white; text-align: center;">100%</div>	1.08 Kb	Importado parcialmente	     

Primeira Anterior 1 Próxima Última

Um arquivo importado parcialmente pode conter escolas importadas, escolas recusadas e escolas importadas parcialmente. É importante tomar cuidado para não confundir o status de arquivo com o status de escola. Para verificar os status das escolas enviadas, clique no ícone em formato de lupa que se encontra na coluna “Ações” e obtenha um relatório detalhado por escola.

Resultado panorama de envios

Foi encontrado 1 arquivo

Nº	Data de envio	Nome original	Progresso	Tamanho	Status	Ações
1	26/05/2017 11:23	teste2.txt	<div style="width: 100%; background-color: blue; color: white; text-align: center;">100%</div>	1.08 Kb	Importado parcialmente	     

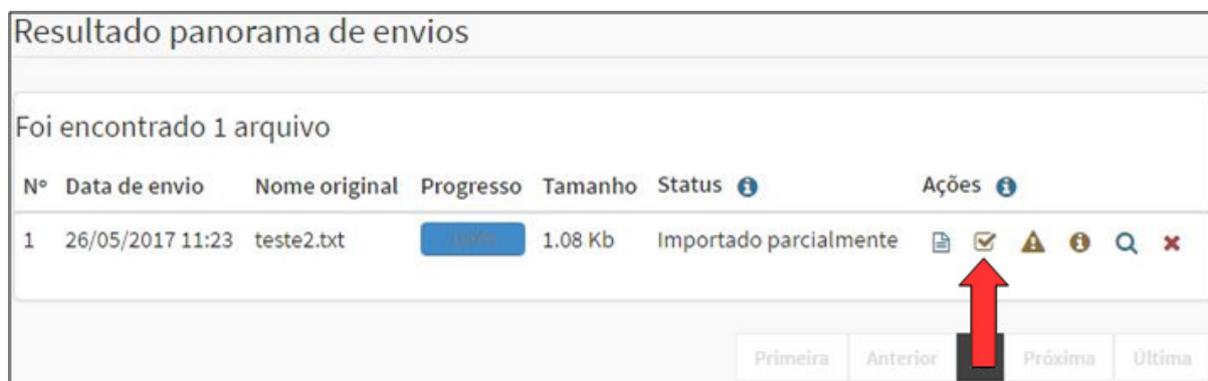
Primeira Anterior 1 Próxima Última

O status de escola “Importado” significa que todos os dados da escola foram importados exatamente como foram enviados. Nesse caso, não é necessário fazer nenhuma correção.

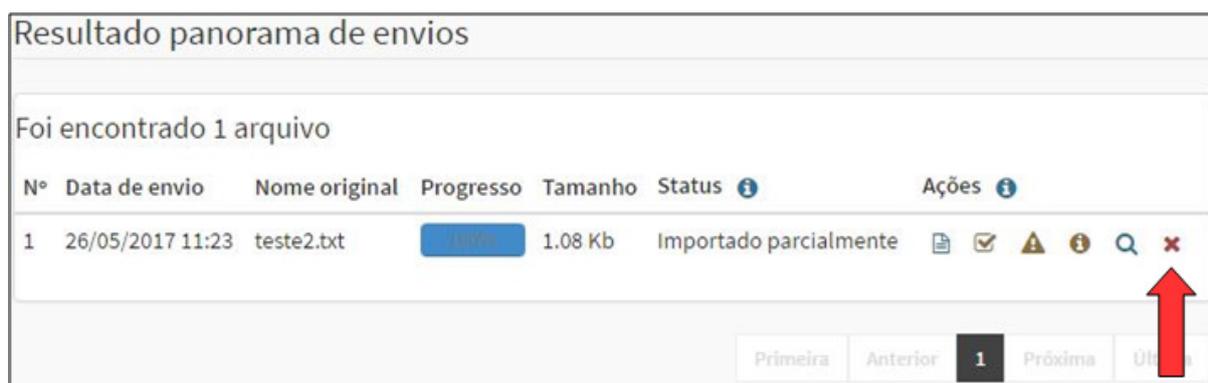
O status de escola “Recusado” significa que a escola foi recusada completamente, ou seja, não ocorreu a importação dela. Nesse caso, corrija os erros apresentados diretamente no arquivo de importação e depois reenvie a escola.

O status de escola “Importado parcialmente” significa que a escola chegou a ser importada, mas nem todas as informações enviadas foram importadas. Verifique no relatório de avisos quais dados da escola não foram importados e, se for necessário corrigir alguma coisa, faça isso manualmente no sistema Educacenso.

Após a importação do arquivo, baixe e salve em local seguro o comprovante de importação pelo ícone em formato de quadrado checado que se encontra na coluna de “Ações”.



Na coluna “Ações”, há ainda um ícone em formato de “X”. Esse ícone serve para excluir uma importação e, assim, possibilitar uma nova importação para uma escola já importada.



7ª Etapa – Fechamento do Censo Escolar

Realizada a importação da escola, as informações prestadas poderão ser verificadas no menu “Relatórios”. Se não houver mais nada a ser corrigido, é hora de realizar o fechamento da escola. Clique no menu “Fechamento/Encerramento do Ano Escolar”, siga os passos indicados e solicite o fechamento da escola. Por fim, gere e guarde o recibo de fechamento em um local seguro. As escolas não fechadas na Matrícula Inicial não serão consideradas no Censo Escolar da Educação Básica.

Para esclarecimentos adicionais, entre em contato com o responsável pelo acompanhamento da migração do seu estado no Inep.

Responsáveis pelo acompanhamento da migração dos estados no Inep:

Gedalias Santos: AL, MT, PA, PE, RJ, RS, SP.

Glauco Rocha: AC, AP, DF, PB, PI, RR.

Júlio Marques: CE, ES, MA, MS, RO, SC, SE.

Marcos Serra: AM, BA, GO, MG, PR, RN, TO.

Contatos:

NOME	TELEFONE	E-MAIL
Gedalias Santos	(61) 2022-3155	gedalias.santos@inep.gov.br
Glauco Rocha	(61) 2022-3155	glauco.rocha@inep.gov.br
Júlio Marques	(61) 2022-3159	julio.marques@inep.gov.br
Marcos Serra	(61) 2022-3159	marcos.serra@inep.gov.br





CC BY-NC

VENDA PROIBIDA

INEP MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO