



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA
DIRETORIA DE ESTATÍSTICAS EDUCACIONAIS
COORDENAÇÃO GERAL DO CENSO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR

CENSO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR 2014

Manual do Usuário

Módulo Segurança

Brasília-DF

Fevereiro/2015

APRESENTAÇÃO

Visando ao melhor atendimento do respondente, o Censo da Educação Superior 2014 traz o presente Manual do Usuário. Com uma linguagem simples, uma descrição passo-a-passo das telas do sistema e os conceitos e regras usados no Censo, o Inep busca o constante aperfeiçoamento dos seus procedimentos de coleta, tratamento e disseminação dos dados da educação superior.

Para tanto, contamos com a participação das instituições em mais um caminho de fortalecimento da política de informações estatísticas, o qual resultará na maior qualidade das políticas do setor. Desejamos aos Pesquisadores Institucionais um bom trabalho!

Equipe do Censo da Educação Superior

censosuperior@inep.gov.br

(61) 2022-3125

(61) 2022-3130

(61) 2022-3132

(61) 2022-3138

MÓDULO SEGURANÇA

Ao acessar a página principal do Censo da Educação Superior 2014, as abas com todos os módulos serão apresentadas na barra superior do sistema. Ao acessar o módulo **Segurança**, quatro opções de uso estarão disponíveis. A seguir descreveremos cada uma delas:

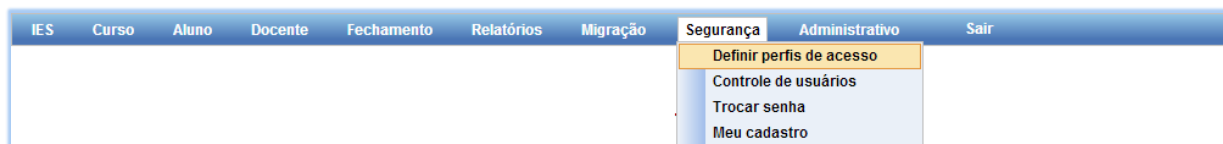
- Definir perfis de acesso;
- Controle de usuários;
- Trocar senha;
- Meu cadastro.



DEFINIR PERFIS DE ACESSO

O Censup está adaptado para que o PI possa definir atribuições específicas para usuários distintos, evitando que pessoas não autorizadas preencham informações que não sejam de sua responsabilidade.

Assim, se o PI deseja criar um perfil específico, ele deverá configurá-lo no módulo Segurança, clicando em “Definir perfis de acesso”:



Para criar um perfil, clique em “Novo”:

Pesquisar Perfil

Para criar o perfil de acesso, clicar em "Novo". Caso já exista perfil cadastrado, Clicar em Pesquisar.

Código:

Nome do perfil:

Situação:

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

Será apresentada uma tela em que o PI escolhe livremente o nome e a descrição do perfil, bem como seleciona as ações do sistema que deseja que sejam associadas a esse perfil. Ao final, clique em “Salvar”:

Criar / Editar perfil

Código:

Nome do perfil: *

Descrição do perfil: *

Ações no sistema

<input type="checkbox"/>	Nome ↕	Descrição ↕
<input checked="" type="checkbox"/>	ALUNO - Consultar aluno	Consultar informações de alunos
<input checked="" type="checkbox"/>	ALUNO - Fechar/Retificar o módulo	Fechar/Retificar o módulo de alunos
<input checked="" type="checkbox"/>	ALUNO - Manter aluno	Incluir/Alterar alunos e seus vínculos
<input checked="" type="checkbox"/>	ALUNO - Verificar erros	Verificar erros do módulo de alunos
<input type="checkbox"/>	CURSO - Consultar - Dados Censo	Consultar Dados Censo
<input type="checkbox"/>	CURSO - Consultar dados cadastrais e-MEC	Consultar dados cadastrais e-MEC
<input type="checkbox"/>	CURSO - Editar - Dados Censo	Editar Dados Censo
<input type="checkbox"/>	CURSO - Fechar/Retificar o módulo	Fechar/Retificar o módulo de cursos
<input type="checkbox"/>	CURSO - Verificar erros	CURSO - Verificar erros
<input type="checkbox"/>	DOCENTE - Consultar docente	Consultar informações de docentes
<input type="checkbox"/>	DOCENTE - Fechar/Retificar o módulo	Fechar/Retificar o módulo de docentes
<input type="checkbox"/>	DOCENTE - Manter docente	Incluir/Alterar docentes e seus vínculos

É importante lembrar que o PI poderá alterar as permissões de cada perfil ou mesmo excluir um perfil sempre que quiser. Para isso, basta pesquisar na tela inicial do “Definir perfis de acesso”, e editá-lo ou excluí-lo:

Pesquisar Perfil

Código:

Nome do perfil:

Código ↕	Nome ↕	Editar	Excluir
11051	ALUNO		
11050	BIBLIOTECARIA		

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

CONTROLE DE USUÁRIOS

Depois de criados os perfis para acessos específicos ao sistema, o PI poderá habilitar usuários para os perfis criados. Para tanto, deve ir ao módulo Segurança e clicar em “Controle de usuários”:



Para cadastrar os usuários, o PI deve clicar em “Incluir novo usuário”:

Todo usuário deve possuir CPF. Sendo assim, a página inicial de cadastro pede essa informação:

Se o CPF informado for válido, será apresentado o nome do usuário e o sexo, informações carregadas da base da Receita Federal. Em seguida, será necessário informar pelo menos um e-mail e um telefone de contato. Para cadastrar o telefone e e-mail, o PI deve clicar no símbolo de “mais”. Depois, o PI escolhe em qual perfil cadastrar o novo usuário ao clicar na caixa ao lado do nome do perfil. Ao final destes procedimentos, marcar “Salvar”:

Cadastrar Usuário da IES

CPF:*

Nome do Usuário:*

Situação do Usuário no SSI:*

Situação do Usuário no CENSO:*

Sexo:*

Contatos do Usuário: Email

Contatos			
Ação	Tipo Contato	DDD	Telefone / E-mail
	EMAIL - Principal		teste@sigaiteste.com.br
	TELEFONE - Residencial	61	44443333

Observação:

Perfis da IES

Perfis da IES	
<input type="checkbox"/>	ACESSO Descrição: DAR ACESSO AO SISTEMA
<input type="checkbox"/>	ALUNOS Descrição: CADASTRAR ALUNOS
<input type="checkbox"/>	DOCENTE Descrição: ATUALIZAR CADASTRAR EXCUR

Se todos os dados forem informados corretamente, o sistema envia automaticamente uma senha de acesso temporário ao novo usuário.

	O email da senha temporária foi enviado com sucesso para [ha@ha.com].
	Dados do usuário salvos com sucesso.

TROCAR SENHA

Caso você necessite trocar a sua senha, mesmo não a tendo esquecido, é possível fazer isso por meio do acesso ao módulo Segurança:



Será apresentada uma tela para inserção e confirmação da nova senha. A senha que você criará deve atender à política de segurança da informação do Inep, ou seja, deve possuir letras maiúsculas e minúsculas, números, símbolos e ter tamanho entre 6 e 20 caracteres. Em seguida, clique em “Salvar”:

IES Curso Aluno Docente Relatórios Migração Segurança Administrativo Sair

Troca de Senha

Nova Senha: * [input type="password"]

Confirmação de Senha: [input type="password"]

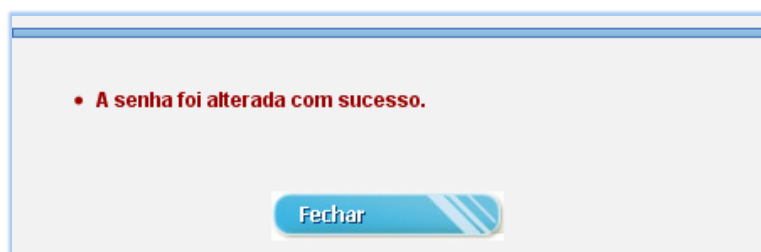
Voltar Salvar

Sua senha deve conter:

- Letras Minúsculas
- Letras Maiúsculas
- Números [0-9]
- Símbolos: ! @ # \$ % &
- Tamanho: 6-20 caracteres

CopyRight MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

Se as informações forem salvas com sucesso, a seguinte mensagem será mostrada:



Então, o sistema não precisará ser acessado novamente e o usuário poderá retornar ao preenchimento.

MEU CADASTRO

A ação “Meu cadastro” mostra as informações cadastrais do usuário que está “logado” no Censup, naquele instante. Assim, é possível ver os perfis e ações que a ele foram atribuídos:



A tela com as informações do usuário são:

Meu Cadastro

Ações do sistema permitidas para o perfil do usuário.

Código:	:		CPF:	:	
Nome do Usuário:	:				
Login:	:				
Situação SSI:	:	Usuário ativo			
Situação CENSO:	:	Desbloqueado			
Contatos do Usuário:	:				
		Tipo Contato	DDD	Telefone / Email	
		EMAIL			
		TELEFONE	61	:	

Perfis do usuário

Perfis / Ações	
Nome da Ação	Descrição da Ação
INEP - PERFIL INEP/DEED	
ADMINISTRAR USUARIOS CENSO SUPERIOR	AÇÃO PARA EFETUAR ADMINISTRAÇÃO DE USUARIOS NO SISTEMA CENSO SUPERIOR
ADMINISTRATIVO - Acessar módulo administrativo	Acessar módulo administrativo
ALUNO - Consultar aluno	Consultar informações de alunos
ALUNO - Fechar/Retificar o módulo	Fechar/Retificar o módulo de alunos
ALUNO - Manter aluno	Incluir/Alterar alunos e seus vínculos
ALUNO - Verificar erros	Verificar erros do módulo de alunos
CURSO - Consultar - Dados Censo	Consultar Dados Censo
CURSO - Consultar dados cadastrais e-MEC	Consultar dados cadastrais e-MEC
CURSO - Editar - Dados Censo	Editar Dados Censo
CURSO - Fechar/Retificar o módulo	Fechar/Retificar o módulo de cursos

Esta tela não possui ação para “salvar” ou “editar”: ela é apenas informativa e foi uma necessidade dos usuários para conhecer as ações que a ele são permitidas.