



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA  
DIRETORIA DE ESTATÍSTICAS EDUCACIONAIS  
COORDENAÇÃO GERAL DO CENSO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR

## **CENSO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR 2011**

### **Manual do Usuário**

**Módulo Segurança**

Versão 0.1

Brasília-DF

Fevereiro / 2012

## APRESENTAÇÃO

Visando ao melhor atendimento do respondente, o Censo da Educação Superior 2011 traz o presente Manual do Usuário. Com uma linguagem simples, uma descrição passo-a-passo das telas do sistema e os conceitos e regras usados no Censo, o Inep busca o constante aperfeiçoamento dos seus procedimentos de coleta, tratamento e disseminação dos dados da educação superior.

Para esse ano de referência, a principal mudança diz respeito à obrigatoriedade do CPF do aluno, em cumprimento ao Parágrafo único do Artigo 61-H, da Portaria Normativa nº 40, de 12 de dezembro de 2007.

Para tanto, contamos com a participação das instituições em mais um caminho de fortalecimento da política de informações estatísticas, o qual resultará na maior qualidade das políticas do setor. Desejamos aos Pesquisadores Institucionais um bom trabalho!

Equipe do Censo da Educação Superior

[censosuperior@inep.gov.br](mailto:censosuperior@inep.gov.br)

(61) 2022-3128

(61) 2022-3130

(61) 2022-3131

(61) 2022-3132

(61) 2022-3138

# MÓDULO SEGURANÇA

## 1. SELECIONAR MÓDULO SEGURANÇA PARA PREENCHIMENTO

Ao acessar a página principal do sistema eletrônico, serão mostradas as seguintes abas. Clique em Segurança:



### 1.1. MEU CADASTRO

A primeira ação “Meu cadastro” mostra as informações cadastrais do usuário que está “logado” no Censup, naquele instante. Assim, é possível ver os perfis e ações que a ele foram atribuídos:



A tela com as informações do usuário são:

#### Meu Cadastro

<b>Código</b>			
<b>Nome do Usuário</b>			
<b>Login:</b>	c		
<b>Situação SSI:</b>	Usuário ativo		
<b>Situação CENSO:</b>	Desbloqueado		
<b>Contatos do Usuário:</b>	<b>Tipo Contato</b>	<b>DDD</b>	<b>Telefone / Email</b>
	EMAIL		
	TELEFONE	61	

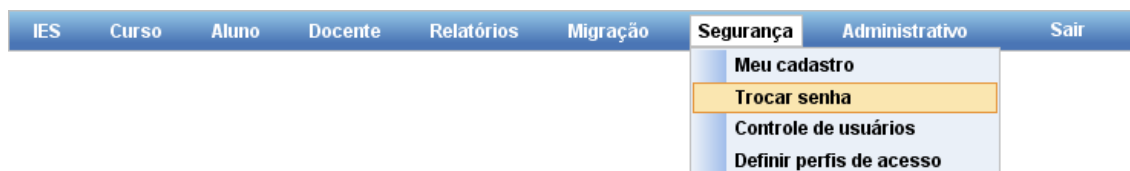
#### Perfis do usuário

Perfis / Ações	
Nome da Ação	Descrição da Ação
<b>INEP - PERFIL INEP/DEED</b>	
ADMINISTRAR USUARIOS CENSO SUPERIOR	AÇÃO PARA EFETUAR ADMINISTRAÇÃO DE USUARIOS NO SISTEMA CENSO SUPERIOR
ADMINISTRATIVO - Acessar módulo administrativo	Acessar módulo administrativo
ALUNO - Consultar aluno	Consultar informações de alunos
IES - Editar - RH	IES - Editar - Recursos Humanos
IES - Fechar/Retificar o módulo	IES - Fechar/Retificar o módulo
IES - Selecionar outra IES	IES - Selecionar outra IES
IES - Verificar erros	IES - Verificar erros
MIGRACAO - Execução prioritária	MIGRACAO - Execução prioritária
MIGRAÇÃO - Acessar módulo de migração	MIGRAÇÃO - Acessar módulo de migração
MIGRAÇÃO - Executar limpeza	MIGRAÇÃO - Executar limpeza
SEGURANÇA - Controle de usuários	SEGURANÇA - Controle de usuários
SEGURANÇA - Definir perfis de acesso	SEGURANÇA - Definir perfis de acesso
ALUNO - Manter aluno	Incluir/Alterar alunos e seus vínculos

Esta tela não possui ação para “salvar” ou “editar”: ela é apenas informativa e foi uma necessidade dos usuários para conhecer as ações que a ele são permitidas.

## 1.2. TROCAR SENHA

Caso você necessite trocar a sua senha, mesmo não a tendo esquecido, é possível fazer isso por meio do acesso ao módulo Segurança:

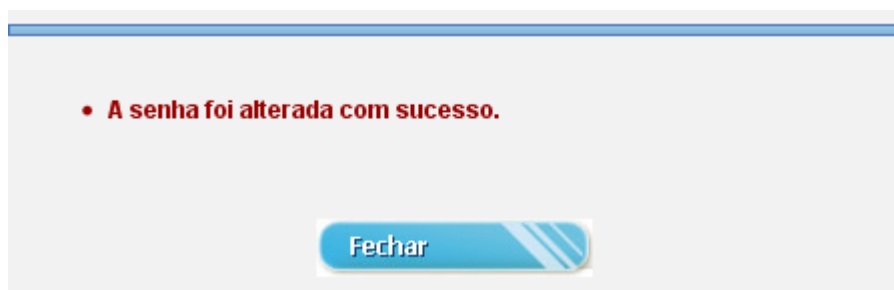


Será apresentada uma tela para inserção e confirmação da nova senha. A senha que você criará deve atender à política de segurança da informação do Inep, ou seja, deve possuir letras maiúsculas e minúsculas, números, símbolos e ter tamanho entre 6 e 20 caracteres. Em seguida, clique em “Salvar”:



A imagem mostra a interface de usuário para a troca de senha. No topo, há uma barra de navegação com os itens: IES, Curso, Aluno, Docente, Relatórios, Migração, Segurança, Administrativo e Sair. Abaixo, o título 'Troca de Senha' é exibido em vermelho. O formulário principal contém dois campos de entrada de texto: 'Nova Senha: \*' e 'Confirmação de Senha:'. Abaixo dos campos, há dois botões: 'Voltar' e 'Salvar'. Abaixo dos botões, há uma seção intitulada 'Sua senha deve conter:' com cinco checkboxes e seus respectivos requisitos: 'Letras Minúsculas', 'Letras Maiúsculas', 'Números [0-9]', 'Símbolos: ! @ # \$ % & \*' e 'tamanho: 6-20 caracteres'. No rodapé da tela, há uma barra vermelha com o texto: 'Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira'.

Se as informações forem salvas com sucesso, a seguinte mensagem será mostrada:



Então, o sistema não precisará ser acessado novamente e o usuário poderá retornar ao preenchimento.

### 1.3. DEFINIR PERFIS DE ACESSO

O Censup está adaptado para que o PI possa definir atribuições específicas para usuários distintos, evitando que pessoas não autorizadas preencham informações que não sejam de sua responsabilidade.

Assim, se o PI deseja criar um perfil específico, ele deverá configurá-lo no módulo Segurança, clicando em “Definir perfis de acesso”:



Para criar um perfil, clique em “Novo”:

**Pesquisar Perfil**

Código:

Nome do perfil:

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

Será apresentada uma tela em que o PI escolhe livremente o nome do perfil, a descrição do perfil, bem como seleciona as ações do sistema que deseja que sejam associadas a esse perfil. Ao final, clique em “Salvar”:

### Criar / Editar perfil

Código:	<input type="text"/>
Nome do perfil: *	<input type="text" value="ALUNO"/>
Descrição do perfil: *	<input type="text" value="PERFIL DESTINADO AOS FUNCIONARIOS DA SECRETARIA"/>

#### Ações no sistema

<input type="checkbox"/>	Nome ▲	Descrição ↓
<input checked="" type="checkbox"/>	ALUNO - Consultar aluno	Consultar informações de alunos
<input checked="" type="checkbox"/>	ALUNO - Fechar/Retificar o módulo	Fechar/Retificar o módulo de alunos
<input checked="" type="checkbox"/>	ALUNO - Manter aluno	Incluir/Alterar alunos e seus vínculos
<input checked="" type="checkbox"/>	ALUNO - Verificar erros	Verificar erros do módulo de alunos
<input type="checkbox"/>	CURSO - Consultar - Dados Censo	Consultar Dados Censo
<input type="checkbox"/>	CURSO - Consultar dados cadastrais e-MEC	Consultar dados cadastrais e-MEC
<input type="checkbox"/>	CURSO - Editar - Dados Censo	Editar Dados Censo
<input type="checkbox"/>	CURSO - Fechar/Retificar o módulo	Fechar/Retificar o módulo de cursos
<input type="checkbox"/>	CURSO - Verificar erros	CURSO - Verificar erros
<input type="checkbox"/>	DOCENTE - Consultar docente	Consultar informações de docentes
<input type="checkbox"/>	DOCENTE - Fechar/Retificar o módulo	Fechar/Retificar o módulo de docentes
<input type="checkbox"/>	DOCENTE - Manter docente	Incluir/Alterar docentes e seus vínculos

É importante lembrar que o PI poderá alterar as permissões de cada perfil ou mesmo excluir um perfil sempre que quiser. Para isso, basta pesquisar na tela inicial do “Definir perfis de acesso”, e editá-lo ou excluí-lo:

### Pesquisar Perfil

Código:	<input type="text"/>	
Nome do perfil:	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Pesquisar"/>	<input type="button" value="Limpar"/>	<input type="button" value="Novo"/>

Código ↓	Nome ▲	Editar	Excluir
11051	ALUNO		
11050	BIBLIOTECARIA		

CopyRight MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

## 1.4. CONTROLE DE USUÁRIOS

Depois de criados perfis para acessos específicos ao sistema, o PI poderá habilitar usuários a esses perfis. Para isso, deve ir ao módulo Segurança e clicar em “Controle de usuários”:



Para cadastrar os usuários, o PI deve clicar em “Incluir novo usuário”:

### Controle de Usuários da IES

Código Usuário:	<input type="text"/>	CPF:	<input type="text"/>
Nome Usuário:	<input type="text"/>		
Perfil da IES:	<input type="text" value="-----"/> ▾		
Situação do Usuário:	<input type="radio"/> Desbloqueado <input type="radio"/> Bloqueado		
<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Limpar"/> <input type="button" value="Incluir Novo Usuário"/>			

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

Todo usuário deve possuir CPF. Sendo assim, a página inicial de cadastro pede essa informação:

### Cadastrar Usuário da IES

CPF: *	<input type="text"/>
<input type="button" value="Pesquisar"/>	<input type="button" value="Voltar"/>

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

Se o CPF informado for válido, será apresentado o nome do usuário e o sexo, informações carregadas da Receita Federal. Será necessário informar, então, ao menos um e-mail e um telefone de contato. Para cadastrar o telefone e e-mail, o PI deve clicar no símbolo de “mais”. Em seguida, o PI escolhe em qual perfil cadastrar o novo usuário ao clicar na caixa ao lado do nome do perfil. Ao final desses procedimentos, marcar “Salvar”:

## Cadastrar Usuário da IES

CPF: *	710.546.691-04						
Nome do Usuário: *	CLAUDIO CELSO SOARES DE OLIVEIRA						
Situação do Usuário no CENSO: *	Desbloqueado						
Sexo: *	Masculino						
Contatos do Usuário:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"><span>Email</span><span>+</span></div><table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 30%;">Tipo Contato</th><th style="width: 10%;">DDD</th><th style="width: 60%;">Telefone / Email</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="3" style="text-align: center;">Nenhum registro selecionado</td></tr></tbody></table></div>	Tipo Contato	DDD	Telefone / Email	Nenhum registro selecionado		
Tipo Contato	DDD	Telefone / Email					
Nenhum registro selecionado							
Observação:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px;"></div>						

### Perfis da IES

Perfis da IES	
<input type="checkbox"/>	BIBLIOTECARIA <b>Descrição:</b> PARA USO DA BIBLIOTECA
<input type="checkbox"/>	ALLINO <b>Descrição:</b> PERFIL DESTINADO AOS FUNCIONARIOS DA SECRETARIA
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"><span style="background-color: #4f81bd; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px;">Salvar</span><span style="background-color: #4f81bd; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px;">Voltar</span></div>	

Se todos os dados forem informados corretamente, o sistema envia automaticamente uma senha de acesso temporário ao novo usuário.

O email da senha temporária foi enviado com sucesso para [ha@ha.com].
Dados do usuário salvos com sucesso.