



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA  
DIRETORIA DE ESTATÍSTICAS EDUCACIONAIS

## Etapas e Instruções Gerais para a Migração do Educacenso

Há duas formas de informar o Censo Escolar: manualmente no sistema e através da Migração. A migração é para aquelas escolas ou redes de ensino que possuem um sistema próprio de coleta de dados que não é o Educacenso. Dessa forma o sistema permite a importação dos dados do sistema próprio através de um arquivo de texto simples (.txt) de acordo com um layout pré-estabelecido. Este documento (Etapas e Instruções Gerais para a Migração) é um manual com as etapas que devem ser seguidas para que isso ocorra com sucesso.

### **1ª ETAPA – EXPORTAÇÃO DOS DADOS**

O usuário poderá, conforme sua necessidade, solicitar dois tipos de exportação de dados: uma referente aos dados do ano anterior e a outra opção referente ao ano corrente da coleta.

O objetivo básico da exportação de dados do ano anterior é a obtenção do Código de Identificação Única – Inep (ID) de alunos e profissionais escolares informados no último processo de migração. Por exemplo, para atualizar os códigos Inep (ID) de alunos e profissionais escolares no sistema local, o arquivo de exportação do ano anterior trará os alunos e profissionais escolares com seus vínculos e o(s) seu(s) respectivo(s) código(s) no sistema local (enviado ao Inep por ocasião da migração anterior) e o ID. Tendo o código do sistema local e o código do Inep, a atualização do sistema próprio pode ser facilmente realizada.

A exportação de dados do ano corrente, antes do envio da coleta de dados do respectivo ano, fornecerá apenas os dados obrigatórios das escolas cadastradas (registro 00), de acordo com o layout atual, uma vez que ainda não há informações de vínculos disponíveis para o ano corrente. Ao final da coleta, quando publicados os resultados finais, a exportação de dados do ano em curso já poderá ser realizada pelo usuário, para a atualização dos sistemas locais e preparação para a migração da 2ª etapa do Censo Escolar, a coleta da situação do aluno.

Será necessário o aceite de um termo de compromisso no momento da solicitação assim como já é feito ao selecionar escola.

## Usuários do Educacenso com privilégio para exportar dados

O único usuário que pode exportar dados é aquele que tiver o nível de acesso igual a Superusuário.

## Perfis de usuário e amplitude das informações exportadas

Usuários do perfil Inep têm privilégio para exportar todas as escolas, de todas as redes (federal, estadual, municipal e privada), de municípios pertencentes a todos os estados brasileiros.

Usuários do perfil Estado têm privilégio para exportar todas as escolas, de todos os municípios e redes (federal, estadual, municipal e privada) localizadas no seu território e vinculadas direta ou indiretamente ao respectivo estado.

Usuários do perfil Regional têm privilégio exportar todas as escolas, de todos os municípios e rede (federal, estadual, municipal e privada) localizadas no seu território e vinculadas direta ou indiretamente à respectiva regional de ensino.

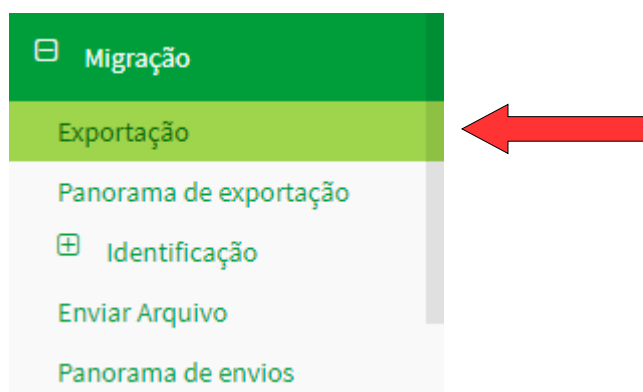
Usuários do perfil Municipal têm privilégio para exportar todas as escolas da rede municipal e privada localizadas em seu território e vinculadas direta ou indiretamente à secretaria municipal de educação.

Usuários do perfil Escola têm privilégio para exportar apenas os dados da sua própria escola.

Usuários do perfil SETEC têm privilégio para exportar apenas os dados das escolas federais ligadas a SETEC.

## Solicitando a exportação

Após a autenticação do usuário no sistema Educacenso (<http://censobasico.inep.gov.br/censobasico/#/>), selecione no menu a opção "Migração" e "Exportação".



Para perfil diferente de Escola, será apresentada a tela de pesquisa com os campos que servirão de filtros para exportar a escola ou o grupo de escolas desejadas.

O sistema exibe quatro filtros: UF; Município; Dependência administrativa; e Código da escola.

Após selecionar os filtros desejados clique no botão "Exportar".

Pesquisar Início > Exportação

Exportação

Dados da escola

UF \* Município Dependência administrativa

Selecione Selezione Selezione

Código da escola

Limpar Instrução para exportação Exportar Visualizar arquivos

Aparecerá no canto superior direito uma mensagem informando que o arquivo de exportação será processado e disponibilizado em 24 horas.

Para baixar o arquivo de exportação vá ao mesmo local onde a solicitação foi feita, selecione os mesmos filtros utilizados para solicitar a exportação e clique no botão "Visualizar arquivos". Abaixo aparecerá a exportação solicitada.

Se o arquivo ainda não tiver sido gerado, o status ficará como "Em processamento". Quando a exportação é solicitada, a demanda é colocada em uma fila ordenada e, por isso, é necessário aguardar até 24 horas para que o arquivo seja gerado e disponibilizado.

Resultado da busca

Foi encontrado 1 registro

Primeira Anterior 1 Próxima Última


Data da Solicitação	Nome do Arquivo	Status	Ação
25/05/2017	-	Em processamento	

Se o arquivo já tiver sido gerado o status ficará como "Concluído" e na coluna "Ação" aparecerá a opção de baixar o arquivo. Clique no ícone em formato de folha para baixar o arquivo exportado ou clique no botão "Baixar todos".


Resultado da busca

Foi encontrado 1 registro

Primeira Anterior **1** Próxima Última

Data da Solicitação	Nome do Arquivo	Status	Ação
25/05/2017	1610601_24_98017047_ESTADUAL_25052017105625.ZIP	Concluído	

Primeira Anterior **1** Próxima Última

 Baixar todos

O arquivo de exportação baixado estará compactado no formato .zip. Descompacte-o com o programa WinRAR ou 7-Zip. O arquivo descompactado será um arquivo de texto simples (.txt) que pode ser aberto em qualquer editor de texto (Bloco de notas, Notepad++).

## 2ª ETAPA – ATUALIZAÇÃO DOS DADOS NOS SISTEMAS PRÓPRIOS

Com o arquivo de exportação baixado na 1ª etapa, atualize os IDs de alunos e profissionais escolares do seu sistema local próprio. O layout do arquivo será o publicado pelo Inep para o ano da exportação.

É importante que todos os alunos e profissionais escolares que já possuam ID na base do Inep sejam encaminhados com esse código. Com isso, a performance da importação é otimizada e é reduzida a possibilidade de criação de cadastros duplos na base de dados do Educacenso.

## 3ª ETAPA – GERAÇÃO E ENVIO DE ARQUIVO DE ALUNOS E PROFISSIONAIS ESCOLARES SEM ID

Para os alunos e profissionais escolares que restarem sem ID, – provavelmente alunos e profissionais escolares novos ou vindos de outras redes de ensino, municípios e estados – prepare um arquivo no formato .txt com as informações necessárias para a identificação de alunos na base de dados do Inep de acordo com o layout especificado abaixo. Deverá ser utilizado o padrão ISO-8859-1. Os campos devem ser separados por *pipe* "|". Os campos sem informação não deverão ser preenchidos, fazendo com que dois *pipes* fiquem seguidos, da seguinte forma: "|". O tamanho do campo informado no layout diz respeito ao tamanho máximo do campo, apenas os campos com tamanho fixo devem ter seu tamanho obedecido, os demais não devem ser adicionados de espaço ou zero à esquerda para que o tamanho seja atingido. Não são aceitos caracteres

especiais (como caracteres acentuados ou cê-cedilha), nem minúsculos. O arquivo deve possuir no máximo 20 MB. O nome do arquivo poderá conter no máximo 20 caracteres, entre letras, números e underscore, não podendo conter espaços.

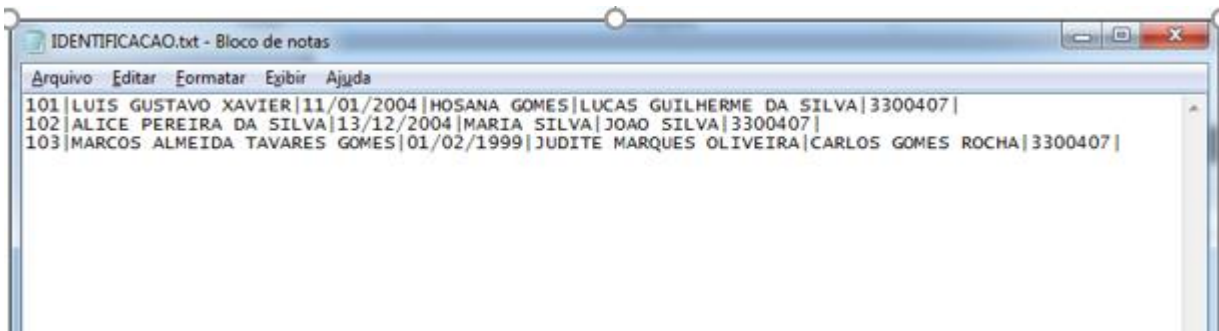
### Layout para localização de alunos sem ID

<b>Campo</b>	<b>Fixo</b>	<b>Tam.</b>	<b>Tipo<sup>1</sup></b>	<b>Obrigatório?</b>	<b>Descrição</b>
Código de Identificação Única do aluno na entidade – escola	Não	20	X	<b>Obrigatório</b>	Código atribuído pelo sistema próprio.
Nome do aluno (completo)	Não	100	X	<b>Obrigatório</b>	Deverão ser utilizados os caracteres de ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTU VWXYZ.
Data de nascimento	Sim	10	D	<b>Obrigatório</b>	Deverá ser obrigatoriamente preenchido no seguinte formato: " <b>dd/mm/aaaa</b> ".
Nome da mãe (completo)	Não	100	X	<b>Opcional<sup>2</sup></b>	Deverão ser utilizados os caracteres de ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTU VWXYZ.
Nome do pai (completo)	Não	100	X	<b>Opcional<sup>2</sup></b>	Deverão ser utilizados os caracteres de ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTU VWXYZ.
Código do município de nascimento	Sim	7	N	<b>Obrigatório para brasileiros.</b>	Deverá ser obrigatoriamente preenchido, de acordo com a Tabela de Município.
Código de Identificação Única do aluno no Inep	Sim	12	N	<b>NÃO PREENCHER.</b>	Campo reservado para o preenchimento pelo Inep. Só é preenchido na devolução do arquivo.

<sup>1</sup> "N" = numérico; "D" = data; "X" = alfanumérico.

<sup>2</sup> Para os campos opcionais, procure não deixar de encaminhar os dados, fazendo isso apenas se eles realmente estiverem indisponíveis. Quanto maior quantidade de dados disponíveis, mais rápida e efetiva é a localização da pessoa.

Segue um exemplo fictício de um arquivo de alunos e profissionais escolares sem ID.

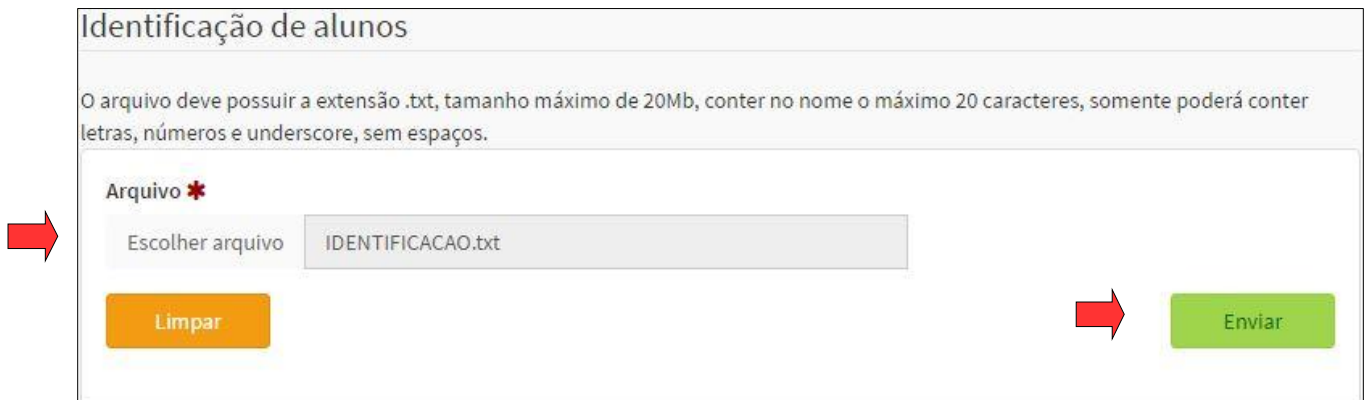


### Como enviar o arquivo de alunos e profissionais escolares sem ID

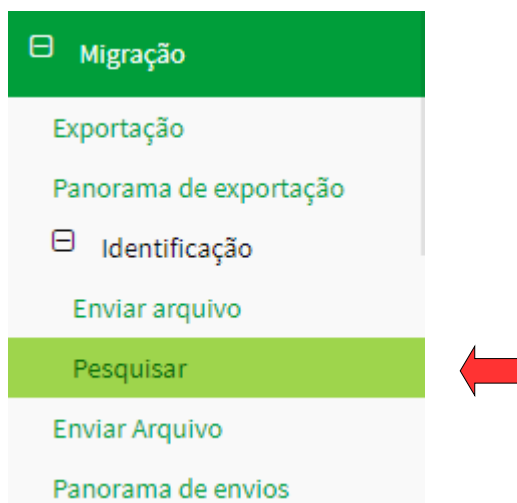
Selecione no menu a opção "Migração", "Identificação" e "Enviar arquivo".



Após clicar em "Escolher arquivo", abra o arquivo que encontra-se no seu computador e clique em "Enviar".



Se o arquivo não estiver de acordo com o layout pré-estabelecido, o sistema apresentará os erros encontrados. Se não for encontrado erros no arquivo de identificação, o sistema apresentará no canto superior direito a mensagem "Arquivo enviado com sucesso". Para baixar o resultado da identificação, clique no menu "Migração", "Identificação" e "Pesquisar".



Na tela que aparecer, coloque os filtros que desejar e clique em "Pesquisar". Aparecerá logo abaixo os arquivos que foram enviados. Se o processamento do arquivo ainda não tiver sido concluído, ele aparecerá com o status "Aguardando processamento". Se já tiver sido concluído, aparecerá com o status "Finalizado" e então é só baixar o resultado da identificação através do link "Download" que aparece à direita do arquivo.

CPF

Data de solicitação

Código do arquivo

Status da identificação

Foram encontrados 2 registros

Código do arquivo	Nome do arquivo	Solicitante	Data de solicitação	Status da identificação	Arquivos
8216	id_alunos.txt	MARCOS ROGERIO SERRA PEREIRA	07/05/2018 11:36	Finalizado	<a href="#">Download</a>
8220	BA_ALUNOS_SEM2.txt	MARCOS ROGERIO SERRA PEREIRA	07/05/2018 16:23	Finalizado	<a href="#">Download</a>

## 4ª ETAPA – IDENTIFICAÇÃO DE ALUNOS NO INEP

O arquivo baixado na etapa anterior vem compactado no formato .zip. Depois de descompactado, pode haver até três arquivos de texto no formato .txt que são: RESULTADO\_CERTO, RESULTADO\_PROVAVEIS e RESULTADO\_SEMID.

O arquivo RESULTADO\_CERTO contém os alunos e profissionais escolares identificados. Esses códigos podem ser carregados diretamente na base local.

O arquivo RESULTADO\_PROVAVEIS é encaminhado para que o usuário faça uma análise e identifique, dentre os listados, se algum deles corresponde ao aluno enviado. Nesses casos não foi possível para o Inep identificar com segurança os alunos enviados devido a diferenças entre os dados enviados e os dados do banco de dados do Inep. Mas ressaltamos que é de inteira responsabilidade do usuário o uso desses IDs. O fato de o Inep encaminhar a listagem com os resultados prováveis não significa que um dos alunos listados seja a mesma pessoa para a qual o usuário procura o ID.

O arquivo RESULTADO\_SEMID contém os alunos e profissionais escolares que não foram identificados, nem como prováveis.

Para os alunos que não forem identificados nesse processo de identificação, o usuário deve realizar uma pesquisa manual no sistema Educacenso. Se mesmo assim não achar o ID, este aluno/profissional pode ser enviado no arquivo de importação sem o Código de Identificação Única – Inep, como aluno novo, e para ele será gerado, automaticamente, um novo Código de Identificação Única no banco de dados do Inep.

## **5ª ETAPA – GERAÇÃO DO ARQUIVO DE IMPORTAÇÃO**

Após a atualização dos Códigos de Identificação Única de alunos e profissionais escolares nos sistemas próprios, deverá ser gerado um arquivo no formato .txt de acordo com o Layout de Importação e Exportação disponibilizado no endereço <http://portal.inep.gov.br/matricula-inicial>. Nesse endereço, estão disponíveis informações necessárias para a migração de dados, inclusive as tabelas auxiliares utilizadas no sistema, as quais possuem dados categóricos a serem utilizados para a informação de dados em alguns campos do arquivo de importação.

### **Instruções básicas para a geração do arquivo de importação do Educacenso**

O arquivo gerado pode conter os dados de mais de uma escola. Os arquivos a serem importados são compostos pela sequência de registros de escolas (00 e 10), turmas (20), docentes (30, 40, 50 e 51) e alunos (60, 70 e 80), conforme especificação abaixo, além do registro 99 que serve apenas para indicar o final do arquivo. Cada registro ocupará uma linha no arquivo texto.

#### **Registros de escolas:**

O registro 00 contém os dados de autenticação e identificação da escola. Deve haver apenas um registro 00 para cada escola.

O registro 10 contém os dados de caracterização, infraestrutura, equipamentos, recursos humanos e outros dados educacionais da escola. Pode haver apenas um registro 10 para cada escola.

#### **Registro de turmas:**

O registro 20 contém os dados de turma. Deve haver apenas um registro 20 para cada turma.



### **Registros de profissionais escolares:**

O registro 30 contém dados de identificação do profissional escolar. Deve haver apenas um registro 30 para cada profissional escolar na escola.

O registro 40 contém dados de documentos e de endereço residencial do profissional escolar. Deve haver apenas um registro 40 para cada profissional escolar na escola.

O registro 50 contém dados variáveis relativos à escolaridade e à formação do profissional escolar. Deve haver apenas um registro 50 para cada profissional escolar na escola.

O registro 51 contém dados de docência e traz as turmas e as disciplinas do profissional escolar. Pode haver vários registros 51 para cada profissional escolar na escola de acordo com a quantidade de turmas que esteja vinculado.

### **Registros de alunos:**

O registro 60 contém dados de identificação do aluno. Deve haver apenas um registro 60 para cada aluno na escola.

O registro 70 contém dados de documentos e de endereço residencial do aluno. Deve haver apenas um registro 70 para cada aluno na escola.

O registro 80 contém dados variáveis relativos à matrícula do aluno e o seu vínculo com uma turma. Pode haver vários registros 80 para cada aluno na escola de acordo com a quantidade de turmas que esteja vinculado.

### **Registro de finalização:**

O registro 99 serve apenas para indicar o final do arquivo.

### **Exemplo da sequência de registros em um arquivo de importação:**

```
00|... Escola 1
10|... Escola 1
20|... Escola 1 – Turma n
30|... Escola 1 – docente n
40|... Escola 1 – docente n
50|... Escola 1 – docente n
51|... Escola 1 – docente n – Turma n
60|... Escola 1 – aluno n
70|... Escola 1 – aluno n
80|... Escola 1 – aluno n – Turma n
00|... Escola 2
10|... Escola 2
20|... Escola 2 – Turma n
30|... Escola 2 – docente n
```

40|... *Escola 2 – docente n*  
50|... *Escola 2 – docente n*  
51|... *Escola 2 – docente n – Turma 1*  
51|... *Escola 2 – docente n – Turma 2*  
51|... *Escola 2 – docente n – Turma n*  
60|... *Escola 2 – aluno n*  
70|... *Escola 2 – aluno n*  
80|... *Escola 2 – aluno n – Turma 1*  
80|... *Escola 2 – aluno n – Turma 2*  
80|... *Escola 2 – aluno n – Turma n*  
00|... *Escola n*  
99|... *Fim do arquivo*

## **6ª ETAPA – IMPORTAÇÃO DOS DADOS NO AMBIENTE DE TREINAMENTO**

O Inep mantém dois ambientes do Educacenso: o ambiente de produção e o ambiente de treinamento. O ambiente de treinamento serve para que o usuário possa fazer todas as validações necessárias do seu arquivo, acompanhar o processamento e a importação dos dados e verificá-los, antes de transmiti-los definitivamente pelo ambiente produção. No ambiente de treinamento é possível importar uma mesma escola quantas vezes quiser, o que não é permitido no ambiente de produção.

O endereço para acesso ao ambiente de treinamento é <http://treinamento.censobasico.inep.gov.br/censobasico/#/>. O ambiente de treinamento é uma réplica do ambiente de produção, possuindo as mesmas características, regras de validação, críticas de consistência, menus e opções, podendo ser utilizado também para o treinamento de equipes e testes.

Os arquivos transmitidos no ambiente de treinamento não serão considerados para o Censo Escolar da Educação Básica por ser um ambiente de teste. Os mesmos deverão ser transmitidos posteriormente no ambiente de produção.

É aconselhável não utilizar o ambiente para identificação de aluno nem não pouco para exportação, como se trata de um ambiente de testes os dados podem estar em desacordo com a realizada da escola.

## **7ª ETAPA – IMPORTAÇÃO DOS DADOS NO AMBIENTE DE PRODUÇÃO**

No ambiente de produção, não será possível desconsiderar ou limpar os dados importados da escola para realizar uma nova importação durante o período preliminar de coleta, ou seja, é permitido apenas uma importação por escola no período preliminar de coleta. Por isso, é recomendada a importação dos arquivos em produção somente depois de feita a importação no ambiente de treinamento e quando houver certeza de que eles estão prontos para serem importados.

Os dados enviados ao Educacenso através da importação sobrepõem todos os dados da escola informados previamente, ou seja, se o usuário responder o Censo

Escolar da escola manualmente utilizando o sistema Educacenso e posteriormente a importar, os dados anteriormente informados serão perdidos e sobrepostos pelas informações importadas. No entanto, se for feita alteração de dados manualmente no Educacenso após a importação, essas alterações permanecerão. Não há a possibilidade de recuperar os dados anteriormente informados. O ambiente de produção está acessível no endereço <http://censobasico.inep.gov.br/censobasico/#/>.

Durante o período de retificação do Censo Escolar é permitida uma nova importação por escola mediante solicitação por e-mail para o responsável pelo acompanhamento da migração do seu estado no Inep. Atenção: durante o período de retificação, poderá ser solicitada uma nova importação para cada escola apenas uma única vez, e apenas para escolas que informaram dados no período preliminar, não havendo possibilidade de novas importações.

### **Usuários do Educacenso com privilégio para importar dados**

Os usuários que podem importar dados são os que tiverem nível de acesso igual a Executor ou Superusuário.

### **Perfis de usuário e escolas que podem importar**

Usuários do perfil Inep têm privilégio para importar todas as escolas, de todas as redes (federal, estadual, municipal e privada), de municípios pertencentes a todos os estados brasileiros.

Usuários do perfil Estado têm privilégio para importar todas as escolas, de todos os municípios e redes (federal, estadual, municipal e privada) localizadas no seu território e vinculadas direta ou indiretamente ao respectivo estado.

Usuários do perfil Regional têm privilégio para importar todas as escolas, de todos os municípios e redes (federal, estadual, municipal e privada) localizadas no seu território e vinculadas direta ou indiretamente à respectiva regional de ensino.

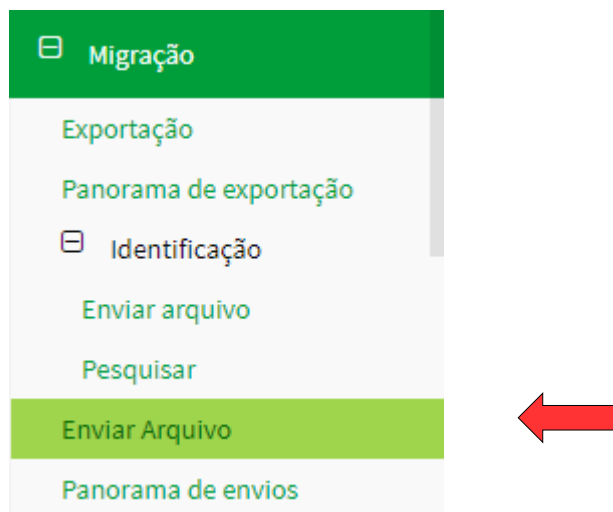
Usuários do perfil Municipal têm privilégio para importar todas as escolas da rede municipal e privada localizadas em seu território e vinculadas direta ou indiretamente à secretaria municipal de educação.

Usuários do perfil Escola têm privilégio para importar apenas os dados da sua própria escola.

Usuários do perfil SETEC têm privilégio para importar apenas os dados das escolas federais ligadas a SETEC.

### **Processo de importação**

Após a autenticação do usuário no sistema Educacenso (<http://censobasico.inep.gov.br/censobasico/#/>), selecione no menu a opção "Migração" e "Enviar Arquivo".



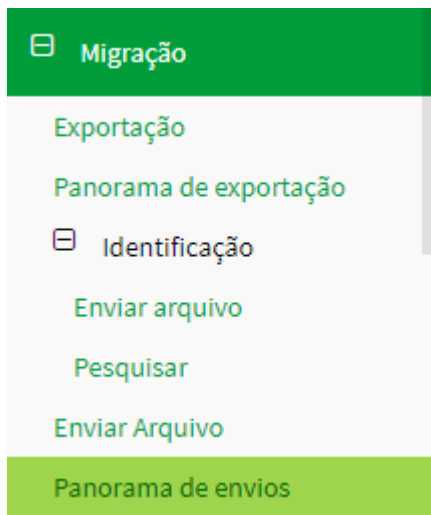
Na tela de envio de arquivo, clique no botão "Escolher arquivos". Será aberta uma janela onde o usuário deve escolher o(s) arquivo(s) que deseja enviar. É possível selecionar um ou mais arquivos. O nome do arquivo poderá conter no máximo 20 caracteres, entre letras, números e underscore, não podendo conter espaços.

Escolhido(s) o(s) arquivo(s), clique no botão "Iniciar" para realizar o upload de cada arquivo individualmente ou então clique no botão "Iniciar uploads" para realizar o upload de todos arquivos ao mesmo tempo.



## 8ª ETAPA – ACOMPANHAMENTO DA IMPORTAÇÃO

Para acompanhar a validação e processamento do arquivo enviado, vá no menu "Migração" e "Panorama de envios".



Na tela de pesquisa que aparecerá, informe os filtros desejados e clique no botão "Pesquisar". No resultado apresentado, há informações referentes aos arquivos enviados como a data de envio, o nome, o andamento do processo, o tamanho e o status. Os status que o arquivo pode apresentar são: Aguardando validação; Em validação; Aguardando processamento; Aguardando fechamento; Importado; Importado parcialmente; Recusado.

Pesquisar panorama de envios

CPF

Código da importação

Código da escola

Data de envio do arquivo

Status de importação do arquivo

Status de importação da escola

UF

Município

Resultado panorama de envios

Foram encontrados 3 arquivos

Nº	Data de envio	Nome original	Progresso	Tamanho	Status	Ações
1	26/05/2017 11:23	teste2.txt	100%	1.08 Kb	Importado parcialmente	
2	26/05/2017 11:19	teste3.txt	100%	1.07 Kb	Recusado	






Os status de arquivo "Aguardando validação", "Em validação", "Aguardando processamento" e "Aguardando fechamento" são status temporários e significam que o Educasenso ainda está verificando se o arquivo está correto. Espere o sistema terminar a validação e processamento do seu arquivo. Os status do arquivo "Importado", "Recusado" e "Importado parcialmente" são status finais e significam que o arquivo foi validado e processado.

O status de arquivo "Importado" significa que todas as escolas enviadas no arquivo foram importadas totalmente.

O status de arquivo "Recusado" significa que todas as escolas enviadas no arquivo foram recusadas por conter erros. Neste caso é necessário baixar o relatório de erros para verificar quais erros há nas escolas do arquivo enviado. Para baixar o relatório de erros, clique no ícone em formato de triângulo que se encontra na coluna "Ações".

## Resultado panorama de envios

Foi encontrado 1 arquivo





Nº	Data de envio	Nome original	Progresso	Tamanho	Status 	Ações 
1	26/05/2017 14:58	teste3.txt	<div style="width: 100%;"><div style="background-color: red; color: white; text-align: center;">100%</div></div>	1.07 Kb	Recusado	  

Primeira Anterior 1 Próxima Última

O status de arquivo "Importado parcialmente" significa que houve importação de escola(s), mas nem todos os dados enviados foram importados. Nesse caso, além de verificar os erros no relatório de erros, é necessário verificar no relatório de avisos quais dados da(s) escola(s) importada(s) não foram importados. Para baixar o relatório de avisos, clique no ícone em formato de círculo que se encontra na coluna "Ações".

Resultado panorama de envios

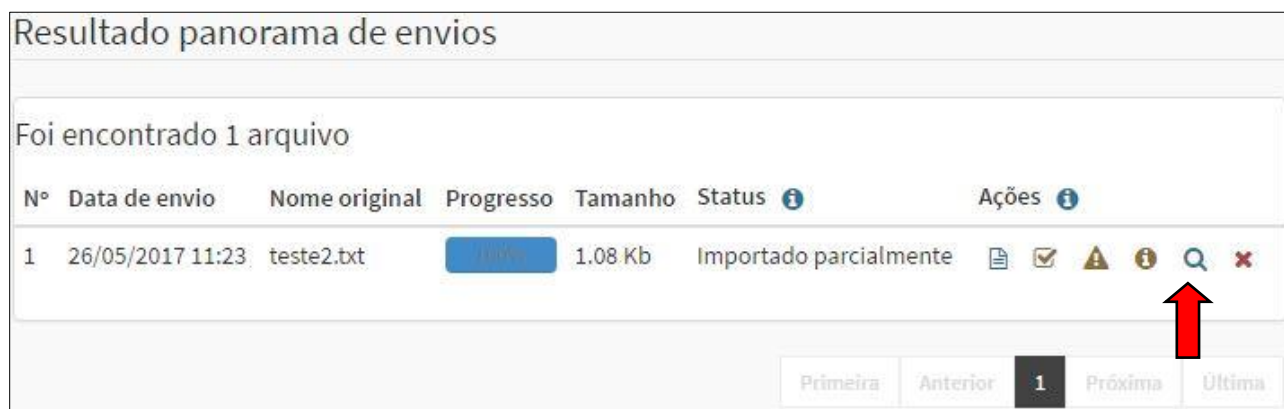
Foi encontrado 1 arquivo

Nº	Data de envio	Nome original	Progresso	Tamanho	Status 	Ações 
1	26/05/2017 11:23	teste2.txt	<div style="width: 100%;"><div style="background-color: blue; color: white; text-align: center;">100%</div></div>	1.08 Kb	Importado parcialmente	     

Primeira Anterior 1 Próxima Última








Um arquivo importado parcialmente pode conter escolas importadas, escolas recusadas e escolas importadas parcialmente. É importante tomar cuidado para não confundir o status de arquivo com o status de escola. Para verificar os status das escolas

enviadas clique no ícone em formato de lupa que se encontra na coluna "Ações" e obtenha um relatório detalhado por escola.



Resultado panorama de envios

Foi encontrado 1 arquivo

Nº	Data de envio	Nome original	Progresso	Tamanho	Status	Ações
1	26/05/2017 11:23	teste2.txt		1.08 Kb	Importado parcialmente	     

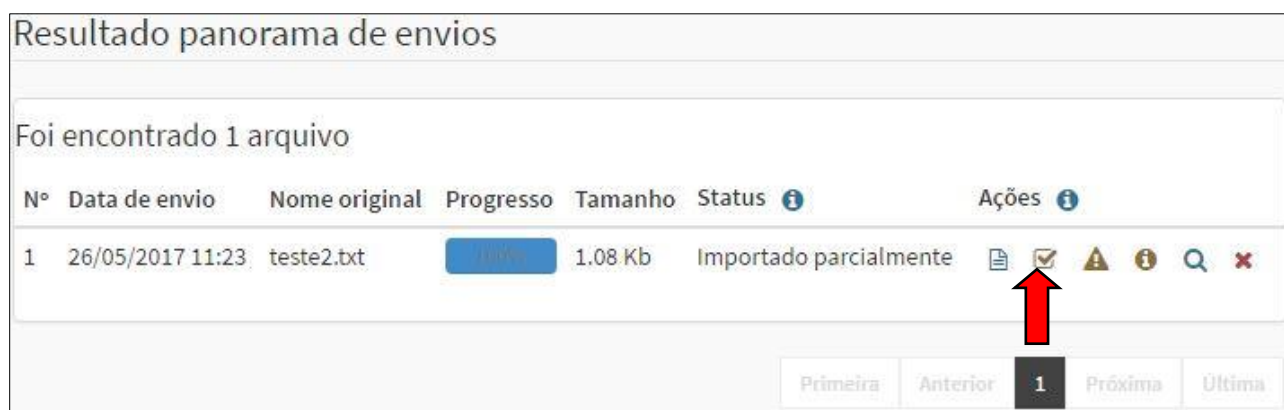
Primeira Anterior 1 Próxima Última

O status de escola "Importado" significa que todos os dados da escola foram importados exatamente como foram enviados. Neste caso não é necessário fazer nenhuma correção.

O status de escola "Recusado" significa que a escola foi recusada completamente, ou seja, não ocorreu a importação da mesma. Neste caso corrija os erros apresentados diretamente no arquivo de importação e depois reenvie a escola.







O status de escola "Importado parcialmente" significa que a escola chegou a ser importada, mas nem todas as informações enviadas foram importadas. Verifique no relatório de avisos quais dados da escola não foram importados e, se for necessário corrigir alguma coisa, faça isso manualmente no sistema Educacenso.

Após a importação do arquivo baixe e salve em local seguro o comprovante de importação através do ícone em formato de quadrado checado que se encontra na coluna de "Ações".



Resultado panorama de envios

Foi encontrado 1 arquivo








Nº	Data de envio	Nome original	Progresso	Tamanho	Status	Ações
1	26/05/2017 11:23	teste2.txt		1.08 Kb	Importado parcialmente	     

Primeira Anterior 1 Próxima Última


Na coluna "Ações" há ainda um ícone em formato de "X". Esse ícone serve para excluir uma importação e assim possibilitar uma nova importação para uma escola já importada. No entanto, essa opção fica disponível apenas no ambiente de treinamento.

Resultado panorama de envios

Foi encontrado 1 arquivo

Nº	Data de envio	Nome original	Progresso	Tamanho	Status	Ações
1	26/05/2017 11:23	teste2.txt		1.08 Kb	Importado parcialmente	     

Primeira Anterior 1 Próxima Última



## 9ª ETAPA – FECHAMENTO DO CENSO ESCOLAR

Realizada a importação da escola, as informações prestadas poderão ser verificadas no menu "Relatórios". Se não houver mais nada a ser corrigido, é hora de realizar o fechamento da escola. Clique no menu "Fechamento", siga os passos indicados e solicite o fechamento da escola. Por fim, gere e guarde o recibo de fechamento em um local seguro. As escolas não fechadas na Matrícula Inicial não serão consideradas no Censo Escolar da Educação Básica.



Para esclarecimentos adicionais, entre em contato com o responsável pelo acompanhamento da migração do seu estado no Inep.

### **Responsáveis pelo acompanhamento da migração dos estados no Inep:**

Gedalias Santos: PA, SP, RJ, MG, AM.

Glauco Rocha: AC, DF, RR, AP, PB.

Jéferson Pereira: AL, PI, RO, BA, TO.

Júlio Marques: ES, MS, SC, SE.

Marcos Rogério: MT, RS, RN, PR.

Ramon Santos: CE, PE, GO, MA.

### **Contatos:**

NOME	TELEFONE	E-MAIL
Gedalias Santos	(61) 2022-3155	<a href="mailto:gedalias.santos@inep.gov.br">gedalias.santos@inep.gov.br</a>
Glauco Rocha	(61) 2022-3155	<a href="mailto:glauco.rocha@inep.gov.br">glauco.rocha@inep.gov.br</a>
Jéferson Rosa	(61) 2022-3133	<a href="mailto:jeferson.rosa@inep.gov.br">jeferson.rosa@inep.gov.br</a>
Júlio Marques	(61) 2022-3159	<a href="mailto:julio.marques@inep.gov.br">julio.marques@inep.gov.br</a>
Marcos Pereira	(61) 2022-3159	<a href="mailto:marcos.pereira@inep.gov.br">marcos.pereira@inep.gov.br</a>
Ramon Borges	(61) 2022-3133	<a href="mailto:ramon.borges@inep.gov.br">ramon.borges@inep.gov.br</a>