



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA
DIRETORIA DE ESTATÍSTICAS EDUCACIONAIS

Etapas e Instruções Gerais para a Migração do Educacenso

Há duas formas de informar o Censo Escolar: manualmente no sistema Educacenso e através da Migração. A migração é para aquelas escolas ou redes de ensino que possuem um sistema próprio de coleta de dados que não é o Educacenso. Dessa forma o Educacenso permite a migração dos dados do sistema próprio para o sistema Educacenso através de um arquivo de texto simples (.txt) de acordo com um layout pré-estabelecido. Este documento (Etapas e Instruções Gerais para a Migração) é um manual com as etapas que devem ser seguidas para que a Migração ocorra com sucesso.

1ª ETAPA – EXPORTAÇÃO DOS DADOS

Conforme especificado no layout de migração, para o aluno que não for admitido após a data de referência do Censo Escolar, os campos Código de identificação única do aluno – Inep e Código da matrícula deverão ser obrigatoriamente informados no arquivo de importação. O objetivo básico da exportação de dados é a obtenção desses códigos para atualização no sistema próprio. A exportação de dados trará todos os dados informados na primeira etapa do Censo Escolar, a matrícula inicial, conforme o layout da matrícula inicial.

Usuários do Educacenso com privilégio para exportar dados

Os usuários que podem exportar dados são os que tiverem nível de acesso igual a Executor ou Superusuário.

Perfis de usuário e amplitude das informações exportadas

Usuários do perfil Inep têm privilégio para exportar todas as escolas, de todas as redes (federal, estadual, municipal e privada), de municípios pertencentes a todos os estados brasileiros.

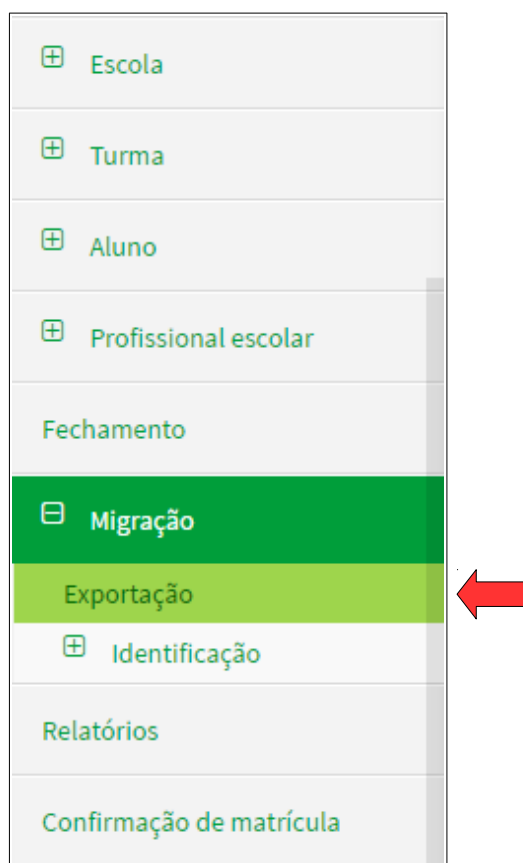
Usuários do perfil Estado têm privilégio para exportar todas as escolas, de todos os municípios e redes (federal, estadual, municipal e privada) localizadas no seu território e vinculadas direta ou indiretamente ao respectivo estado.

Usuários do perfil Regional têm privilégio exportar todas as escolas, de todos os municípios e redes (federal, estadual, municipal e privada) localizadas no seu território e vinculadas direta ou indiretamente à respectiva regional de ensino.

Usuários do perfil Municipal têm privilégio para exportar todas as escolas da rede municipal e privada localizadas em seu território e vinculadas direta ou indiretamente à secretaria municipal de educação.

Solicitando a exportação

Após a autenticação do usuário no sistema Educacenso (<http://censobasico.inep.gov.br/censobasico/#/>), selecione no menu a opção " Migração " e " Exportação ".



Para perfil diferente de Escola, será apresentada a tela de pesquisa com os campos que servirão de filtros para exportar a escola ou o grupo de escolas desejadas. O sistema exibe quatro filtros: UF; Município; Dependência administrativa; e Código da escola.

Após selecionar os filtros desejados clique no botão "Exportar".


Pesquisar Início > Exportação

Exportação

Dados da escola

UF * Município Dependência administrativa

Código da escola





Aparecerá no canto superior direito uma mensagem informando que o arquivo de exportação será processado e disponibilizado em 24 horas.

Para baixar o arquivo de exportação vá ao mesmo local onde a solicitação foi feita, selecione os mesmos filtros utilizados para solicitar a exportação e clique no botão "Visualizar arquivos". Abaixo aparecerá a exportação solicitada.

Se o arquivo ainda não tiver sido gerado, o status ficará como "Em processamento". Quando a exportação é solicitada, a demanda é colocada em uma fila ordenada e, por isso, é necessário aguardar até 24 horas para que o arquivo seja gerado e disponibilizado.

Resultado da busca

Foi encontrado 1 registro

Data da Solicitação	Nome do Arquivo	Status 	Ação 
25/05/2017		 Em processamento	

Se o arquivo já tiver sido gerado o status ficará como "Concluído" e na coluna "Ação" aparecerá a opção de baixar o arquivo. Clique no ícone em formato de folha para baixar o arquivo exportado ou clique no botão "Baixar todos".

Resultado da busca

Foi encontrado 1 registro

Primeira Anterior **1** Próxima Última

Data da Solicitação	Nome do Arquivo	Status	Ação
25/05/2017	1610601_24_98017047_ESTADUAL_25052017105625.ZIP	Concluído	

Primeira Anterior **1** Próxima Última

Baixar todos

O arquivo de exportação baixado estará compactado no formato .zip. Descompacte-o com o programa WinRAR ou 7-Zip. O arquivo descompactado será um arquivo de texto simples (.txt) que pode ser aberto em qualquer editor de texto (Bloco de notas, Notepad++).

2ª ETAPA – ATUALIZAÇÃO DOS DADOS NOS SISTEMAS PRÓPRIOS

Com o arquivo de exportação baixado, atualize no seu sistema próprio o Código de identificação única do aluno – Inep e Código da matrícula. O layout do arquivo será o publicado pelo Inep para a matrícula inicial. Por exemplo, para atualizar os códigos Inep (ID) de alunos no sistema local, o arquivo de exportação trará os alunos com seus vínculos e o(s) seu(s) respectivo(s) código(s) no sistema local (enviado ao Inep por ocasião da migração na matrícula inicial) e o ID. Tendo o código do sistema local e o código do Inep, a atualização do sistema próprio pode ser facilmente realizada.

Os alunos que após a atualização ficaram sem a informação do Código de Identificação Única do aluno – Inep, são, em condições normais de operação, os alunos que foram admitidos após a data de referência do Censo, vindos de outras escolas. Para informar esses alunos como admitidos após, o usuário deverá solicitar a identificação desses alunos no Educacenso, conforme orientações da próxima etapa.

3ª ETAPA – GERAÇÃO E ENVIO DE ARQUIVO DE ALUNOS E PROFISSIONAIS ESCOLARES SEM ID

É obrigatório que todos os alunos sejam encaminhados com o Código de Identificação Única do aluno – Inep. Assim sendo, se após a atualização (2ª etapa) forem identificados alunos no sistema próprio sem o Código de Identificação Única do aluno – Inep, prepare um arquivo no formato .txt com as informações necessárias

para a identificação de alunos na base de dados do Inep de acordo com o layout especificado abaixo. Deverá ser utilizado o padrão ISO-8859-1. Os campos devem ser separados por *pipe* "|". Os campos sem informação não deverão ser preenchidos, fazendo com que dois *pipes* fiquem seguidos, da seguinte forma: "|". O tamanho do campo informado no layout diz respeito ao tamanho máximo do campo, apenas os campos com tamanho fixo devem ter seu tamanho obedecido, os demais não devem ser adicionados de espaço ou zero à esquerda para que o tamanho seja atingido. Não são aceitos caracteres especiais (como caracteres acentuados ou cê-cedilha), nem minúsculos. O arquivo deve possuir no máximo 20 MB. O nome do arquivo poderá conter no máximo 20 caracteres, entre letras, números e underscore, não podendo conter espaços.

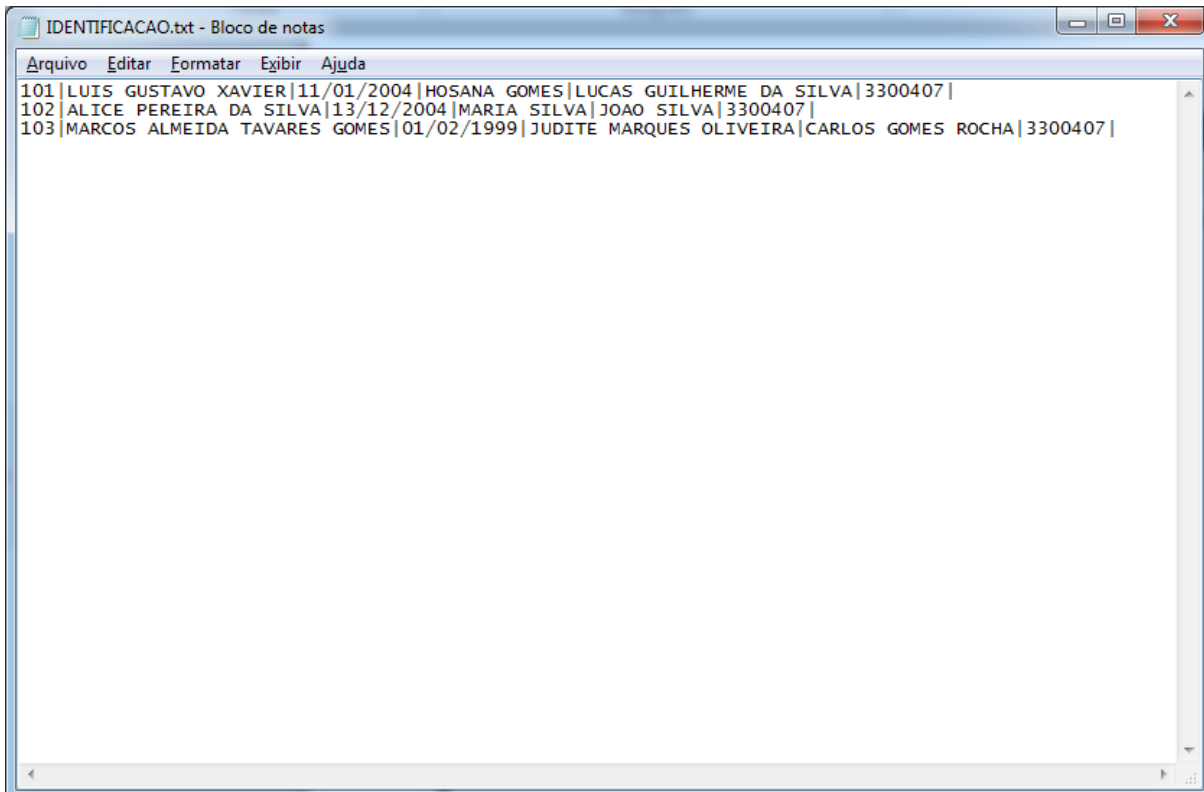
Layout para localização de alunos sem ID

Campo	Fixo	Tam.	Tipo¹	Obrigatório?	Descrição
Código de Identificação Única do aluno na entidade – escola	Não	20	X	Obrigatório	Código atribuído pelo sistema próprio.
Nome do aluno (completo)	Não	100	X	Obrigatório	Deverão ser utilizados os caracteres de ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTU VWXYZ.
Data de nascimento	Sim	10	D	Obrigatório	Deverá ser obrigatoriamente preenchido no seguinte formato: " dd/mm/aaaa ".
Nome da mãe (completo)	Não	100	X	Opcional²	Deverão ser utilizados os caracteres de ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTU VWXYZ.
Nome do pai (completo)	Não	100	X	Opcional²	Deverão ser utilizados os caracteres de ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTU VWXYZ.
Código do município de nascimento	Sim	7	N	Obrigatório para brasileiros.	Deverá ser obrigatoriamente preenchido, de acordo com a Tabela de Município.
Código de Identificação Única do aluno no Inep	Sim	12	N	NÃO PREENCHER.	Campo reservado para o preenchimento pelo Inep. Só é preenchido na devolução do arquivo.

¹ "N" = numérico; "D" = data; "X" = alfanumérico.

² Para os campos opcionais, procure não deixar de encaminhar os dados, fazendo isso apenas se eles realmente estiverem indisponíveis. Quanto maior quantidade de dados disponíveis, mais rápida e efetiva é a localização da pessoa.

Segue um exemplo fictício de um arquivo de alunos e profissionais escolares sem ID.



Como enviar o arquivo de alunos sem ID

Selecione no menu a opção "Migração", "Identificação" e "Enviar arquivo".



Após clicar em "Escolher arquivo", abra o arquivo que encontra-se no seu computador e clique em "Enviar".

Identificação de alunos

O arquivo deve possuir a extensão .txt, tamanho máximo de 20Mb, conter no nome o máximo 20 caracteres, somente poderá conter letras, números e underscore, sem espaços.

Arquivo *

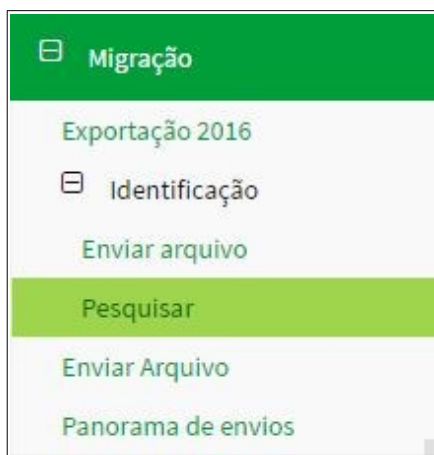
Escolher arquivo

IDENTIFICACAO.txt

Limpar

Enviar

Se o arquivo não estiver de acordo com o layout pré-estabelecido, o sistema apresentará os erros encontrados. Se não for encontrado erros no arquivo de identificação, o sistema apresentará no canto superior direito a mensagem "Arquivo enviado com sucesso". Para baixar o resultado da identificação, clique no menu " Migração", " Identificação" e "Pesquisar".



Na tela que aparecer, coloque os filtros que desejar e clique em "Pesquisar". Aparecerão logo abaixo os arquivos que foram enviados. Se o processamento do arquivo ainda não tiver sido concluído, ele aparecerá com o status "Aguardando processamento". Se já tiver sido concluído, aparecerá com o status "Finalizado" e então é só baixar o resultado da identificação através do link "Download" que aparece à direita do arquivo.


Pesquisar arquivos de identificação de alunos - INEP

CPF:


Data de solicitação:

Código do arquivo:

Status da identificação:



Foram encontrados 8 registros

Código do arquivo	Nome do arquivo	Solicitante	Data de solicitação	Status da identificação	Arquivos
161	teste00c00r00a.txt	GEDALIAS FERREIRA DOS SANTOS FILHO	24/04/2017 17:26	Recusado	
181	IDENTIFICACAO.txt	GEDALIAS FERREIRA DOS SANTOS FILHO	28/04/2017 17:16	Recusado	
182	IDENTIFICACAO.txt	GEDALIAS FERREIRA DOS SANTOS FILHO	28/04/2017 17:17	Cancelado	
201	TESTE03.txt	GEDALIAS FERREIRA DOS SANTOS FILHO	02/05/2017 11:15	Recusado	
221	IDENTIFICACAO.txt	GEDALIAS FERREIRA DOS SANTOS FILHO	23/05/2017 17:15	Finalizado	Download
236	IDENTIFICACAO02.txt	GEDALIAS FERREIRA DOS SANTOS FILHO	25/05/2017 09:36	Finalizado	Download
237	IDENTIFICACAO03.txt	GEDALIAS FERREIRA DOS SANTOS FILHO	25/05/2017 09:40	Finalizado	 Download
238	IDENTIFICACAO.txt	GEDALIAS FERREIRA DOS SANTOS FILHO	25/05/2017 16:15	Aguardando processamento	Cancelar

4ª ETAPA – IDENTIFICAÇÃO DE ALUNOS NO INEP

O arquivo baixado na etapa anterior vem compactado no formato .zip. Depois de descompactado, pode haver até três arquivos de texto no formato .txt que são: RESULTADO_CERTO, RESULTADO_PROVAVEIS e RESULTADO_SEMID.

O arquivo RESULTADO_CERTO contém os alunos e profissionais escolares identificados. Esses códigos podem ser carregados diretamente na base local.

O arquivo RESULTADO_PROVAVEIS é encaminhado para que o usuário faça uma análise e identifique, dentre os listados, se algum deles corresponde ao aluno enviado. Nesses casos não foi possível para o Inep identificar com segurança os alunos enviados devido a diferenças entre os dados enviados e os dados do banco de dados do Inep. Mas ressaltamos que é de inteira responsabilidade do usuário o uso desses IDs. O fato de o Inep encaminhar a listagem com os resultados prováveis não significa que um dos alunos listados seja a mesma pessoa para a qual o usuário procura o ID.

O arquivo RESULTADO_SEMID contém os alunos e profissionais escolares que não foram identificados, nem como prováveis.

Para os alunos que não forem identificados nesse processo de identificação, o usuário deve realizar uma pesquisa manual no sistema Educacenso. Se mesmo assim não achar o ID, provavelmente não possui matrícula ativa no Educacenso e, nesse caso, deve ser retirado do arquivo de migração de dados, não se informando a situação desse aluno.

5ª ETAPA – GERAÇÃO DO ARQUIVO DE IMPORTAÇÃO

Após a atualização dos Códigos de Identificação Única de alunos e profissionais escolares nos sistemas próprios, deverá ser gerado um arquivo no formato .txt de acordo com o Layout de Importação e Exportação (Situação do Aluno) disponibilizado no endereço <http://portal.inep.gov.br/web/guest/situacao-do-aluno>.

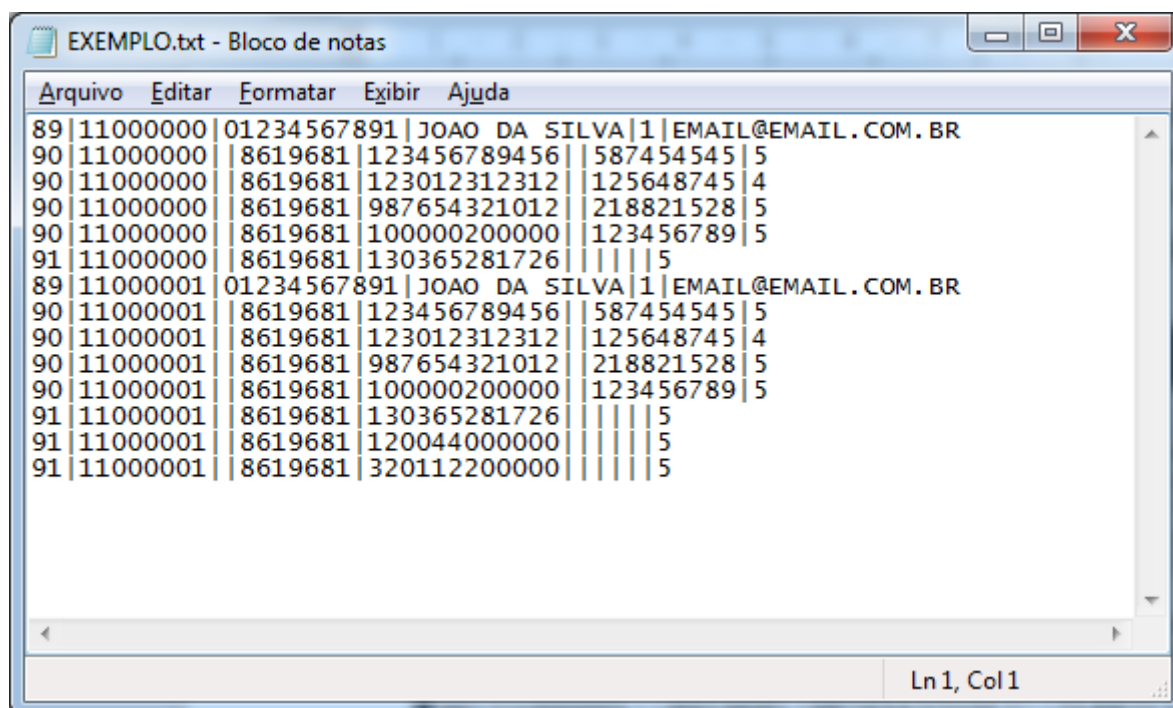
Instruções básicas para a geração do arquivo de importação do Educacenso

O arquivo gerado pode conter os dados de mais de uma escola. Os arquivos a serem importados são compostos pela sequência do registro da escola (registro 89), alunos informados na matrícula inicial (registro 90) e alunos admitidos após (registro 91), conforme especificação abaixo. Cada registro ocupará uma linha no arquivo texto.

O registro 90 contém dados de movimento, rendimento escolar e conclusão para os alunos que foram informados pela escola na matrícula inicial no Educacenso.

O registro 91 contém dados de movimento, rendimento escolar e conclusão para os alunos admitidos após a data de referência do Censo, desde que esse aluno possua matrícula ativa na base de dados do Censo Escolar 2018.

Segue abaixo um exemplo fictício mostrando como deve ser a estrutura interna do arquivo txt a ser gerado:



```
EXEMPLO.txt - Bloco de notas
Arquivo  Editar  Formatar  Exibir  Ajuda
89|11000000|01234567891|JOAO DA SILVA|1|EMAIL@EMAIL.COM.BR
90|11000000||8619681|123456789456||587454545|5
90|11000000||8619681|123012312312||125648745|4
90|11000000||8619681|987654321012||218821528|5
90|11000000||8619681|100000200000||123456789|5
91|11000000||8619681|130365281726|||5
89|11000001|01234567891|JOAO DA SILVA|1|EMAIL@EMAIL.COM.BR
90|11000001||8619681|123456789456||587454545|5
90|11000001||8619681|123012312312||125648745|4
90|11000001||8619681|987654321012||218821528|5
90|11000001||8619681|100000200000||123456789|5
91|11000001||8619681|130365281726|||5
91|11000001||8619681|120044000000|||5
91|11000001||8619681|320112200000|||5
Ln 1, Col 1
```

6ª ETAPA – IMPORTAÇÃO DOS DADOS NO AMBIENTE DE TREINAMENTO

O Inep mantém dois ambientes do Educacenso: o ambiente de produção e o ambiente de treinamento. O ambiente de treinamento serve para que o usuário possa fazer todas as validações necessárias do seu arquivo, acompanhar o processamento e a importação dos dados e verificá-los, antes de transmiti-los definitivamente pelo ambiente produção. No ambiente de treinamento é possível importar uma mesma escola quantas vezes se queira, o que não é permitido no ambiente de produção.

O endereço para acesso ao ambiente de treinamento é <http://treinamento.censobasico.inep.gov.br/censobasico/#/>. O ambiente de treinamento é uma réplica do ambiente de produção, possuindo as mesmas características, regras de validação, críticas de consistência, menus e opções, podendo ser utilizado também para o treinamento de equipes e testes.

Os arquivos transmitidos no ambiente de treinamento não serão considerados para o Censo Escolar da Educação Básica por ser um ambiente de teste. Os mesmos deverão ser transmitidos posteriormente no ambiente de produção.

7ª ETAPA – IMPORTAÇÃO DOS DADOS NO AMBIENTE DE PRODUÇÃO

No ambiente de produção, não será possível desconsiderar ou limpar os dados importados da escola para realizar uma nova importação durante o período preliminar de coleta, ou seja, é permitida apenas uma importação por escola no período preliminar de coleta. Por isso, é recomendada a importação dos arquivos em produção somente depois de feita a importação no ambiente de treinamento e quando houver certeza de que eles estão prontos para serem importados.

Os dados enviados ao Educacenso através da importação sobrepõem todos os dados da escola informados previamente, ou seja, se o usuário responder o Censo Escolar da escola manualmente utilizando o sistema Educacenso e posteriormente a importar, os dados anteriormente informados serão perdidos e sobrepostos pelas informações importadas. No entanto, se for feita alteração de dados manualmente no Educacenso após a importação, essas alterações permanecerão. Não há a possibilidade de recuperar os dados anteriormente informados. O ambiente de produção está acessível no endereço <http://censobasico.inep.gov.br/censobasico/#/>.

Durante o período de retificação do Censo Escolar é permitida uma nova importação por escola mediante solicitação por e-mail para o responsável pelo acompanhamento da migração do seu estado no Inep. Atenção: durante o período de retificação, poderá ser solicitada uma nova importação para cada escola apenas uma única vez, e apenas para escolas que informaram dados no período preliminar, não havendo possibilidade de novas importações.

Usuários do Educacenso com privilégio para importar dados

Os usuários que podem importar dados são os que tiverem nível de acesso igual a Executor ou Superusuário.

Perfis de usuário e escolas que podem importar

Usuários do perfil Inep têm privilégio para importar todas as escolas, de todas as redes (federal, estadual, municipal e privada), de municípios pertencentes a todos os estados brasileiros.

Usuários do perfil Estado têm privilégio para importar todas as escolas, de todos os municípios e redes (federal, estadual, municipal e privada) localizadas no seu território e vinculadas direta ou indiretamente ao respectivo estado.

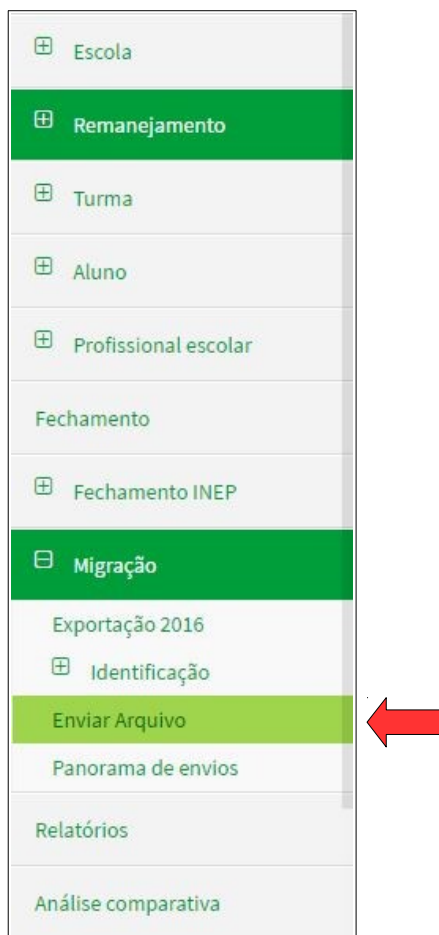
Usuários do perfil Regional têm privilégio para importar todas as escolas, de todos os municípios e redes (federal, estadual, municipal e privada) localizadas no seu território e vinculadas direta ou indiretamente à respectiva regional de ensino.

Usuários do perfil Municipal têm privilégio para importar todas as escolas da rede municipal e privada localizadas em seu território e vinculadas direta ou indiretamente à secretaria municipal de educação.

Usuários do perfil Escola têm privilégio para importar apenas os dados da sua própria escola.

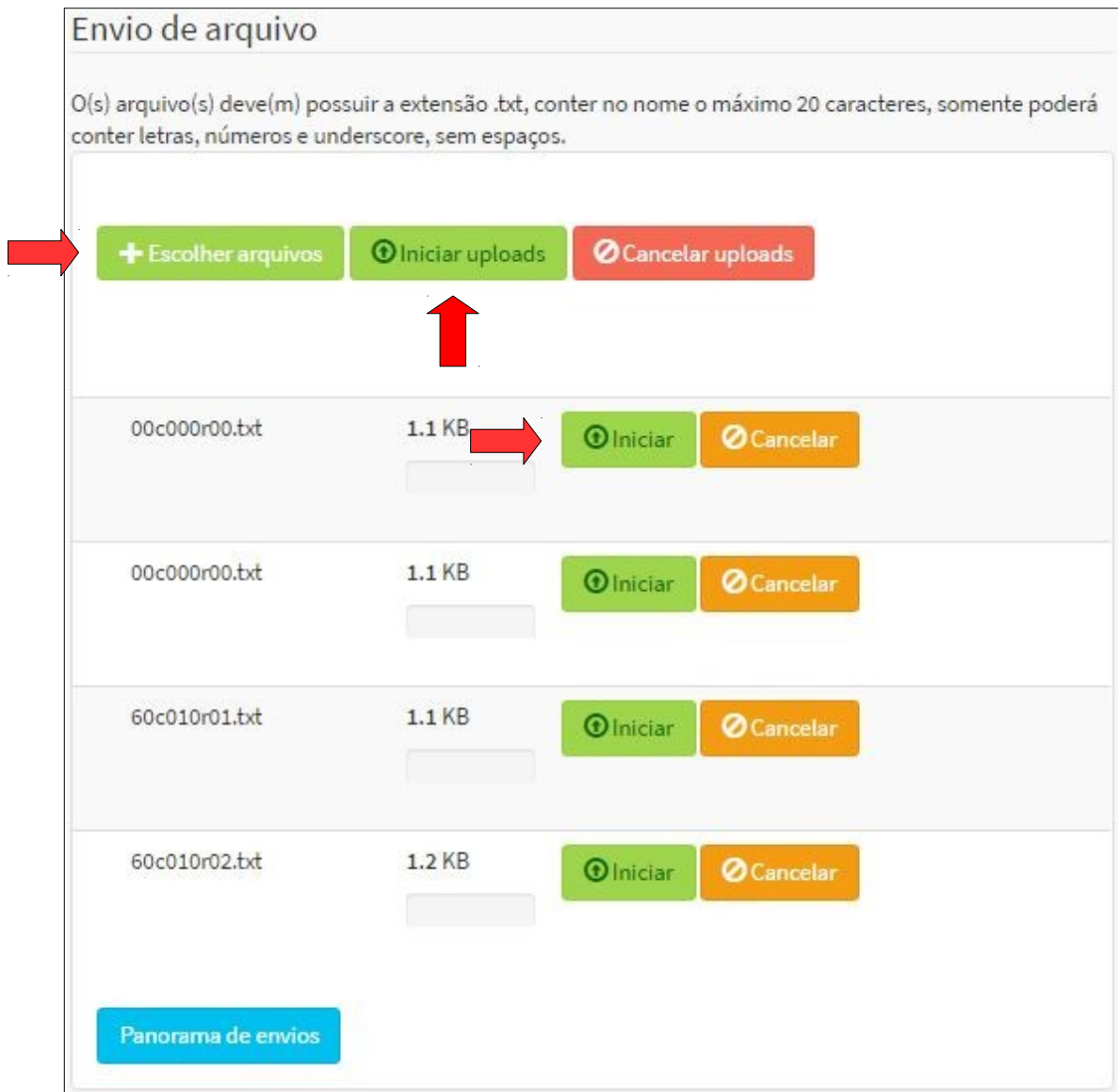
Processo de importação

Após a autenticação do usuário no sistema Educacenso (<http://censobasico.inep.gov.br/censobasico/#/>), selecione no menu a opção " Migração " e " Enviar Arquivo ".



Na tela de envio de arquivo, clique no botão "Escolher arquivos". Será aberta uma janela onde o usuário deve escolher o(s) arquivo(s) que deseja enviar. É possível selecionar um ou mais arquivos. O nome do arquivo poderá conter no máximo 20 caracteres, entre letras, números e underscore, não podendo conter espaços.

Escolhido(s) o(s) arquivo(s), clique no botão "Iniciar" para realizar o upload de cada arquivo individualmente ou então clique no botão "Iniciar uploads" para realizar o upload de todos os arquivos ao mesmo tempo.



Para acompanhar a validação e processamento do arquivo enviado, vá ao menu "Migração" e "Panorama de envios".



Na tela de pesquisa que aparecerá, informe os filtros desejados e clique no botão "Pesquisar". No resultado apresentado, há informações referentes aos arquivos enviados como a data de envio, o nome, o andamento do processo, o tamanho e o status. Os status que o arquivo pode apresentar são: Aguardando validação; Em validação; Aguardando processamento; Aguardando fechamento; Importado; Importado parcialmente; Recusado.

Pesquisar panorama de envios

CPF

Código da importação

Código da escola

Data de envio do arquivo

Status de importação do arquivo

Status de importação da escola

UF

Município

Limpar
Pesquisar

Resultado panorama de envios

Foram encontrados 3 arquivos

Nº	Data de envio	Nome original	Progresso	Tamanho	Status ?	Ações ?
1	26/05/2017 11:23	teste2.txt	<div style="width: 100%; background-color: #007bff; text-align: center;">100%</div>	1.08 Kb	Importado parcialmente	📄 ☑ ⚠ ? 🔍 ✖
2	26/05/2017 11:19	teste3.txt	<div style="width: 100%; background-color: #dc3545; text-align: center;">100%</div>	1.07 Kb	Recusado	📄 ⚠ ✖

Os status de arquivo "Aguardando validação", "Em validação", "Aguardando processamento" e "Aguardando fechamento" são status temporários e significam que o Educasenso ainda está verificando se o arquivo está correto. Espere o sistema terminar a validação e processamento do seu arquivo. Os status do arquivo "Importado", "Recusado" e "Importado parcialmente" são status finais e significam que o arquivo foi validado e processado.

O status de arquivo "Importado" significa que todas as escolas enviadas no arquivo foram importadas totalmente.

O status de arquivo "Recusado" significa que todas as escolas enviadas no arquivo foram recusadas por conter erros. Neste caso é necessário baixar o relatório de erros para verificar quais erros há nas escolas do arquivo enviado. Para baixar o relatório de erros, clique no ícone em formato de triângulo que se encontra na coluna "Ações".

Resultado panorama de envios

Foi encontrado 1 arquivo







Nº	Data de envio	Nome original	Progresso	Tamanho	Status	Ações
1	26/05/2017 14:58	teste3.txt	<div style="width: 100%; background-color: #f00; text-align: center;">100%</div>	1.07 Kb	Recusado	  

Primeira Anterior **1** Próxima Última

O status de arquivo "Importado parcialmente" significa que houve importação de escola(s), mas nem todos os dados enviados foram importados. Nesse caso, além de verificar os erros no relatório de erros, é necessário verificar no relatório de avisos quais dados da(s) escola(s) importada(s) não foram importados. Para baixar o relatório de avisos, clique no ícone em formato de círculo que se encontra na coluna "Ações".

Resultado panorama de envios

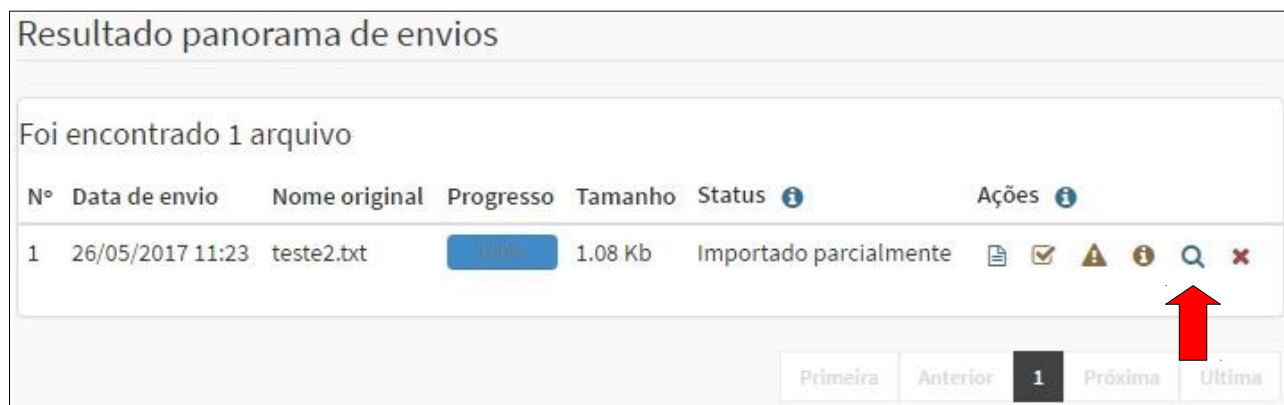
Foi encontrado 1 arquivo

Nº	Data de envio	Nome original	Progresso	Tamanho	Status	Ações
1	26/05/2017 11:23	teste2.txt	<div style="width: 100%; background-color: #00a000; text-align: center;">100%</div>	1.08 Kb	Importado parcialmente	     

Primeira Anterior **1** Próxima Última








Um arquivo importado parcialmente pode conter escolas importadas, escolas recusadas e escolas importadas parcialmente. É importante tomar cuidado para não

confundir o status de arquivo com o status de escola. Para verificar os status das escolas enviadas clique no ícone em formato de lupa que se encontra na coluna "Ações" e obtenha um relatório detalhado por escola.



Resultado panorama de envios

Foi encontrado 1 arquivo

Nº	Data de envio	Nome original	Progresso	Tamanho	Status	Ações
1	26/05/2017 11:23	teste2.txt		1.08 Kb	Importado parcialmente	     

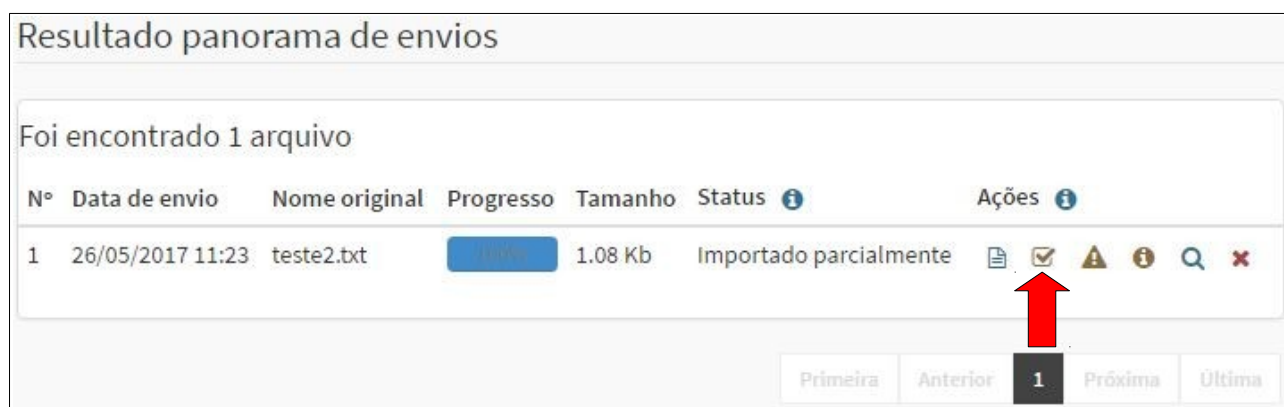
Primeira Anterior 1 Próxima Última

O status de escola "Importado" significa que todos os dados da escola foram importados exatamente como foram enviados. Neste caso não é necessário fazer nenhuma correção.

O status de escola "Recusado" significa que a escola foi recusada completamente, ou seja, não ocorreu a importação da mesma. Neste caso corrija os erros apresentados diretamente no arquivo de importação e depois reenvie a escola.








O status de escola "Importado parcialmente" significa que a escola chegou a ser importada, mas nem todas as informações enviadas foram importadas. Verifique no relatório de avisos quais dados da escola não foram importados e, se for necessário corrigir alguma coisa, faça isso manualmente no sistema Educacenso.

Após a importação do arquivo baixe e salve em local seguro o comprovante de importação através do ícone em formato de quadrado checado que se encontra na coluna de "Ações".



Resultado panorama de envios

Foi encontrado 1 arquivo








Nº	Data de envio	Nome original	Progresso	Tamanho	Status	Ações
1	26/05/2017 11:23	teste2.txt		1.08 Kb	Importado parcialmente	     

Primeira Anterior 1 Próxima Última


Na coluna "Ações" há ainda um ícone em formato de "X". Esse ícone serve para excluir uma importação e assim possibilitar uma nova importação para uma escola já importada. No entanto, essa opção fica disponível apenas no ambiente de treinamento.

Resultado panorama de envios

Foi encontrado 1 arquivo

Nº	Data de envio	Nome original	Progresso	Tamanho	Status	Ações
1	26/05/2017 11:23	teste2.txt		1.08 Kb	Importado parcialmente	     

Primeira Anterior 1 Próxima Última



8ª ETAPA – FECHAMENTO DO CENSO ESCOLAR

Realizada a importação da escola, as informações prestadas poderão ser verificadas no menu "Relatórios". Se não houver mais nada a ser corrigido, é hora de realizar o fechamento da escola. Clique no menu "Fechamento/Encerramento do Ano Escolar", siga os passos indicados e solicite o fechamento da escola. Por fim, gere e guarde o recibo de fechamento em um local seguro. As escolas não fechadas na Matrícula Inicial não serão consideradas no Censo Escolar da Educação Básica.

Para esclarecimentos adicionais, entre em contato com o responsável pelo acompanhamento da migração do seu estado no Inep.

Responsáveis pelo acompanhamento da migração dos estados no Inep:

Gedalias Santos: AM, MG, PA, RJ, SP.

Glauco Rocha: AC, RR, AP, PB, DF.

Jéferson Rosa: RO, TO, PI, AL, RS.

Júlio Marques: SE, ES, SC, MS.

Marcos Pereira: MA, BA, PR, GO.

Ramon Borges: CE, RN, PE, MT.

Contatos:

NOME	TELEFONE	E-MAIL
Gedalias Santos	(61) 2022-3155	gedalias.santos@inep.gov.br
Glauco Rocha	(61) 2022-3155	glauco.rocha@inep.gov.br
Jéferson Rosa	(61) 2022-3133	jeferson.rosa@inep.gov.br
Júlio Marques	(61) 2022-3159	julio.marques@inep.gov.br
Marcos Pereira	(61) 2022-3159	marcos.pereira@inep.gov.br
Ramon Borges	(61) 2022-3133	ramon.borges@inep.gov.br