



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA  
DIRETORIA DE ESTATÍSTICAS EDUCACIONAIS  
COORDENAÇÃO GERAL DO CENSO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR

## **Manual do Usuário do Censo da Educação Superior 2015**

**Módulo Segurança**

Brasília-DF  
Janeiro/2016

## **EQUIPE TÉCNICA**

### **COLABORAÇÃO TÉCNICA**

Alani Coelho Souza

Daniel Fonseca e Caixeta

Douglas Pereira da Silva

Kátia Cristina da Silva Vaz

Laura Bernardes da Silva

Lucas Rocha Soares de Assis

Luciana Fonseca de Aguiar Morais

Luciana Vieira de Almeida

Ludmila Sá Teles Rodrigues Pires

Maria Terezinha Filgueira Galvão

Nara Núbia Vieira

Thiago Alencar Gomes

Viviane Pereira Gangá

### **APOIO ADMINISTRATIVO**

Luciana Artuso

## Sumário

<b>APRESENTAÇÃO .....</b>	<b>4</b>
<b>1. MÓDULO SEGURANÇA.....</b>	<b>5</b>
1.1 Opções de uso: DEFINIR PERFIS DE ACESSO .....	5
1.2 Opções de uso: CONTROLE DE USUÁRIOS .....	7
1.3 Opções de uso: TROCAR SENHA.....	8
1.4 Opções de uso: MEU CADASTRO .....	9

## APRESENTAÇÃO

Visando ao melhor atendimento do respondente, o Censo da Educação Superior 2015 traz o presente Manual do Usuário. Com uma linguagem simples, uma descrição passo-a-passo das telas do sistema e os conceitos e regras usados no Censo, o Inep busca o constante aperfeiçoamento dos seus procedimentos de coleta, tratamento e disseminação dos dados da educação superior.

Para tanto, contamos com a participação das instituições em mais um caminho de fortalecimento da política de informações estatísticas, o qual resultará na maior qualidade das políticas do setor. Desejamos aos Pesquisadores Institucionais um bom trabalho!

Equipe do Censo da Educação Superior

[censosuperior@inep.gov.br](mailto:censosuperior@inep.gov.br)

(61) 2022-3125

(61) 2022-3130

(61) 2022-3132

(61) 2022-3138

# 1. MÓDULO SEGURANÇA

Ao acessar a página principal do Censo da Educação Superior 2015, as abas com todos os módulos serão apresentadas na barra superior do sistema. Ao acessar o módulo **Segurança**, quatro opções de uso estarão disponíveis. A seguir descreveremos cada uma delas:

- **Definir perfis de acesso;**
- **Controle de usuários;**
- **Trocar senha;**
- **Meu cadastro.**



## 1.1 Opções de uso: DEFINIR PERFIS DE ACESSO

O Censup está adaptado para que o PI possa definir atribuições específicas para usuários distintos, evitando que pessoas não autorizadas preencham informações que não sejam de sua responsabilidade.

Assim, se o PI deseja criar um perfil específico, ele deverá configurá-lo no módulo Segurança, clicando em “Definir perfis de acesso”:



Para criar um perfil, clique em “Novo”:

## Pesquisar Perfil

Para criar o perfil de acesso, clicar em "Novo". Caso já exista perfil cadastrado, Clicar em Pesquisar.

Código:

Nome do perfil:

Situação:

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

Será apresentada uma tela em que o PI escolhe livremente o nome e a descrição do perfil, bem como seleciona as ações do sistema que deseja que sejam associadas a esse perfil. Ao final, clique em "Salvar":

## Criar / Editar perfil

Código:

Nome do perfil: \*

Descrição do perfil: \*

### Ações no sistema

<input type="checkbox"/>	Nome	Descrição
<input checked="" type="checkbox"/>	ALUNO - Consultar aluno	Consultar informações de alunos
<input checked="" type="checkbox"/>	ALUNO - Fechar/Retificar o módulo	Fechar/Retificar o módulo de alunos
<input checked="" type="checkbox"/>	ALUNO - Manter aluno	Incluir/Alterar alunos e seus vínculos
<input checked="" type="checkbox"/>	ALUNO - Verificar erros	Verificar erros do módulo de alunos
<input type="checkbox"/>	CURSO - Consultar - Dados Censo	Consultar Dados Censo
<input type="checkbox"/>	CURSO - Consultar dados cadastrais e-MEC	Consultar dados cadastrais e-MEC
<input type="checkbox"/>	CURSO - Editar - Dados Censo	Editar Dados Censo
<input type="checkbox"/>	CURSO - Fechar/Retificar o módulo	Fechar/Retificar o módulo de cursos
<input type="checkbox"/>	CURSO - Verificar erros	CURSO - Verificar erros
<input type="checkbox"/>	DOCENTE - Consultar docente	Consultar informações de docentes
<input type="checkbox"/>	DOCENTE - Fechar/Retificar o módulo	Fechar/Retificar o módulo de docentes
<input type="checkbox"/>	DOCENTE - Manter docente	Incluir/Alterar docentes e seus vínculos

É importante lembrar que o PI poderá alterar as permissões de cada perfil ou mesmo excluir um perfil sempre que quiser. Para isso, basta pesquisar na tela inicial do "Definir perfis de acesso", e editá-lo ou excluí-lo:

## Pesquisar Perfil

Código:

Nome do perfil:

Código	Nome	Editar	Excluir
11051	ALUNO		
11050	BIBLIOTECARIA		

CopyRight MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

## 1.2 Opções de uso: CONTROLE DE USUÁRIOS

Depois de criados os perfis para acessos específicos ao sistema, o PI poderá habilitar usuários para os perfis criados. Para tanto, deve ir ao módulo Segurança e clicar em “Controle de usuários”:



Para cadastrar os usuários, o PI deve clicar em “Incluir novo usuário”:

Todo usuário deve possuir CPF. Sendo assim, a página inicial de cadastro pede essa informação:

Se o CPF informado for válido, será apresentado o nome do usuário e o sexo, informações carregadas da base da Receita Federal. Em seguida, será necessário informar pelo menos um e-mail e um telefone de contato. Para cadastrar o telefone e e-mail, o PI deve clicar no símbolo de “mais”. Depois, o PI escolhe em qual perfil cadastrar o novo usuário ao clicar na caixa ao lado do nome do perfil. Ao final destes procedimentos, marcar “Salvar”:

### Cadastrar Usuário da IES

CPF:\*

Nome do Usuário:\*

Situação do Usuário no SSI:\*

Situação do Usuário no CENSO:\*

Sexo:\*

Contatos do Usuário: Email

Contatos			
Ação	Tipo Contato	DDD	Telefone / E-mail
	EMAIL - Principal		teste@sigaiteste.com.br
	TELEFONE - Residencial	61	44443333

Observação:

---

#### Perfis da IES

Perfis da IES	
<input type="checkbox"/>	ACESSO Descrição: DAR ACESSO AO SISTEMA
<input type="checkbox"/>	ALUNOS Descrição: CADASTRAR ALUNOS
<input type="checkbox"/>	DOCENTE Descrição: ATUALIZAR CADASTRAR EXCUR

Se todos os dados forem informados corretamente, o sistema envia automaticamente uma senha de acesso temporário ao novo usuário.

	O email da senha temporária foi enviado com sucesso para [ha@ha.com].
	Dados do usuário salvos com sucesso.

### 1.3 Opções de uso: TROCAR SENHA

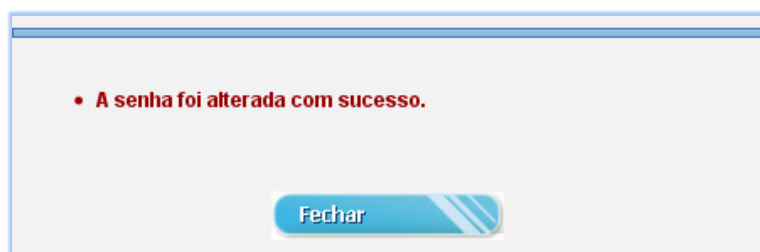
Caso você necessite trocar a sua senha, mesmo não a tendo esquecido, é possível fazer isso por meio do acesso ao módulo Segurança:



Será apresentada uma tela para inserção e confirmação da nova senha. A senha que você criará deve atender à política de segurança da informação do Inep, ou seja, deve possuir letras maiúsculas e minúsculas, números, símbolos e ter tamanho entre 6 e 20 caracteres. Em seguida, clique em “Salvar”:



Se as informações forem salvas com sucesso, a seguinte mensagem será mostrada:



Então, o sistema não precisará ser acessado novamente e o usuário poderá retornar ao preenchimento.

## 1.4 Opções de uso: MEU CADASTRO

A ação “Meu cadastro” mostra as informações cadastrais do usuário que está “logado” no Censup, naquele instante. Assim, é possível ver os perfis e ações que a ele foram atribuídos:



A tela com as informações do usuário são:

## Meu Cadastro

Ações do sistema permitidas para o perfil do usuário.

Código:	:		CPF:	:	
Nome do Usuário:					
Login:					
Situação SSI:	Usuário ativo				
Situação CENSO:	Desbloqueado				
Contatos do Usuário:	<b>Tipo Contato</b>	<b>DDD</b>	<b>Telefone / Email</b>		
	EMAIL				
	TELEFONE	61	:		

### Perfis do usuário

Perfis / Ações	
Nome da Ação	Descrição da Ação
<b>INEP - PERFIL INEP/DEED</b>	
ADMINISTRAR USUARIOS CENSO SUPERIOR	AÇÃO PARA EFETUAR ADMINISTRAÇÃO DE USUARIOS NO SISTEMA CENSO SUPERIOR
ADMINISTRATIVO - Acessar módulo administrativo	Acessar módulo administrativo
ALUNO - Consultar aluno	Consultar informações de alunos
ALUNO - Fechar/Retificar o módulo	Fechar/Retificar o módulo de alunos
ALUNO - Manter aluno	Incluir/Alterar alunos e seus vínculos
ALUNO - Verificar erros	Verificar erros do módulo de alunos
CURSO - Consultar - Dados Censo	Consultar Dados Censo
CURSO - Consultar dados cadastrais e-MEC	Consultar dados cadastrais e-MEC
CURSO - Editar - Dados Censo	Editar Dados Censo
CURSO - Fechar/Retificar o módulo	Fechar/Retificar o módulo de cursos

Esta tela não possui ação para “salvar” ou “editar”: ela é apenas informativa e foi uma necessidade dos usuários para conhecer as ações que a ele são permitidas.