

Instruções de Preenchimento para Inscrição

Prezado (a) participante,

Para realizar a inscrição no ENCCEJA, você deve ter em mãos os seguintes documentos pessoais: CPF e RG. Além disso, a informação correta do CEP de sua residência é indispensável para o recebimento do Cartão de Confirmação da Inscrição que contém, entre outras informações, o local de realização de sua prova.

A seguir encontra-se o passo-a-passo para realizar sua inscrição.

1) Acesse a página do ENCCEJA e clique em “Inscrição”.



2) Informe o seu CPF e a sua data de nascimento. Clique em “Próximo”.

Lembre-se: A data de nascimento deve ser igual àquela informada à Receita Federal. Em caso divergente, essa informação deve ser atualizada na base da Receita Federal para efetivar a inscrição no Exame.

Os campos com * são de preenchimento obrigatório.

Pesquisar CPF

Informe o seu CPF: *

Informe sua data de nascimento: *

[Voltar](#) → [Próximo](#)

3) Em seguida, são apresentadas as informações constantes na base da Receita Federal. Em caso divergente, essas informações devem ser atualizadas na base da Receita Federal para efetivar a sua inscrição no Exame.

4) No bloco “Dados Pessoais”, informe o número de sua identidade, o órgão expedidor e UF onde foi emitida sua identidade. Indique também sua Cor/ Raça e Estado Civil.

Os campos com "*" são de preenchimento obrigatório.


Dados Pessoais

CPF:	<input type="text"/>				
Nº da identidade: *	<input type="text"/>	Órgão expedidor: *	<input type="text"/>	UF da identidade: *	<input type="text"/>
Nome:	<input type="text" value="MARCELO"/>				
Nome da mãe:	<input type="text" value="MARIA"/>				
Sexo:	<input type="text" value="Masculino"/>	Data de Nascimento:	<input type="text" value="18/04/1981"/>		
Cor / Raça: *	<input type="text" value="..."/>	Estado civil: *	<input type="text" value="..."/>		

5) No bloco “Endereço” indique o CEP de sua residência. Confira os dados apresentados pelo sistema (Endereço, Bairro, UF e Município). Preencha o campo “Número” e caso necessário o “Complemento”.

Lembre-se: Essas informações são fundamentais para o recebimento do Cartão de Confirmação da Inscrição.

Endereço

CEP: *	<input type="text"/>		Número: *	<input type="text"/>
Endereço: *	<input type="text"/>		Bairro: *	<input type="text"/>
Complemento:	<input type="text"/>		Município:	<input type="text"/>
UF:	<input type="text"/>			

6) No bloco “Contato”, o preenchimento do “E-mail” é obrigatório para recuperação da sua senha de acesso.

Contato

DDD:	<input type="text"/>	Telefone:	<input type="text"/>	DDD:	<input type="text"/>	Celular:	<input type="text"/>
Confirme o Celular:	<input type="text"/>						
E-mail:	<input type="text"/>						
Confirme o E-mail:	<input type="text"/>						

Informando um telefone celular ou e-mail você receberá informações sobre o Exame.

- 7) No bloco “Necessidades Especiais e Atendimentos Diferenciados”, caso necessite de algum ATENDIMENTO DIFERENCIADO indique “Sim” à pergunta “Possui alguma deficiência ou necessidade de atendimento diferenciado?”.

Necessidades especiais e atendimentos diferenciados ou específicos

Possui deficiência ou necessidade de atendimento diferenciado ou específico? * 








Em seguida, indique a deficiência ou a condição especial e o tipo de auxílio ou o recurso que necessitará para realizar a prova:

Indique a deficiência ou a condição especial:

<input checked="" type="checkbox"/> Baixa Visão*	<input checked="" type="checkbox"/> Deficiência Auditiva*	<input checked="" type="checkbox"/> Cegueira*
<input checked="" type="checkbox"/> Surdez*	<input checked="" type="checkbox"/> Deficiência Física*	<input checked="" type="checkbox"/> Déficit de atenção*
<input checked="" type="checkbox"/> Deficiência Mental*	<input checked="" type="checkbox"/> Dislexia*	<input checked="" type="checkbox"/> Outra <input type="text"/>

* Apresentação obrigatória de laudo médico.

Indique o auxílio necessário:

Prova em braille		<input type="text" value="---"/>
Auxílio de leitor / leitor		<input type="text" value="---"/>
Prova com letra ampliada		<input type="text" value="---"/>
Intérprete de Libras		<input type="text" value="---"/>
Sala de mais fácil acesso		<input type="text" value="---"/>
Auxílio para transcrição		<input type="text" value="---"/>
Leitura Labial		<input type="text" value="---"/>
Mesa e cadeira (sem braços)		<input type="text" value="---"/>
Mesa para cadeira de rodas		<input type="text" value="---"/>
Apoio para perna		<input type="text" value="---"/>

Lembre-se: Os participantes que solicitaram atendimento diferenciado serão contatados pela empresa contratada para confirmação de informações e para verificação da viabilidade do auxílio ou recurso solicitado. *O participante deverá dispor de documentos comprobatórios da situação de atendimento diferenciado solicitada.*

9) No bloco “Unidade Certificadora”, selecione o Estado e a Secretaria de Educação onde deseja solicitar o seu certificado de conclusão do Ensino Fundamental.

Unidade certificadora

Selecione a secretaria onde deseja receber a certificação:

UF: Secretaria: *

10) No Bloco “Local de Provas”, selecione o Estado e o município onde deseja realizar as provas do ENCCEJA.

Local de prova

Informe o estado e o município onde realizará o Exame:

UF: * Município: *

11) No Bloco “Provas”, selecione a (s) prova (s) do ENCCEJA que deseja realizar.

Provas

Indique as provas que deseja realizar: *

Prova I - Língua Portuguesa / Redação

Prova II - Matemática

Prova III - História e Geografia

Prova IV - Ciências Naturais

12) Em seguida, cadastre uma senha que apresente no mínimo 06 (seis) caracteres, podendo conter números ou letras. Clique em “Próximo”.

Senha

Mínimo de 6 caracteres, podendo conter números e letras:

Nova senha: * Repita sua nova senha: *

13) Confirme o local para realização das provas do ENCCEJA, clicando SIM. Caso contrário, clique em NÃO e corrija o local de provas.

O município escolhido para a realização da prova é:
DOM PEDRITO / RS

Você confirma o local para realização do seu Exame?

14) Após confirmar o local para realização das provas, você preencherá o Questionário Socioeconômico. Ao finalizá-lo, é apresentada a seguinte mensagem:

 **Inscrição realizada com sucesso.**

15) Você poderá imprimir o comprovante que consta seu número de inscrição, clicando em IMPRIMIR. A impressão desse comprovante será de sua responsabilidade.

→