



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA  
DIRETORIA DE ESTATÍSTICAS EDUCACIONAIS  
COORDENAÇÃO GERAL DO CENSO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR

## **CENSO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR 2011**

### **Manual do Usuário**

**Módulo Docente**  
Versão 0.2

Brasília-DF  
Janeiro / 2012

## APRESENTAÇÃO

Visando ao melhor atendimento do respondente, o Censo da Educação Superior 2011 traz o presente Manual do Usuário. Com uma linguagem simples, uma descrição passo-a-passo das telas do sistema e os conceitos e regras usados no Censo, o Inep busca o constante aperfeiçoamento dos seus procedimentos de coleta, tratamento e disseminação dos dados da educação superior.

Para esse ano de referência, a principal mudança diz respeito à obrigatoriedade do CPF do aluno, em cumprimento ao Parágrafo único do Artigo 61-H, da Portaria Normativa nº 40, de 12 de dezembro de 2007.

Para tanto, contamos com a participação das instituições em mais um caminho de fortalecimento da política de informações estatísticas, o qual resultará na maior qualidade das políticas do setor. Desejamos aos Pesquisadores Institucionais um bom trabalho!

Equipe do Censo da Educação Superior

[censosuperior@inep.gov.br](mailto:censosuperior@inep.gov.br)

(61) 2022-3128

(61) 2022-3130

(61) 2022-3131

(61) 2022-3132

(61) 2022-3138

## MÓDULO DOCENTE

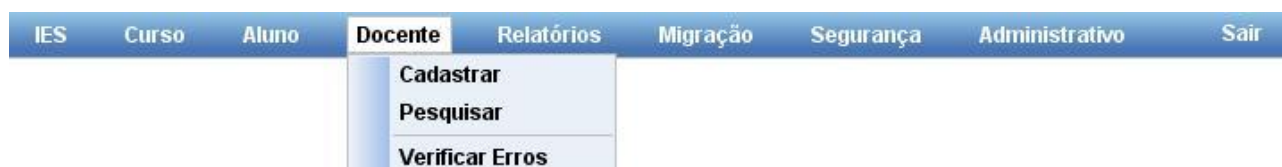
### RECOMENDAÇÕES IMPORTANTES

Todos os docentes vinculados à IES no período de janeiro a dezembro de 2011 devem ser cadastrados, inclusive aqueles que se encontravam afastados, ou seja, docentes que, por qualquer razão, não exerceram atividade docente no período de referência do Censo.

Para o cadastramento do docente, considera-se um tempo mínimo de 16 dias de atuação no ano. Assim, todos os docentes, incluindo substitutos, que atuaram por um período igual ou superior a 16 dias durante o ano deverão ser informados.

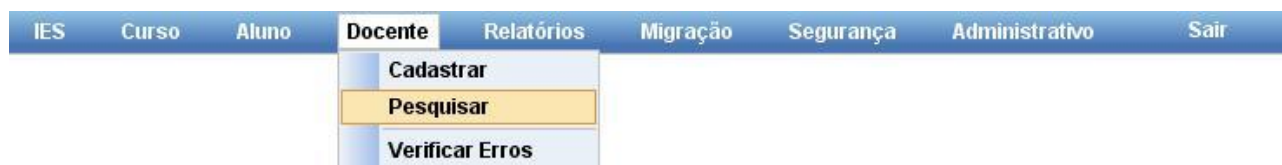
### 1. SELECIONAR O MÓDULO DOCENTE PARA PREENCHIMENTO

Para iniciar o preenchimento do módulo, clique sobre Docente na parte superior da tela:





#### 1.1. PESQUISAR

O cadastro de docentes é semelhante ao do Censo 2010: é importante realizar a pesquisa antes de incluir um novo docente para se certificar de que o mesmo já não esteja cadastrado na base do Inep. Para isso, clique em *Pesquisar*:



A pesquisa pode ser realizada em *todo o Brasil* ou *somente entre os docentes da IES*. Para realizar a pesquisa em todo o Brasil, será necessário informar *CPF* ou *Identificador Único Inep* ou *Data de nascimento + Nome* ou *Nome + Nome da mãe*.

Achado o docente, clique em  para editar e atualizar os dados de vínculo do docente à IES. À direita da lista com o nome dos docentes, é possível acompanhar o *status* de preenchimento de cada um deles.

É possível ainda excluir o docente que não possuiu vínculo com a IES em 2011 por meio do botão .

Caso a pesquisa não retorne o registro do docente desejado, clique em *Novo* para efetuar o cadastramento:

## Pesquisa de Docentes

Para visualizar somente os docentes da IES, clique diretamente em pesquisar.

Para pesquisas em todo o Brasil, informe somente 'CPF' ou 'Identificador Único Inep' ou 'Data de nascimento + Nome' ou 'Nome + Nome da mãe'

Pesquisa: \*  Todo o Brasil  Somente docentes da IES

Identificador Único Inep:

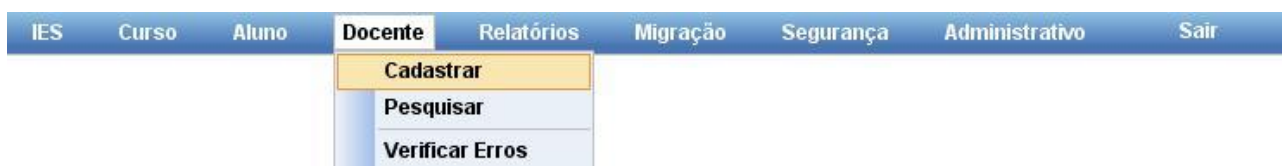
CPF:

Nome:

Data de Nascimento:

Nome da Mãe:

É possível cadastrar o docente também por meio do menu *Cadastrar*.



## 1.2. CADASTRAR

Para inserir informações de um novo docente, será necessário digitar o *CPF* do mesmo:

### Cadastro de Docente

CPF: \*

Será mostrada uma tela para a inserção dos dados do docente. As **informações oriundas do CPF não poderão ser alteradas**:

### Cadastro de Docente

Nome: \* NONONO NONONONO

Data de Nascimento: \* 27/03/1972 Sexo: \* Feminino

Cor/Raça: \* -----

Nome completo da mãe: NONONONONONO NONO

Nacionalidade: \* -----

Docente com deficiência: \*  Sim  Não

Documentos

CPF: \* 000.000.000-00

### 1.3. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

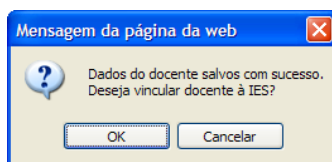
Na tela de identificação aparecem os seguintes campos editáveis: *cor/raça*, *nacionalidade* e *docente com deficiência*. Neste último, clicando em *Sim*, informe o *tipo de deficiência*.

ATENÇÃO AO CONCEITO!	
<b>Cegueira</b>	Definida pela acuidade inferior a 0,005 no melhor olho, com a melhor correção óptica; ausência total de visão; ou perda da percepção luminosa.
<b>Visão subnormal ou Baixa visão</b>	Definida pela acuidade visual entre 0,3 e 0,5 no melhor olho, com a melhor correção óptica; casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60º; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores. Presença de resíduos visuais que permitem a leitura de textos impressos ampliados ou com o uso de recursos ópticos.
<b>Surdez</b>	Perda auditiva acima de 71 dB, aferida por audiograma nas frequências de 500 Hz, 1000 Hz, 2000 Hz e 3000 Hz.
<b>Deficiência auditiva</b>	Perda bilateral, parcial ou total, de 41 dB até 70 dB, aferida por audiograma nas frequências de 500 Hz, 1000 Hz, e 3000 Hz. O estudante que utiliza o Aparelho de Amplificação Sonora Individual – AASI (prótese auditiva) pode, ou não, processar informações lingüísticas pela audição e, conseqüentemente, tornar-se capaz de desenvolver a linguagem oral.
<b>Deficiência física</b>	Definida pela alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplasia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência do membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzem dificuldades para o desempenho das funções.
<b>Surdocegueira</b>	Definida como deficiência única, caracterizada pela deficiência auditiva e visual concomitantemente.
<b>Deficiência múltipla</b>	Definida pela associação, de dois ou mais tipos de deficiência (intelectual/visual/auditiva/física).
<b>Deficiência intelectual</b>	Definida por alterações significativas, tanto no desenvolvimento intelectual como na conduta adaptativa, na forma expressa em habilidades práticas, sociais e conceituais.

Ao terminar o preenchimento dos dados de identificação do docente clique sobre *Salvar*. Se todos os dados foram informados corretamente, na parte superior da tela aparecerá a seguinte mensagem: *Dados do docente salvos com sucesso!*

### 1.4. VINCULAR DOCENTE À IES

No caso de cadastro de um novo docente, será exibida a mensagem para que o mesmo seja vinculado à IES:



Caso se trate de um docente já vinculado à IES, será exibida uma tabela de vínculo na parte inferior da tela:

### Cadastro de Docente

Data de Cadastramento:	28/12/2009		
ID do Docente no INEP:			
Nome:	NONONO NONONONO		
Data de Nascimento:	25/08/1965	Sexo:	Feminino
Cor/Raça:	Branca		
Nome completo da mãe:	NONO NONONO		
Nacionalidade:	Brasileira		
UF de Nascimento:	SP	Município:	São Paulo
Docente com deficiência:	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não		

---

Documentos
CPF: 000.000.000-00

---

Vínculo do docente à IES

Legenda
<a href="#">Editar Vínculo com a IES</a> <a href="#">Excluir Vínculo com a IES</a>

[Salvar](#) [Novo](#) [Voltar para listagem de Docentes](#)

Clique sobre para *editar vínculo do docente com a IES*.

## 1.5. DADOS DE VÍNCULO DO DOCENTE COM A IES

Informe a *Escolaridade* do docente com o mais alto grau de formação:

Escolaridade:	<input checked="" type="checkbox"/> Com formação de nível superior
Pós-graduação:	<input checked="" type="checkbox"/> Sem formação de nível superior <input type="checkbox"/> Com formação de nível superior

Em seguida, se informado *Com formação de nível superior* no campo *Escolaridade*, diga se o docente possui *Pós-graduação*. É necessário informar apenas uma opção, correspondente ao mais alto grau de formação do docente:

Pós Graduação:	<input checked="" type="checkbox"/> Especialização
	<input type="checkbox"/> Não possui Pós-graduação <input type="checkbox"/> Especialização <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado

Uma parte fundamental do preenchimento do Censo é a questão seguinte: *Situação do docente* na IES.

**Situação do Docente: \*** Esteve em exercício

- 
- Esteve em exercício
- Afastado para qualificação
- Afastado para exercício em outros órgãos/entidades
- Afastado por outros motivos

ATENÇÃO AO CONCEITO!	
<b>Esteve em exercício</b>	Docente esteve em exercício no ano de referência do Censo
<b>Afastado para qualificação</b>	Docente afastado para qualificação (ex. mestrado, doutorado, pós-doutorado).
<b>Afastado para exercício em outros órgãos/entidades</b>	Docente cedido para exercício em órgãos dos poderes da União, Estado ou Município.
<b>Afastado por outros motivos</b>	Docente afastado por outros motivos, não especificados nas opções anteriores.

Se informado que o docente esteve *em exercício* no ano de referência do Censo, são apresentados novos questionamentos. O primeiro diz respeito ao regime de trabalho:

**Regime de Trabalho: \*** -----

- 
- Tempo integral com DE
- Tempo integral sem DE
- Tempo parcial
- Horista

ATENÇÃO AO CONCEITO!	
<b>Tempo Integral com DE</b>	Regime de trabalho da atividade docente, compreendendo 40 horas semanais de trabalho na mesma instituição (nas mesmas condições de tempo integral), implicando na impossibilidade legal de desenvolver qualquer outro tipo de atividade permanente, remunerada ou não, fora da IES.
<b>Tempo Integral sem DE</b>	Docentes contratados com 40 horas semanais de trabalho na mesma instituição, nele reservado tempo de, pelo menos, 20 horas semanais para estudos, pesquisa, trabalho de extensão, planejamento e avaliação. (Decreto Federal nº. 5.773, de 9 de maio de 2006).
<b>Tempo Parcial</b>	Regime de trabalho no qual o docente é contratado com 12 ou mais horas semanais de trabalho na mesma instituição, nela reservado pelo menos 25% do tempo para estudos, planejamento, avaliação e orientação de alunos.
<b>Horista</b>	Regime de trabalho no qual o docente é contratado exclusivamente para ministrar aulas ou que não se enquadre nos outros regimes de trabalho acima definidos.

Deve ser informado ainda se o docente é *substituto*. Observe:

Docente Substituto: \*  Sim  Não

Em seguida, será perguntado se o *docente é visitante*. Respondido que *Sim* e se tratar de uma IES federal, deve ser declarado o *tipo de vínculo de docente visitante*:

Docente Visitante: \*  Sim  Não

Tipo de vínculo de docente visitante: \*

ATENÇÃO AO CONCEITO!	
<b>Docente visitante</b>	Professor Visitante e/ou de Professor Visitante Estrangeiro visa ao aprimoramento do sistema de ensino, pesquisa e extensão e tem por objetivo: apoiar a execução dos programas de pós-graduação stricto sensu; contribuir para o aprimoramento de programas de ensino pesquisa e extensão; contribuir para a execução de programas de capacitação docente; e viabilizar o intercambio científico.
<b>Tipo de vínculo de docente visitante</b>	
<b>Em folha</b>	Contratação com base na Lei nº 8.745/93.
<b>Bolsista</b>	Contratação por meio de Bolsas CAPES – CNPq ou outro instituto de fomento a pós-graduação.

É questionado ainda se o docente, em 31/12/2011, ainda se encontrava em exercício:

Docente esteve em exercício em 31/12/2011: \*  Sim  Não

Outro aspecto importante durante o preenchimento do Censo é a *atuação do docente*, no qual mais de uma opção poderá ser marcada:

Atuação do docente	
Ensino em curso sequencial de formação específica <input type="checkbox"/>	Ensino de pós-graduação stricto sensu a distância <input type="checkbox"/>
Ensino em curso de graduação presencial <input type="checkbox"/>	Pesquisa <input type="checkbox"/>
Ensino em curso de graduação a distância <input type="checkbox"/>	Extensão <input type="checkbox"/>
Ensino de pós-graduação stricto sensu presencial <input type="checkbox"/>	Gestão, planejamento e avaliação <input type="checkbox"/>

Se for informado que o docente atua em *Pesquisa*, é questionado se recebe *Bolsa de pesquisa*:

Bolsa de pesquisa:  Sim  Não

Após finalizar o preenchimento, clique em *Salvar*. Se não houver erros, o sistema exibirá a seguinte mensagem: *Vínculo do docente à IES salvo com sucesso*.

## 1.6. VINCULAR CURSO AO DOCENTE

Clique na opção *Vincular Curso*, na parte inferior da tela:



A seguinte tela aparece:

### Vincular/Desvincular Curso(s) ao Docente

CPF:

Nome:

Instituição:

Marque os cursos abaixo para vincular e desmarque para desvincular.

Vincular/Desvincular	Código	Nome	Modalidade	Nível	UF	Município
<input type="checkbox"/>	000	LETRAS	Presencial	Graduação	MA	NOVA IORQUE
<input type="checkbox"/>	002	NUTRICAÇÃO	Presencial	Graduação	CE	FORTALEZA
<input type="checkbox"/>	001	ENGENHARIA	Presencial	Graduação	RJ	NITEROI
<input type="checkbox"/>	758	ADMINISTRAÇÃO	Presencial	Graduação	DF	BRASILIA
<input type="checkbox"/>	034	ARTES CÊNICAS	Presencial	Graduação	GO	GOIANIA



Clique na caixa *Vincular/Desvincular*. Após a operação, clique em *Salvar*. Se todas as informações foram prestadas corretamente, a seguinte mensagem aparece: *Vínculo do docente ao curso salvo com sucesso*.

## 1.7. VERIFICAR ERROS

Após terminar o preenchimento, você pode verificar se há erros ou avisos referentes às informações prestadas. Para tanto, basta clicar sobre a opção *Verificar erros*, na aba *Docente*. Essa verificação já é feita com base nas informações prestadas nos módulos IES e Curso:

