



DAEB
DIRETORIA DE AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA

GUIA DE ACESSO SISTEMA SAEB

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO | **MEC**

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS
EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA | **INEP**

DIRETORIA DE AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA | **DAEB**

DEED
DIRETORIA DE AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA

GUIA DE ACESSO SISTEMA SAEB

BRASÍLIA
Inep/MEC
2026

SUMÁRIO

ESTA PUBLICAÇÃO POSSUI SUMÁRIO INTERATIVO
PARA RETORNAR AO SUMÁRIO, CLIQUE NO NÚMERO DA PÁGINA EM CADA SEÇÃO

PRIMEIRO ACESSO / CADASTRO	4
JÁ POSSUO CADASTRO	5
VINCULAÇÃO E GESTÃO DE PERFIS	6
ACESSANDO OS RESULTADOS PRELIMINARES.....	7
INTERPONDO RECURSOS	7



Primeiro Acesso / Cadastro

Diretor

- 1 Acesse <http://saeb.inep.gov.br/saeb/>;
- 2 Clique em Cadastro Diretor – Educação Infantil e/ou Cadastro Diretor – Ensino Fundamental e Médio;
- 3 Preencha seus dados de cadastro, clique em “Avançar” e confirme as informações;
- 4 Indique sua escola de vínculo;
- 5 Verifique o link enviado para seu e-mail para criar a senha de acesso.

Secretário

- 1 Acesse <http://saeb.inep.gov.br/saeb/>;
- 2 Clique em Cadastro Secretário Municipal de Educação;
- 3 Preencha seus dados de cadastro, aceite o Termo de Compromisso, marque a opção “Não sou um robô” e clique em “Salvar” para concluir o cadastro.

Professor

- 1 Acesse <http://saeb.inep.gov.br/saeb/>;
- 2 Clique em Cadastro Professor;
- 3 Preencha seus dados de cadastro e clique em “Avançar”;
- 4 **Indique sua escola de vínculo**, informando o código da escola ou selecionando por UF o município e nome da escola. Em seguida, clique em “Selecionar Escola”;

Professor

- 5 Selecione a(s) etapa(s)/série(s) em que leciona: Ensino Regular, Educação Especial, Educação de Jovens e Adultos e Educação Profissional.
 - a Após selecionar a etapa/série, clique em **“Próxima Modalidade”**;
 - b Caso você não leccione em alguma modalidade, não marque nenhuma opção e clique em **“Próxima Modalidade”**;
 - c Ao final, clique em **“Adicionar Escola”**.
- 6 Após adicionar os vínculos, aceite o Termo de Compromisso, marque a opção **“Não sou um robô”** e **clique em “Salvar”** para concluir o cadastro.


Já possuo cadastro

Passo 1: Acesse <http://saeb.inep.gov.br/saeb/>.

Passo 2: Faça login no sistema com seu CPF (somente números) e Senha cadastrada ou Acesse via Gov.br.

Alterar e-mail cadastrado

- 1 Acesse o Sistema Saeb;
- 2 Clique em **“Alterar e-mail cadastrado”**;
- 3 Preencha os dados solicitados;
- 4 Clique em **Pesquisar**;
- 5 Informe o novo e-mail e confirme;
- 6 Clique em **Salvar**.

 **Os dados devem ser idênticos aos da Receita Federal (sem acentos e com espaçamento correto).**

Recuperar senha

- 1 Clique em Login;
- 2 Clique em **“Esqueci minha senha”**;
- 3 Informe o CPF (Somente números);
- 4 Verifique o e-mail e redefina a senha.

Se não receber o e-mail:

- Verifique spam/lixo eletrônico;
- No Gmail, verifique **“Todos os e-mails”**.

Os e-mails do Inep só chegam se o domínio **@inep.gov.br** estiver liberado no firewall de sua instituição. Inclua-o na lista de remetentes confiáveis (whitelist). Garanta que o domínio **@inep.gov.br** esteja liberado.

Vinculação e Gestão de Perfis

Caso você esteja exercendo duas funções ao mesmo tempo, **ou deseja substituir o antigo gestor escolar**, vincule-se como Diretor e Professor dentro do Sistema Saeb.

Vinculação como Diretor	Vinculação como Professor
<ol style="list-style-type: none"> 1 Acesse “Minhas Escolas”; 2 Clique para se vincular; 3 Informe o código Inep da escola (8 dígitos); 4 Clique em Pesquisar Escola. 5 Selecione a etapa: <ol style="list-style-type: none"> a Educação Infantil; b Ensino Fundamental/Médio; 6 Aceite o Termo de Sigilo e Responsabilidade; 7 Clique em Salvar. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Acesse “Minhas Escolas – Professor”; 2 Clique para se vincular; 3 Informe o código Inep da escola; 4 Clique em Selecionar Escola; 5 Escolha as etapas/séries; 6 Aceite o termo; 7 Marque “Não sou um robô”; 8 Clique em Salvar. <p>ⓘ O acesso aos resultados preliminares é restrito aos diretores escolares e secretários municipais de educação.</p>
<p>Para desvincular (perfil ou escola anterior):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vá até “Minhas Escolas”; • Desça até o final da página; • Clique no ícone de lixeira. <p>ⓘ Remova o vínculo antigo, evite duplicidade e erros nos resultados!</p>	<p>Para desvincular (perfil ou escola anterior):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vá em “Minhas Escolas – Professor”; • Desça até o final da página; • Clique no ícone de lixeira. <p>ⓘ Remova o vínculo antigo, evite duplicidade e erros nos resultados!</p>

Acessando os resultados preliminares

Diretor



- 1 Acesse o Sistema Saeb;
- 2 Vá em **“Resultado Preliminar”**;
- 3 Se você estiver vinculado a mais de uma escola, selecione a escola desejada para visualizar os resultados.



Para acessar os resultados preliminares, você deve estar vinculado a uma escola como diretor. Para confirmar sua vinculação, acesse a aba “Minhas Escolas” e vá para o trecho “Escolas que você está vinculado”. Feito isso, vá ao menu Resultado Preliminar.

O sistema apresenta:

- Nº de estudantes presentes e matriculados;
- Taxa de participação;
- Desempenho médio da escola;
- Distribuição por nível (Língua Portuguesa e Matemática).

Secretário Municipal de Educação / Interlocutor Estadual



Secretário Municipal de Educação / Interlocutor Estadual

- Acesse **“Minhas Escolas”** ou **“Resultado Preliminar”**;
- Baixe a planilha (disponível no final da página); **ou**
- Acesse **“Resultado Preliminar”** para visualização por escola.



Regra importante!

Se a taxa de participação for inferior a 80%, não serão exibidos:

- Desempenho médio, e
- Distribuição por níveis (Língua Portuguesa e Matemática).

A visualização de resultados é exclusiva para a sua rede de Ensino!

Interpondo recursos

Caso não esteja de acordo com algum dos resultados preliminares apresentados no sistema, **o(a) diretor(a)** terá a possibilidade de questionar esse resultado por meio da interposição de recursos.

Quando usar

- Divergência na taxa de participação;
- Problemas na aplicação;
- Fatores externos (externalidades).

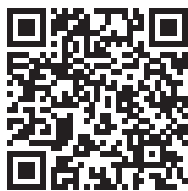
Passo a passo

- 1 Acesse o Sistema;
- 2 Vá em “**Recursos**”;
- 3 Caso tenha dúvidas, clique em: “Recursos - Tire suas dúvidas antes de enviar!”. Em seguida, clique em “Interpor Recursos”;
- 4 **Leia a Declaração de Ciência.** Se sua escola não atender aos requisitos, clique em “Cancelar”. Caso contrário, assinale “Estou ciente” e clique em “Próximo”. Ao final, clique em “Prosseguir com Recurso”;
- 5 Selecione:
 - Escola e Etapa.
- 6 Escolha o motivo:
 - Taxa de participação;
 - Problemas de aplicação;
 - Externalidades.
- 7 Leia a descrição exibida pelo sistema;
- 8 Preencha a justificativa (obrigatório);
- 9 Clique em **Salvar**.

Importante:

- Um recurso por etapa. Não é possível enviar um único recurso para várias etapas!
- Após envio, é possível editar ou excluir durante o período de interposição.
- Em caso de dúvidas, encaminhe um e-mail para sistemasae@inep.gov.br com seu CPF, código da sua escola, descrição detalhada do problema apresentado e captura de tela do erro.





 CC BY-NC

VENDA PROIBIDA

INEP

MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO