

INEP/ MEC
Diretoria de Estatísticas Educacionais – DEED
Coordenação Geral do Censo da Educação Superior - CGCES

Censo da Educação Superior 2012 – Censup - Treinamento

MÓDULO MIGRAÇÃO

Brasília, março de 2012

Configurações mínimas de acesso

- Ter acesso à internet;
- Recomenda-se a utilização do navegador Firefox 12.0 ou superior ou Internet Explorer 7 ou superior;
- Memória RAM de 2 GB ou superior;
- Programa Adobe Acrobat Reader instalado.
- Planilha Eletrônica instalada
- Programa Compactador/Descompactador

O que é Migração

É um conjunto de funcionalidades que permitem que os usuários das IES migrem/enviem as informações sobre **Cursos, Alunos e Docentes** provenientes de suas bases de dados locais diretamente para o banco de dado central do Censo da Educação Superior 2012.

É utilizado para facilitar o envio e o recebimento de vários dados simultaneamente para a base de dados do Censo.

O que é Migração

USUARIO DA IES



BASE DE DADOS
INEP

SISTEMA ONLINE

USUARIO DA IES



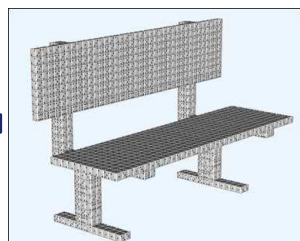
BASE DE DADOS
INEP

MIGRAÇÃO

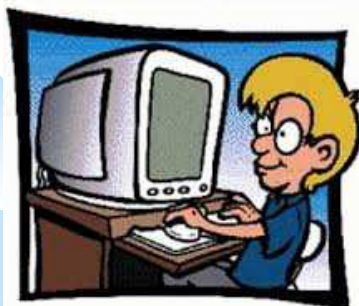
Funcionalidades

- Recebimento e envio de informações para o Censo da Educação Superior 2012 – Exportação e Importação;

IES



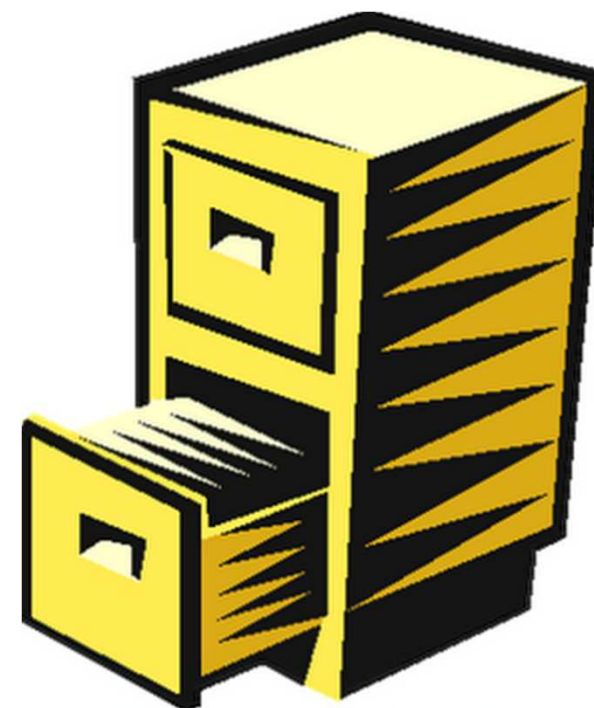
Usuário



Importação

Exportação

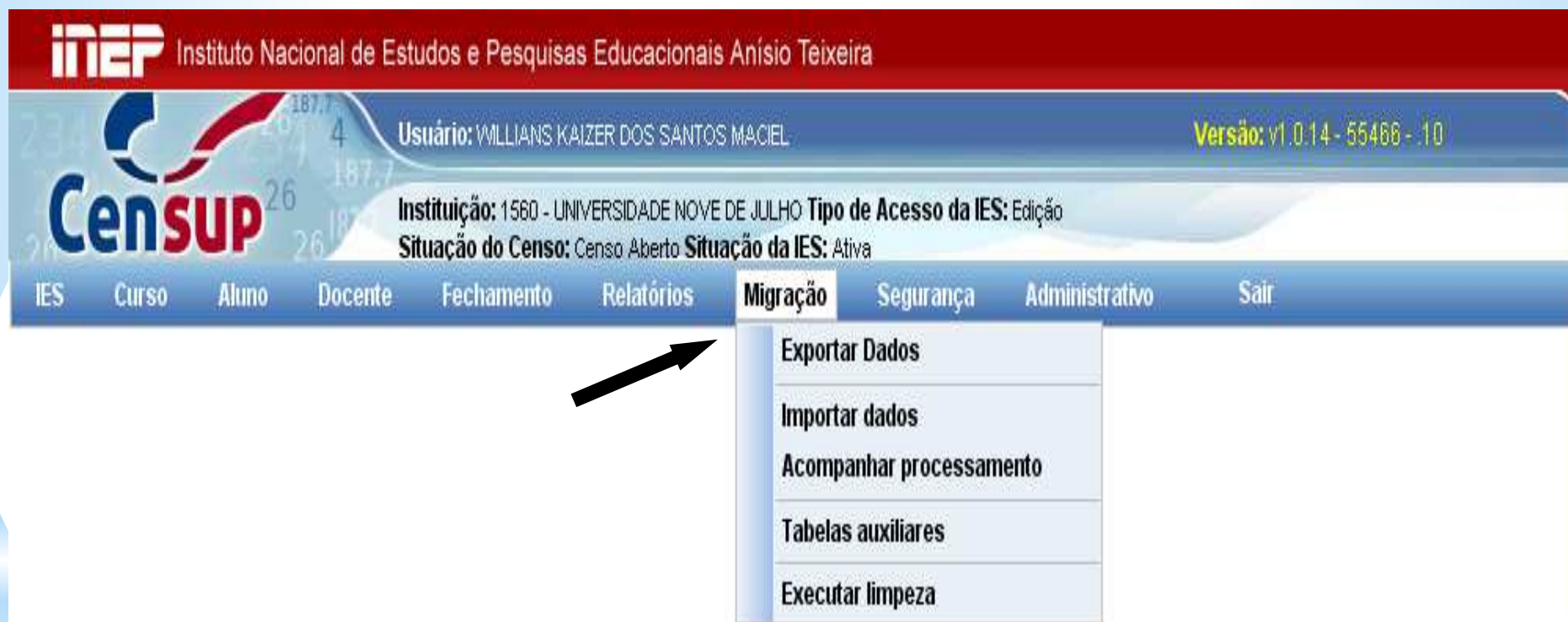
Inep



Funcionalidades

- Arquivos de exportação e importação gerados de acordo com o leiaute de importação do Censo da Educação Superior;
- Envio (importação) e recebimento (Exportação) dos arquivos de dados das IES por módulo:
 - Curso
 - Docente
 - Aluno
 - Justificativa de alunos em anos anteriores
- Tabelas auxiliares disponíveis para consulta.
- Acompanhamento gerencial dos arquivos enviados para o Inep.

Migração - Opções de Uso



The screenshot displays the CENSUP web application interface. At the top, the INEP logo and the text 'Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira' are visible. Below this, the user information 'Usuário: WILLIANS KAIZER DOS SANTOS MACIEL' and the version 'Versão: v1.0.14-55466 - 10' are shown. The main navigation bar includes the following options: IES, Curso, Aluno, Docente, Fechamento, Relatórios, Migração, Segurança, Administrativo, and Sair. The 'Migração' menu is currently open, showing a list of options: Exportar Dados, Importar dados, Acompanhar processamento, Tabelas auxiliares, and Executar limpeza. A black arrow points to the 'Migração' menu item in the navigation bar.

INEP Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

Usuário: WILLIANS KAIZER DOS SANTOS MACIEL Versão: v1.0.14-55466 - 10

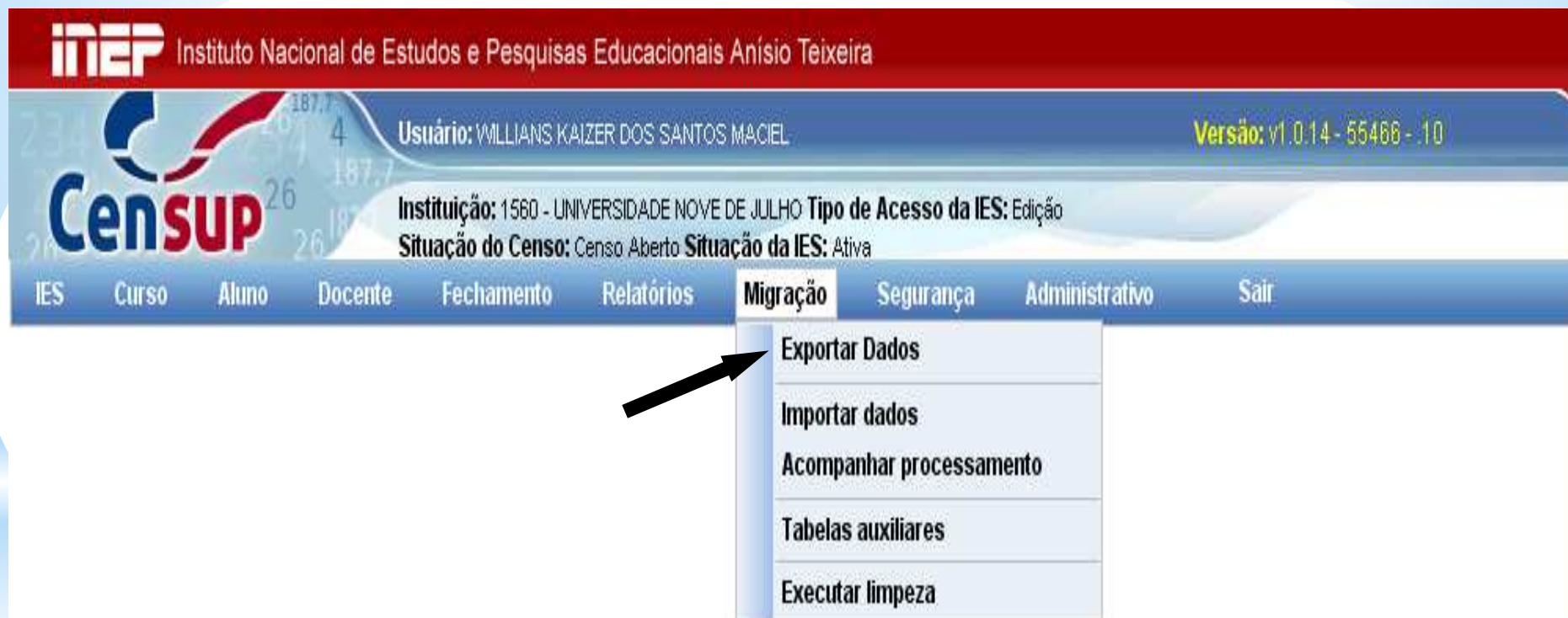
Instituição: 1560 - UNIVERSIDADE NOVE DE JULHO Tipo de Acesso da IES: Edição
Situação do Censo: Censo Aberto Situação da IES: Ativa

IES Curso Aluno Docente Fechamento Relatórios **Migração** Segurança Administrativo Sair

- Exportar Dados
- Importar dados
- Acompanhar processamento
- Tabelas auxiliares
- Executar limpeza

Exportar dados

Caminho: Migração > Exportar dados



The screenshot displays the CENSUP web application interface. At the top, the INEP logo and the text 'Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira' are visible. Below this, the user information 'Usuário: WILLIANS KAIZER DOS SANTOS MACIEL' and the version 'Versão: v1.0.14 - 55466 - 10' are shown. The main navigation bar includes 'IES', 'Curso', 'Aluno', 'Docente', 'Fechamento', 'Relatórios', 'Migração', 'Segurança', 'Administrativo', and 'Sair'. The 'Migração' menu is open, showing options: 'Exportar Dados', 'Importar dados', 'Acompanhar processamento', 'Tabelas auxiliares', and 'Executar limpeza'. A black arrow points to the 'Exportar Dados' option.

Exportar dados

IES Curso Aluno Docente Fechamento Relatórios Migração Segurança Administrativo Treinamento Sair

Exportação de Dados

Exportação de Dados

Exportação de dados do Censo Superior

Possibilita ao usuário exportar todas as informações iniciais já existentes na base de dados do Censo da Educação Superior, inclusive as informações atualizadas, seja por meio da migração de dados ou por meio da aplicação on-line. O arquivo de exportação será disponibilizado em formato TXT de acordo com o leiaute de migração definido pelo INEP. Informações adicionais poderão ser obtidas no endereço <http://portal.inep.gov.br/web/censo-da-educacao-superior>, no menu Migração.

IMPORTANTE:

Essa operação pode demorar alguns minutos, por favor aguarde...

Selecione os dados que serão exportados:

- Aluno
- Curso
- Docente
- Justificar Alunos Anos Anteriores

Exportar

Exportar dados

Possibilita ao usuário exportar todas as informações iniciais já existentes na base de dados do Censo da Educação Superior, inclusive as informações atualizadas, seja por meio da migração de dados ou por meio da aplicação on-line.

O arquivo de exportação será disponibilizado em formato TXT de acordo com o leiaute de migração definido pelo INEP.

Exportar dados

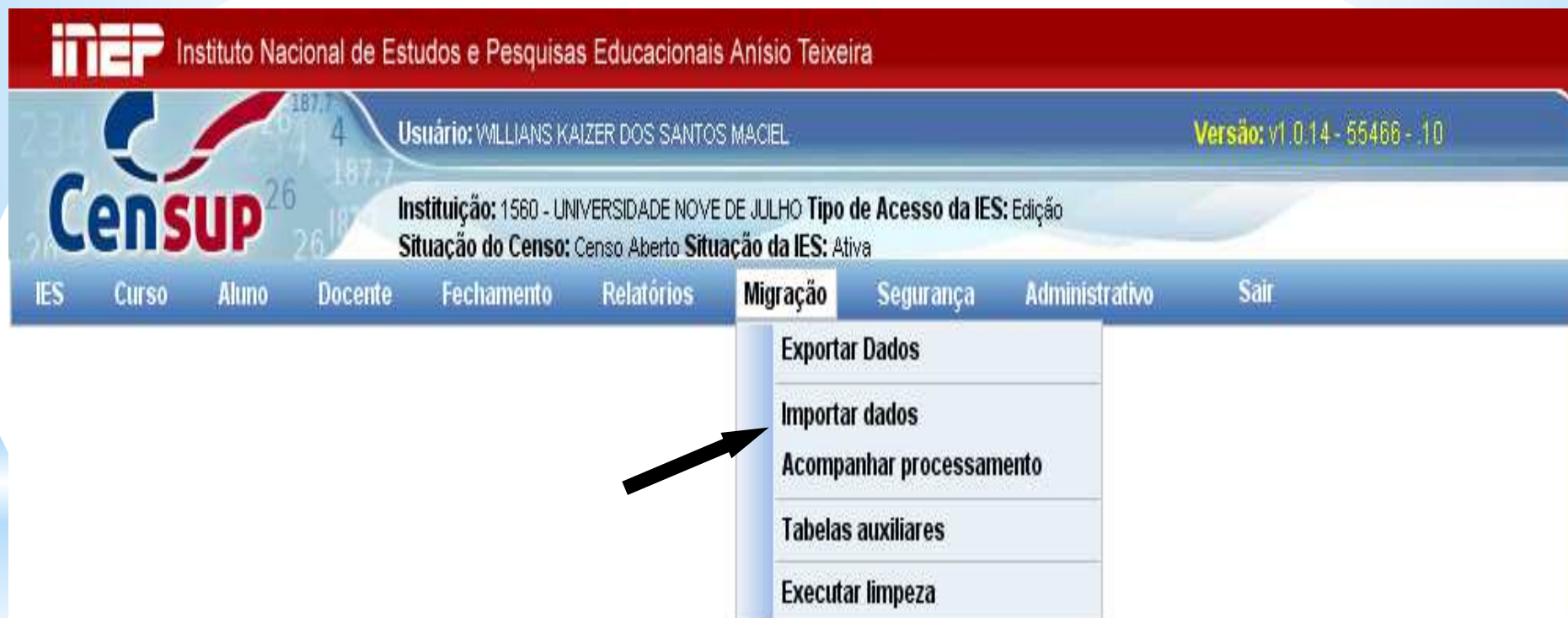
- **Obtenção de dados de alunos e docentes** carregados inicialmente no sistema (carga);
- Após a importação dos dados e ou fechamento do censo, o usuário poderá obter as informações atualizadas para os sistemas próprios;
- A exportação de dados poderá ser feita de todos os módulos ou de cada módulo individual;
- Disponibilizada em formato txt. para *download* de acordo com o Leiaute de Migração definido pelo Inep, compactada no formato ZIP;
- Exportação imediata.

Instruções de exportação dos dados no *hotsite*:

<http://portal.inep.gov.br/web/censo-da-educacao-superior>.

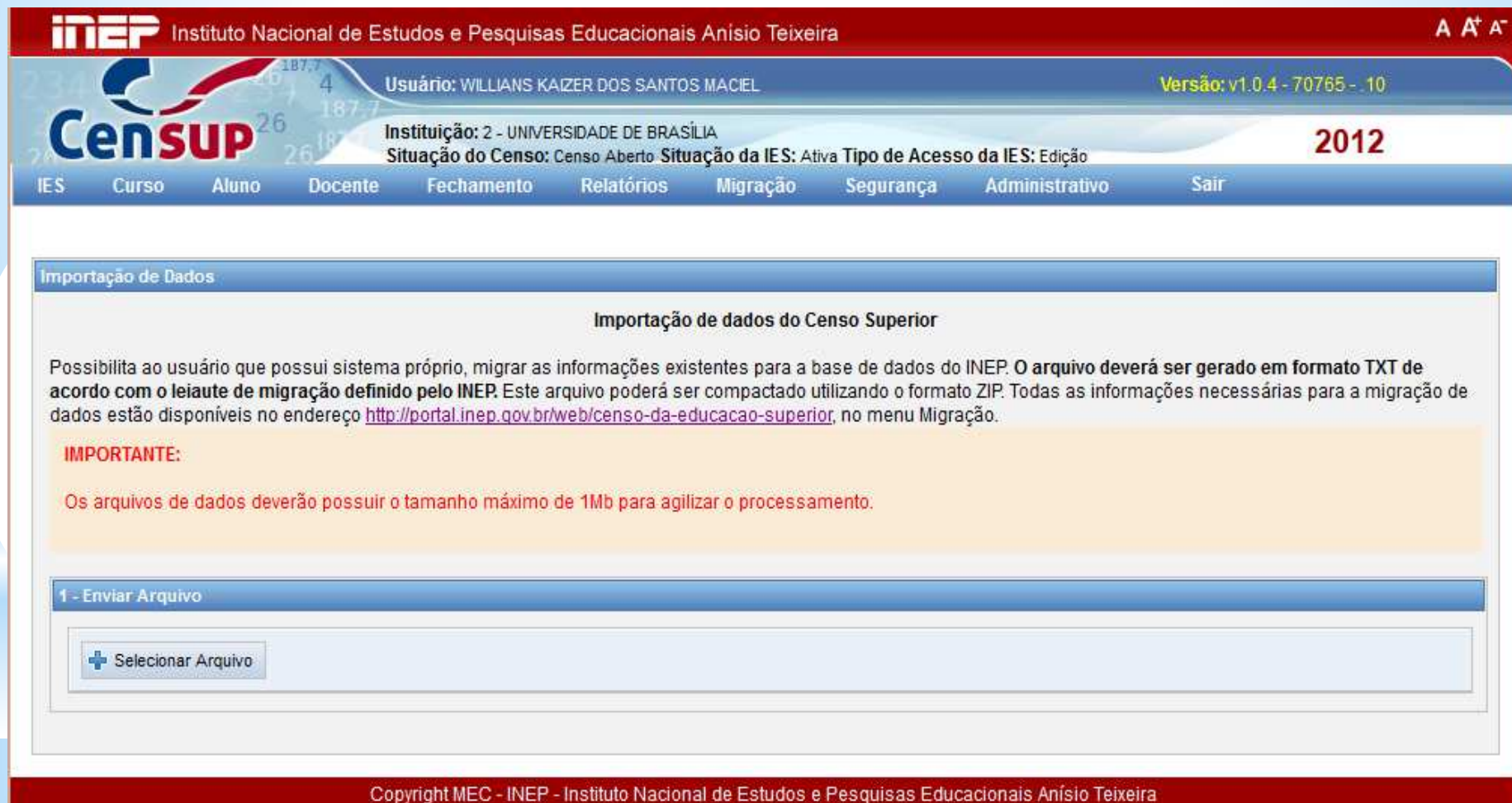
Importar dados

Caminho: Migração > Importar dados



The screenshot displays the CENSUP web application interface. At the top, the INEP logo and name are visible. The user is identified as WILLIANS KAIZER DOS SANTOS MACIEL, and the version is v1.0.14-55466-10. The institution is 1560 - UNIVERSIDADE NOVE DE JULHO, and the access type is Edição. The census status is Censo Aberto and the IES status is Ativa. The main navigation bar includes options like IES, Curso, Aluno, Docente, Fechamento, Relatórios, Migração, Segurança, Administrativo, and Sair. The 'Migração' menu is open, showing options: Exportar Dados, Importar dados (highlighted with an arrow), Acompanhar processamento, Tabelas auxiliares, and Executar limpeza.

Importar dados



INEP Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira A A⁺ A⁺

CENSUP Usuário: WILLIANS KAIZER DOS SANTOS MACIEL Versão: v1.0.4 - 70765 - 10

Instituição: 2 - UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA 2012
Situação do Censo: Censo Aberto Situação da IES: Ativa Tipo de Acesso da IES: Edição

IES Curso Aluno Docente Fechamento Relatórios Migração Segurança Administrativo Sair

Importação de Dados

Importação de dados do Censo Superior

Possibilita ao usuário que possui sistema próprio, migrar as informações existentes para a base de dados do INEP. O arquivo deverá ser gerado em formato TXT de acordo com o leiaute de migração definido pelo INEP. Este arquivo poderá ser compactado utilizando o formato ZIP. Todas as informações necessárias para a migração de dados estão disponíveis no endereço <http://portal.inep.gov.br/web/censo-da-educacao-superior>, no menu Migração.

IMPORTANTE:

Os arquivos de dados deverão possuir o tamanho máximo de 1Mb para agilizar o processamento.

1 - Enviar Arquivo

Copyright MEC - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

Importar dados

- Envio de dados para a base do Censo da Educação Superior 2012 por meio de arquivo único com várias informações conjuntamente do mesmo módulo ;
- Possibilita o envio de dados dos módulos **Curso, Aluno, Docente** e da funcionalidade **Justificar Vinculo**;
- Poderá ser feita a importação dos todos os módulos ou apenas os módulos que o usuário tenha a necessidade;
- Atenção à dependência entre os módulos **Aluno** e **Docente** com o módulo **Curso**. Deverá ser feito o preenchimento da informação censitária dos cursos **previamente**;
- Arquivo deverá ser em arquivo TEXTO com a extensão TXT;
- Poderá ser compactado no formato ZIP.

Importar dados - Etapas

- **1ª etapa:** Informar previamente no módulo CURSO se existem alunos e docentes vinculados naquele determinado curso no ano letivo de 2012.

A informação censitária dos cursos da IES deverá estar preenchida antes do envio dos arquivos de importação dos módulos ALUNO e DOCENTE. O módulo CURSO deverá ser informado anteriormente via sistema *online* ou via migração (deverá usar arquivo texto com extensão txt, de acordo com o leiaute de importação do módulo CURSO disponível no endereço <http://portal.inep.gov.br/web/censo-da-educacao-superior/questionarios-e-manuais>);

- **2ª etapa:** Gerar arquivo txt das informações de docentes e alunos de acordo com o leiaute de Migração.

Importar dados - Etapas

- **3ª etapa:** O usuário envia o arquivo e solicita a verificação de estrutura e dados no próprio aplicativo;
 - Se o arquivo possuir erros, os mesmos serão apresentados em forma de relatório para que seja feita a correção e, posteriormente, uma nova entrega do arquivo;
 - Se o arquivo não possuir erros, o agendamento do processamento será feito automaticamente, cabendo ao usuário acompanhá-lo, que poderá ser ou não importado;

**A ENTREGA DO ARQUIVO NÃO GARANTE A IMPORTAÇÃO
DOS DADOS COM SUCESSO**

- **4ª etapa:** O agendamento é feito de acordo com a ordem de chegada ao Inep e mostrará a tela para acompanhar o seu processamento. O processamento ocorrerá em um horário determinado pelo Inep.

Importar dados - Etapas

- **5ª etapa:** O processamento do arquivo deverá ser acompanhado até que o arquivo seja importado para a base de dados;
 - Visualização de status dos arquivos entregues;
 - Disponível no Menu **Migração** → **Acompanhar Processamento**;
 - É possível recuperar o arquivo TXT entregue;
 - Caso haja erros, será possível identificá-los na validação de estrutura e de dados e no processamento;
 - Se apresentar algum erro, apresentará o status de “Recusado” e deverá corrigir o arquivo e enviá-lo novamente;
 - Se o arquivo for importado com sucesso, aparecerá a mensagem “Importado” e suas informações já estarão na base de dados do censo.

Importar dados - Etapas

- **6ª etapa:** Após a importação dos dados, o usuário deverá acessar o aplicativo para verificação dos dados migrados;
 - Poderá ser utilizado como meio de verificação das informações prestadas a opção “Relatórios”;
 - Verificar e fechar cada módulo individual (IES, Curso, Docente e Aluno);
 - Fechamento do Censo que será permitido somente após o fechamento dos módulos (Obs: Após o fechamento dos módulos, os dados ficam disponíveis apenas para visualização).
 - Censo Fechado – recibo de fechamento disponível para o usuário;
 - Se necessário, o Censo da Educação Superior poderá ser retificado.

Importar dados - Outras informações

- Não será possível o envio de vários arquivos de uma única vez para a validação dos dados;
- Será armazenada somente a última validação com erro para cada um dos tipos de arquivo;
- Não há limites do número de arquivos enviados via migração;
- Poderão ser realizadas importações parciais em cada módulo. Parte dos dados poderá ser atualizada pelo aplicativo *online* e parte por Migração;
- Tamanho máximo do arquivo de importação: **1MB**;
- Ordem de importação não obrigatória.

Importar dados - Outras informações

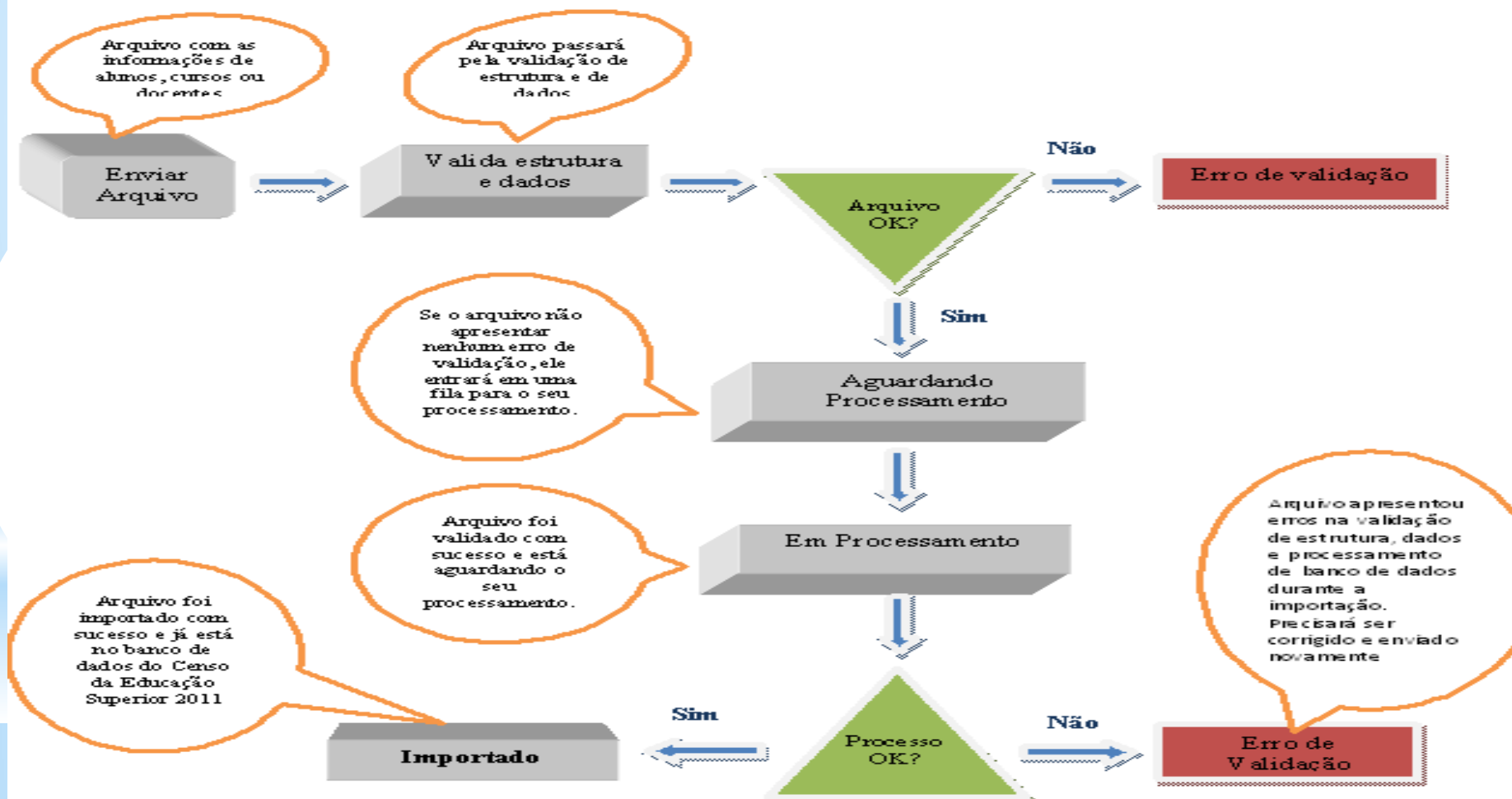
- Caso o arquivo já tenha sido importado anteriormente com sucesso, para o envio novamente desse arquivo na migração, ele deverá ter alguma mudança em relação ao arquivo importado primeiramente. É necessário esse procedimento para se evitar que um mesmo arquivo seja enviado várias vezes, congestionando o sistema.
- Arquivo do módulo **Aluno** deverá ter, **obrigatoriamente**, o CPF dos discentes;
- Aluno estrangeiro sem CPF, somente pelo módulo *online*;
- Mesmo que o aluno tenha a situação de vínculo no censo de 2012 igual à situação no censo de 2011, deverão ser enviadas novamente as informações, pois existem novos campos para o preenchimento dos dados e o campo Situação do Aluno estará vazio;

Outras informações

- Todos os alunos que estavam CURSANDO ou com MATRÍCULA TRANCADA foram carregados na carga dos dados do censo de 2011 para o censo 2012;
- Não foram carregados do censo de 2011 os alunos com vínculos iguais a falecidos, formados e desvinculados da instituição em determinado curso;
- Caso algum aluno que não tenha sido informada a sua situação de vínculo na IES no censo 2012 e que estava no Censo de 2011 como CURSANDO ou MATRÍCULA TRANCADA, no fechamento geral apresentará erro e a IES deverá definir sua situação de vínculo;

Fluxo de importação Resumido

FLUXO DE IMPORTAÇÃO




Situações possíveis do arquivo

- **Erro de validação:** Arquivo apresentou erros na validação de estrutura e dos dados;
- **Aguardando processamento:** arquivo foi validado com sucesso e está na fila aguardando o processamento;
- **Em processamento:** arquivo foi validado com sucesso está em processamento;
- **Importado:** arquivo foi importado com sucesso;
- **Recusado:** arquivo apresentou erros na validação de estrutura, dados e processamento de dados durante a importação.

Exemplo de arquivo com erro

IES Curso Aluno Docente Fechamento Migração Segurança Administrativo Sair


 Arquivo com erros. Verifique a listagem abaixo.

Importação de Dados

Importação de dados do Censo Superior

Possibilita ao usuário que possui sistema próprio, migrar as informações existentes para a base de dados do INEP. **O arquivo deverá ser gerado em formato TXT de acordo com o leiaute de migração definido pelo INEP.** Este arquivo poderá ser compactado utilizando o formato ZIP. Todas as informações necessárias para a migração de dados estão disponíveis no endereço <http://sitio.censosuperior.inep.gov.br>, no menu Migração.

1 - Enviar Arquivo

 Selecionar Arquivo

2 - Validar Arquivo

Arquivo: Aluno.txt

Validar estrutura e dados

Imprimir

Linha ↕	Campo	Valor	Mensagem
2	Apoio Social		Campo "Apoio Social" é uma informação obrigatória
2	Atividade de Formação Complementar		Campo "Atividade de Formação Complementar" é uma informação obrigatória
2	Financiamento Estudantil		Campo "Financiamento Estudantil" é uma informação obrigatória
2	Programa de Reserva de Vagas/ações afirmativas - Étnico	0	Este campo somente poderá ser informado, se informado "1-Sim" no campo "Programa de Reserva de Vagas".

ARQUIVO IMPORTADO COM SUCESSO
RECIBO DE ENTREGA DO ARQUIVO DE IMPORTAÇÃO:DOCENTE

Arquivo Importado:

Docente.txt

Data do agendamento:

08/02/2013 10:27:57

Data de importação:

08/02/2013 10:35:14

Enviado por:

CPF: 72094087620 - Willians Kaizer dos Santos Maciel

IES:

Código da IES: 1560

Nome da IES: UNIVERSIDADE BRASIL

Quantitativos de envio:

Docentes: 125

Vinculos com curso: 120

Informações da elaboração dos arquivos

NOVOS CAMPOS - MÓDULO ALUNO

- Semestre de conclusão do curso;
- Aluno PARFOR;

OUTRAS MUDANÇAS

- Nomenclatura do campo: “Tipo de escola que concluiu o Ensino Médio”;
- Nomenclatura do campo: “Atividade Extracurricular”.
- Condicionalidade do Campo Financiamento Estudantil;




Informações da elaboração dos arquivos

- **Formato:** OBRIGATORIAMENTE arquivo TXT (poderá ser compactado no formato ZIP);
- **Separador:** os campos deverão ser separados por “|” (pipe) e os registros deverão ser separados por uma nova linha;
- **Ordem:** arquivos gerados de acordo com a ordem definida no leiaute;
- **Tamanho do Campo:**
 - **Tamanho fixo:** campo de tamanho fixo deverá ter o tamanho EXATO;
 - **Tamanho variável:** poderá ter qualquer tamanho até o máximo estabelecido no leiaute, não sendo necessário completar o campo com espaço em branco.

Informações da elaboração dos arquivos

- **Campos:**
 - **Obrigatório:** são campos que devem ser OBRIGATORIAMENTE informados, caso contrário será apresentada mensagem de erro;
 - **Opcional:** são campos que não serão necessariamente preenchidos. Neste caso específico, eles serão enviados entre “| |” (pipes) SEM NENHUM ESPAÇO EM BRANCO;
 - **Condicionais:** são aqueles que, para serem informados, deverão satisfazer uma regra específica. Caso contrário deverá ser enviado sem nenhuma informação.

Legenda do leiaute

- Tam  Tamanho do campo;
- F/V  Campo fixo ou variável;
- Tipo:
 -  N – Numérico
 - A – Alfanumérico
 - D – Data
- OB/OP/C
 -  OB – Obrigatório
 - OP – Opcional
 - C - Condicional

Detalhamento do leiaute - Curso

Registros: o arquivo possui três tipos de registros (Tipos 20, 21, 22), os quais serão detalhados.

- **Tipo 20:** cabeçalho identificador do arquivo
- **Tipo 21:** dados do curso e de seu vínculo com a IES
- **Tipo 22:** dados dos laboratórios vinculados ao curso

Exemplo:

```
20|1560|2
21|91081|1|||||1|180|300|8|||||||0|||||||1|0|
22|59
21|53083|1|||||1|50|150|7|||||||0|||||||0|0|
21|79438|1|||||1|120|200|10|||||||0|||||||1|0|
22|1
22|59
22|10
22|21
```

Caso o curso não tenha LABORATÓRIO VINCULADO, a linha 22 a seguir não terá nenhuma informação

Montagem do arquivo: deverá ser obedecida a seguinte ordem dos registros

Tipo 20: arquivo deve conter obrigatoriamente um registro deste tipo

Tipo 21: arquivo deve conter obrigatoriamente um registro deste tipo

Tipo 22: arquivo não precisa ter este registro e poderá ter mais de um registro deste tipo (condicional) para cada registro do tipo 21

Exemplo do leiaute de importação - Docente

Ordem	Campo	Tam	F/V	Tipo	OB/OP/C	Valores válidos	Instruções
CABEÇALHO DO ARQUIVO - REGISTRO 30							
1	Tipo do registro	2	F	N	OB	30	Deverá ser obrigatoriamente preenchido com o valor 30 .
2	ID da IES no Inep	12	V	N	OB	Numérico (0-9)	Deverá ser obrigatoriamente preenchido com o código da IES com no máximo 12 posições.
3	Tipo do arquivo	1	F	N	OB	3	Deverá ser obrigatoriamente preenchido com o valor 3 .
REGISTRO DO DOCENTE - REGISTRO 31							
1	Tipo do registro	2	F	N	OB	31	Deverá ser obrigatoriamente preenchido com o valor 31 .
2	ID do Docente na IES	20	V	A	OP	Alfanumérico (A-Z) (0-9)	Poderão ser utilizados os caracteres de "A a Z" e "0 a 9". Os demais caracteres não serão aceitos.
3	Nome	120	V	A	OB	Alfa (A-Z)	Poderão ser utilizados os caracteres de "A a Z" em caixa alta. Os demais caracteres não serão aceitos. A repetição de mais de quatro caracteres iguais consecutivos não será aceita. Deve possuir pelo menos nome e sobrenome
4	CPF	11	F	A	OB	Numérico (0-9)	Poderão ser utilizados os caracteres numéricos de "0 a 9". Os demais caracteres não serão aceitos. Não serão aceitos CPFs com os números: "00000000191", "00000000000", "11111111111", "22222222222", "33333333333", "44444444444", "55555555555", "66666666666", "77777777777", "88888888888" e "99999999999".
5	Documento de Estrangeiro	20	V	A	OP	Alfanumérico (A-Z) (0-9)	Somente poderá ser preenchido, se informado a opção "3 - Estrangeira" no campo "Nacionalidade".

Exemplo do leiaute de importação - Aluno

Ordem	Campo	Tam	F/V	Tipo	OB/OP/C	Valores válidos	Instruções
CABEÇALHO DO ARQUIVO - REGISTRO 40							
1	Tipo do registro	2	F	N	OB	40	Deverá ser obrigatoriamente preenchido com o valor 40 .
2	ID da IES no Inep	12	V	N	OB	Numérico (0-9)	Deverá ser obrigatoriamente preenchido com o código da IES com no máximo 12 posições.
3	Tipo do arquivo	1	F	N	OB	4	Deverá ser obrigatoriamente preenchido com o valor 4 .
REGISTRO DO ALUNO - REGISTRO 41							
1	Tipo do registro	2	F	N	OB	41	Deverá ser obrigatoriamente preenchido com o valor 41 .
2	ID do Aluno no INEP	12	F	N	OP	Numérico (0-9)	Será gerado automaticamente pelo Inep para novos alunos. Será disponibilizado para o usuário na exportação dos dados.
3	ID do Aluno na IES	20	V	A	OP	Alfanumérico (A-Z) (0-9)	Poderão ser utilizados os caracteres de "A a Z" e "0 a 9". Os demais caracteres não serão aceitos.
4	Nome	120	V	A	OB	Alfa (A-Z)	Poderão ser utilizados os caracteres de "A a Z" em caixa alta. Os demais caracteres não serão aceitos. A repetição de mais de quatro caracteres iguais consecutivos não será aceita. Deve possuir pelo menos nome e sobrenome
5	CPF	11	F	A	OB	Numérico (0-9)	Poderão ser utilizados os caracteres numéricos de "0 a 9". Os demais caracteres não serão aceitos. Não serão aceitos CPFs com os números: "00000000191", "00000000000", "11111111111", "22222222222", "33333333333", "44444444444", "55555555555", "66666666666", "77777777777", "88888888888" e "99999999999".

Justificativa de vínculo em anos anteriores

50|1560|5

51|27637|87384376289|1|

51|27637|54673809846|1|

51|27637|7658498750 | 1|

51|27637|87658795860|2|

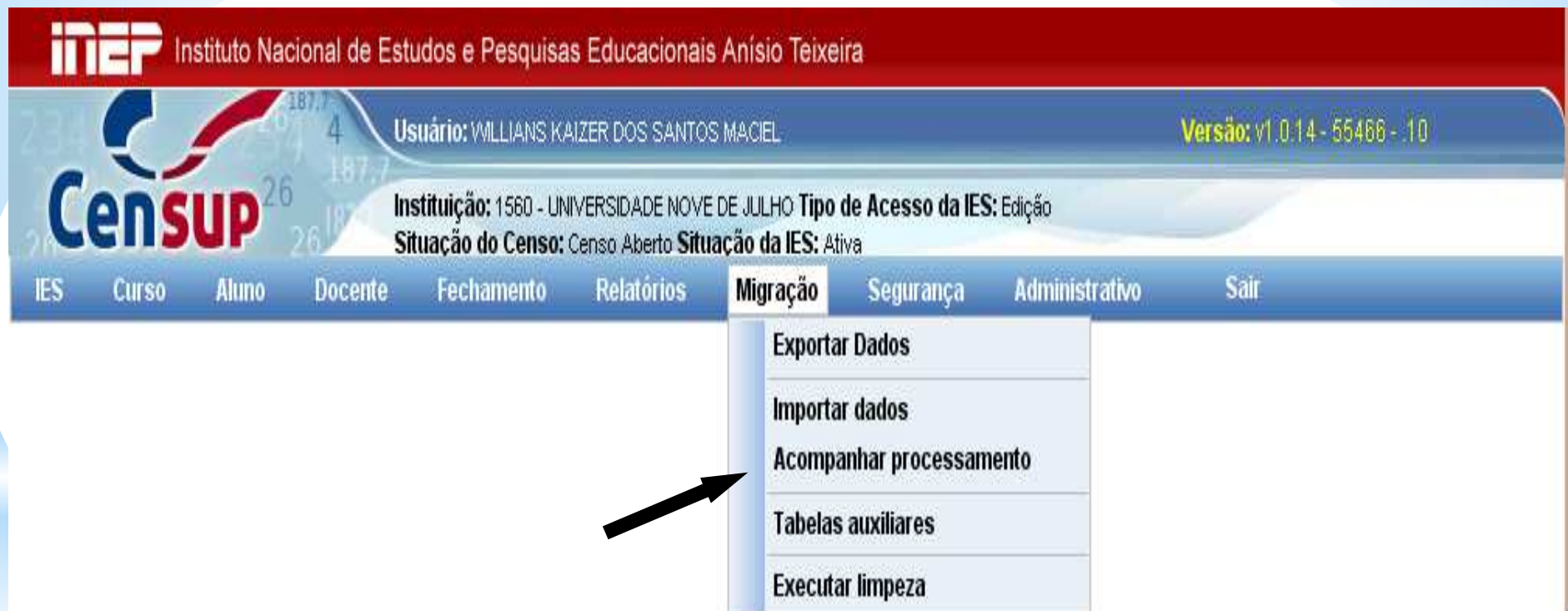
51|27637|76590934635 | 3|

51|27637|11920398376|4|20052009

ATENÇÃO ao último campo. Ele está vazio neste caso.

Acompanhar processamento

Caminho: Migração > Acompanhar processamento



The screenshot displays the CENSUP web application interface. At the top, the INEP logo and name are visible. The user information section shows 'Usuário: WILLIANS KAIZER DOS SANTOS MACIEL' and 'Versão: v1.0.14 - 55466 - 10'. Below this, the institution details are 'Instituição: 1560 - UNIVERSIDADE NOVE DE JULHO' and 'Tipo de Acesso da IES: Edição'. The status is 'Situação do Censo: Censo Aberto' and 'Situação da IES: Ativa'. A navigation menu at the bottom includes 'IES', 'Curso', 'Aluno', 'Docente', 'Fechamento', 'Relatórios', 'Migração', 'Segurança', 'Administrativo', and 'Sair'. The 'Migração' menu is expanded, showing options: 'Exportar Dados', 'Importar dados', 'Acompanhar processamento', 'Tabelas auxiliares', and 'Executar limpeza'. A black arrow points to the 'Acompanhar processamento' option.

Visualizando

INEP Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

CENSUP Usuário: WILLIAMS KAIZER DOS SANTOS MACIEL Versão: v1.0.14 - 55466 - .10

Instituição: 1560 - UNIVERSIDADE NOVE DE JULHO Tipo de Acesso da IES: Edição
Situação do Censo: Censo Aberto Situação da IES: Ativa

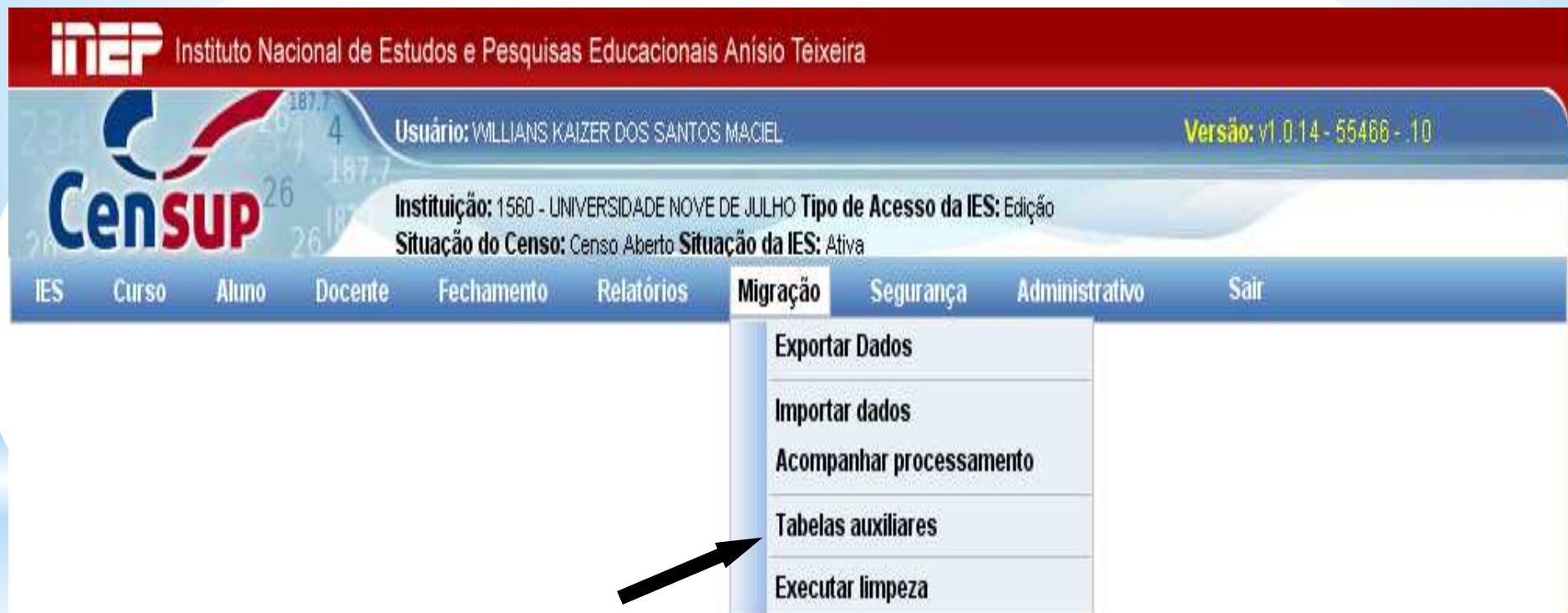
IES Curso Aluno Docente Fechamento Relatórios Migração Segurança Administrativo Sair

Acompanhar processamento

#	Agendado em ↕	Tipo de Arquivo ↕	CPF - Nome ↕	Arquivo ↕	Processado em ↕	Status ↕	Relatório	Excluir	Execução Prioritária
32154	15/02/2012 13:43:06	Curso	03079513169 - DOUGLAS PEREIRA DA SILVA	Curso 2...	15/02/2012 13:43:36	Importado	Recibo		
32153	15/02/2012 13:40:56	Curso	03079513169 - DOUGLAS PEREIRA DA SILVA	Curso.txt	15/02/2012 13:41:04	Importado	Recibo		
32152	15/02/2012 13:34:17	Curso	03079513169 - DOUGLAS PEREIRA DA SILVA	Curso.txt		Erro de validação	PDF XLS		
31844	09/02/2012 09:37:18	Aluno	03079513169 - DOUGLAS PEREIRA DA SILVA	ALUNO.txt	14/02/2012 14:16:09	Importado	Recibo		
31834	08/02/2012 16:36:14	Aluno	03079513169 - DOUGLAS PEREIRA DA SILVA	ALUNO.txt		Erro de validação	PDF XLS		

Tabelas auxiliares

Caminho: Migração > Tabelas auxiliares



The screenshot displays the CENSUP web application interface. At the top, the INEP logo and name are visible. The user is identified as WILLIANS KAIZER DOS SANTOS MACIEL, and the version is v1.0.14-55466-10. The institution is 1560 - UNIVERSIDADE NOVE DE JULHO, and the census status is 'Censo Aberto' and 'Ativa'. The main navigation bar includes options like IES, Curso, Aluno, Docente, Fechamento, Relatórios, Migração, Segurança, Administrativo, and Sair. The 'Migração' menu is open, showing options: Exportar Dados, Importar dados, Acompanhar processamento, Tabelas auxiliares (highlighted with a black arrow), and Executar limpeza.

Tabelas auxiliares



Tabelas Auxiliares

- [País de Origem](#)
- [UF](#)
- [Município](#)
- [Laboratórios](#)
- [Cursos](#)

Executar limpeza

Caminho: Migração > Executar limpeza



The screenshot displays the CENSUP web application interface. At the top, the INEP logo and name are visible. The user is identified as WILLIANS KAIZER DOS SANTOS MACIEL, and the version is v1.0.14-55466-10. The institution is 1560 - UNIVERSIDADE NOVE DE JULHO, and the access type is Edição. The census status is Censo Aberto and the IES status is Ativa. The main navigation bar includes options like IES, Curso, Aluno, Docente, Fechamento, Relatórios, Migração, Segurança, Administrativo, and Sair. The 'Migração' menu is open, showing options: Exportar Dados, Importar dados, Acompanhar processamento, Tabelas auxiliares, and Executar limpeza. A black arrow points to the 'Executar limpeza' option.

Execução de Limpezas

Execução de Limpezas

Limpeza da Base de Dados

IMPORTANTE:

A limpeza da base de dados excluirá **TODOS** os registros do módulo solicitado. Uma cópia backup dos dados excluídos será disponibilizada para a IES e estará no formato do arquivo de migração. Para maiores detalhes, favor consultar o manual.

- **Módulo DOCENTE:** serão excluídos os seguintes registros:
* Vínculo de todos os docentes com a IES e os vínculos com seus respectivos cursos (os dados do cadastro do docente não serão excluídos).
- **Módulo ALUNO:** serão excluídos os seguintes registros:
* Vínculo de todos os alunos com os cursos da IES (os dados do cadastro do aluno não serão excluídos).

Data da solicitação:

Usuário solicitante:

Módulo solicitado*

Executar Limpeza

Histórico

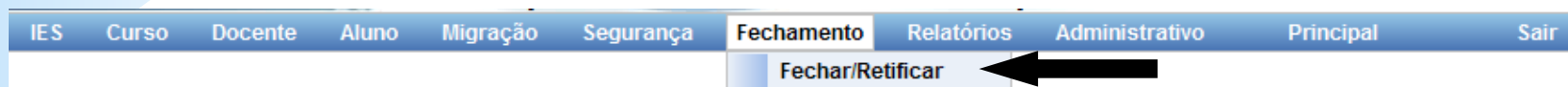
Código ↕	Data/Hora da Execução ↕	Usuário Solicitante	Módulo Solicitado	Total de Registros Excluídos	Arquivo Backup	Recibo Limpeza
----------	-------------------------	---------------------	-------------------	------------------------------	----------------	----------------

Executar limpeza

- Permite ao PI realizar a limpeza dos módulos **ALUNO** e **DOCENTE** do censo;
- Excluirá os registros do módulo solicitado;
- Uma **cópia** (*backup*) dos dados excluídos será disponibilizada para a IES e estará no formato do arquivo de migração. Para maiores detalhes, favor consultar o manual;
- Selecione o módulo desejado e clique em “Executar limpeza”;
- Módulo Docente serão excluídos os vínculos dos docentes com a IES e com os respectivos cursos;
- Módulo Aluno serão excluídos os vínculos dos alunos nos respectivos cursos da IES;
- Não serão excluídos os dados cadastrais dos docentes e alunos.

Fechamento do Censo

Caminho: Fechamento > Fechar/Retificar



Dados da IES

Código:	<input type="text" value="1560"/>	CNPJ:	<input type="text" value="79.683.654/0001-17"/>
Sigla:	<input type="text" value="UFTESTE"/>	Nome:	<input type="text" value="IES Brasilia"/>
Tipo de Acesso:	<input type="text" value="Edição"/>		

Usuário

Nome:	<input type="text" value="Lenice Medeiros"/>
-------	--

Módulo IES Módulo Curso Módulo Docentes Módulo Alunos **Fechamento Geral**

Situação do Módulo: Aberto

Verificar Erros

Fechar Módulo

Sítios

HOTSITE:

<http://censosuperior.inep.gov.br/>

SISTEMA:

http://sistemascensosuperior.inep.gov.br/censosuperior_2012

MANUAIS e QUESTIONÁRIOS:

<http://portal.inep.gov.br/web/censo-da-educacao-superior/questionarios-e-manuais>

Contatos

censosuperior@inep.gov.br

(61) 2022-3122

laura@inep.gov.br

(61) 2022-3125

marlei.almeida@inep.gov.br

(61) 2022-3172

douglasp.silva@inep.gov.br

(61) 2022-3138