



**SERVIÇO DE ACESSO A DADOS
PROTEGIDOS (SEDAP)**

**GUIA DO USUÁRIO
VERSÃO 2.0**

DIRETORIA DE ESTUDOS
EDUCACIONAIS
DIRED



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO | **MEC**

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS
EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA | **INEP**

DIRETORIA DE ESTUDOS EDUCACIONAIS | **DIRED**



**SERVIÇO DE
ACESSO A DADOS
PROTEGIDOS (SEDAP)
GUIA DO USUÁRIO**

VERSÃO 2.0

Brasília-DF
Inep/MEC
2020



Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep)
É permitida a reprodução total ou parcial desta publicação, desde que citada a fonte.

DIRETORIA DE ESTUDOS EDUCACIONAIS (DIRED)

Centro de Informação e Biblioteca em Educação (Cibec)
Serviço de Acesso a Dados Protegidos (Sedap)

COORDENAÇÃO DE EDITORAÇÃO E PUBLICAÇÕES (COEP)

REVISÃO

Thaiza de Carvalho dos Santos

PROJETO GRÁFICO/CAPA

Marcos Hartwich

PROJETO GRÁFICO/MIOLO

Raphael Freitas

DIAGRAMAÇÃO E ARTE-FINAL

Daniel Fonseca e Caixeta

Esta publicação deverá ser citada da seguinte forma:

BRASIL. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep). *Serviço de acesso a dados protegidos (Sedap):* guia do usuário: versão 2.0. Brasília, 2020.



SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	5
1 POR QUE OFERECER UM SERVIÇO DE ACESSO A DADOS PROTEGIDOS?.....	6
2 O QUE É O SERVIÇO DE ACESSO A DADOS PROTEGIDOS?	7
2.1 Amparo legal e finalidade do serviço.....	7
2.2 Quem pode solicitar acesso a dados protegidos?.....	8
2.3 Quais bases de dados estão disponíveis?.....	8
2.4 É permitido o uso de bases de dados externas ao Inep?	8
2.5 Como deve ser feita a solicitação? Quais documentos devem ser apresentados?	9
2.6 Como deve ser o projeto de pesquisa?.....	11
2.7 Como a demanda para o acesso a dados protegidos será avaliada pelo Inep?.....	11
2.8 Onde é feita a pesquisa no Sedap?	12
2.9 Como é feito o agendamento da sala segura?.....	12
2.10 Quais são as principais características da sala segura do Sedap e suas regras de utilização?	13
2.11 Como solicitar a extração de resultados?	14

2.12 Como o pesquisador receberá os resultados?	15
2.13 Quando o processo é finalizado?	16
2.14 O pesquisador pode recorrer das decisões concernentes ao seu processo?	16
2.15 Há outras informações importantes que o pesquisador deve ter ciência?	17
3 CONTATO SEDAP	17
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	18
ANEXOS	21
ANEXO A – FORMULÁRIO DE CADASTRO DO PESQUISADOR	22
ANEXO B – FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE ACESSO A DADOS PROTEGIDOS	23
ANEXO C – MODELO DE DOCUMENTO DE VÍNCULO DA INSTITUIÇÃO	25
ANEXO D – MODELO DE TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO PARA ACESSO À INFORMAÇÃO PESSOAL	26
ANEXO E – MODELO DE AUTORIZAÇÃO PARA USO DE BASES DE DADOS EXTERNAS	27
ANEXO F – MODELO DE PROJETO DE PESQUISA	28
ANEXO G – TERMO DE COMPROMISSO DE MANUTENÇÃO DE SIGILO	30
ANEXO H – TERMO DE COMPROMISSO PARA CESSÃO DE RESPOSTAS A QUESTÕES DISCURSIVAS	31
ANEXO I – MODELO DE CITAÇÃO	32



APRESENTAÇÃO

Este guia destina-se aos pesquisadores que desejam utilizar dados produzidos pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep), por meio do Serviço de Acesso a Dados Protegidos (Sedap), nos termos da Portaria nº 637, de 17 de julho de 2019.

O Sedap é responsável pela concessão do acesso às bases de dados protegidos do Inep e por seu monitoramento para a realização de estatísticas, estudos e pesquisas científicas ou institucionais de interesse público. Tem como objetivo promover a disseminação do conhecimento produzido pelo Inep em harmonia com a proteção da informação pessoal e sigilosa.

Este documento descreve os procedimentos para uso de dados protegidos, desde a submissão da solicitação de acesso até as orientações quanto à extração de resultados. Dessa forma, solicitamos a leitura integral do presente texto antes da efetiva solicitação de acesso. O portal do Instituto apresenta também outras informações, tais como a relação das bases de dados disponíveis no Sedap e os modelos de documentos a serem apresentados.

Solicitações, dúvidas e pedidos de esclarecimento devem ser enviados para sedap@inep.gov.br.



1 POR QUE OFERECER UM SERVIÇO DE ACESSO A DADOS PROTEGIDOS?

Dentre suas principais atribuições, o Inep tem a responsabilidade de produzir, tratar e disseminar dados, estatísticas e informações educacionais para fundamentar a formulação de políticas públicas, subsidiar estudos e pesquisas na área de educação e sobre o sistema educacional brasileiro.

Com base em princípio constitucional, toda informação gerada e/ou financiada por instituições e com recursos públicos é considerada pública, salvaguardadas aquelas classificadas como sigilosas ou referentes a informações pessoais e, portanto, relativas à intimidade, à vida privada, à honra e à imagem dos indivíduos aos quais elas se referem.

Inspirado pela experiência de instituições produtoras de dados oficiais em âmbito nacional e internacional, o Inep permite, desde 2014, que pesquisadores acessem, para fins institucionais ou científicos, bases de dados protegidos com o intuito de viabilizar a realização de estudos e pesquisas, garantindo o desenvolvimento de investigações de interesse público e a manutenção do sigilo e da identidade de indivíduos e instituições, conforme legislação vigente.

A fim de avaliar a pertinência do acesso a dados protegidos, os projetos de pesquisa apresentados são objeto de análise para verificar se atendem ao interesse público e científico, bem como à viabilidade técnica.

Uma vez autorizado o acesso, os pesquisadores devem se deslocar até a sede do Inep, em Brasília, para realizar suas pesquisas de dados na sala segura, tendo à disposição microcomputadores dotados de pacotes estatísticos amplamente utilizados. Finalizados os trabalhos, os resultados obtidos pelos pesquisadores serão, também, objeto de análise do técnico responsável e, uma vez aprovados, enviados aos pesquisadores de modo seguro.

Por meio desses procedimentos, o Inep avança na promoção de estudos e pesquisas, reforçando seu compromisso como instituição produtora de dados e informações e disseminadora de conhecimento sobre a realidade educacional do País.

2 O QUE É O SERVIÇO DE ACESSO A DADOS PROTEGIDOS?

2.1 AMPARO LEGAL E FINALIDADE DO SERVIÇO

O Sedap, regido pela Portaria nº 637, de 17 de julho de 2019, tem a finalidade de atender solicitações de acesso a bases de dados protegidos produzidos pelo Inep, em cumprimento à Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, à Lei nº 9.448, de 14 de março de 1997, ao Decreto nº 7.724, de 16 de maio de 2012, ao Decreto nº 8.789, de 29 de junho de 2016, e observados os dispositivos da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.

De acordo com o art. 3º da Portaria nº 637/2019, considera-se:

- I – Dado pessoal: dado ou informação que se refere à pessoa natural identificada ou identificável;
- II – Dado protegido: dado que contém informação pessoal ou sujeito à restrição de acesso;
- III – Dado anonimizado: dado ou informação que não permite a identificação da pessoa a quem se refere, tendo ou não sido objeto de divulgação pública; [...]

O Sedap possibilita o acesso controlado e restrito às bases de dados protegidos, utilizando um conjunto de protocolos e ferramentas que garantem processos seguros de utilização, preservam a integridade e a proteção dessas informações, além de reduzirem riscos de vazamento e uso dessas informações para outras finalidades que divirjam da finalidade que orientou a sua coleta.

2.2 QUEM PODE SOLICITAR ACESSO A DADOS PROTEGIDOS?

Nos termos do art. 7º da Portaria nº 637/2019, são dois os públicos atendidos pelo Sedap:

[...] III – os servidores públicos externos ao Inep que estejam trabalhando na produção de estudos e pesquisas de interesse do Estado, ou para o desenvolvimento de atividade prevista em acordo de cooperação ou termo congênere, quando devida e formalmente autorizados pela Presidência da autarquia; IV – as pessoas físicas ou jurídicas que solicitem acesso a dados protegidos para fins da realização de pesquisas científicas de interesse público [...]

Todo projeto de pesquisa terá somente um pesquisador titular, que será responsável por todas as solicitações ao Sedap/Inep.

2.3 QUAIS BASES DE DADOS ESTÃO DISPONÍVEIS?

As bases de dados disponíveis pelo Sedap são aquelas elencadas no *link* <<http://portal.inep.gov.br/web/guest/cibec/servico-de-acesso-a-dados-protegidos>>. Elas passam por processo de desidentificação antes de serem disponibilizadas, de forma a resguardar as informações pessoais, tal como preconizado pela Lei nº 12.527/2011 e pela Lei nº 13.709/2018. Assim, o pesquisador deve se orientar por essa relação antes de submeter seu pedido.

Como essas bases são disponibilizadas em biblioteca do SAS, cujo acesso se faz exclusivamente na sala segura, o pesquisador deve ter conhecimento mínimo em *software* estatístico (SAS) para manipular as bases solicitadas. Ele poderá fazer os filtros desejados e exportar seus arquivos para trabalhar em SAS, SPSS, STATA ou R (esses *softwares* estão disponíveis no ambiente seguro).

2.4 É PERMITIDO O USO DE BASES DE DADOS EXTERNAS AO INEP?

O solicitante poderá fazer uso de bases de dados externas, em conformidade com as seguintes regras:

- a) Em caso de bases de dados externas de acesso restrito, o solicitante deve obter previamente, com os órgãos produtores das respectivas bases de dados, autorização para seu uso (Anexo E), bem

como dicionário e descrição de variáveis. É obrigatório o envio prévio das bases ao Inep (antes do agendamento para início dos trabalhos) para análise da equipe técnica;

- b) Em caso de bases de dados externas de acesso público, o solicitante deve indicar o endereço (*link*) para que o Inep baixe o arquivo, execute as medidas necessárias de segurança e as disponibilize em sala segura;
- c) As bases externas deverão ser entregues ao Inep no formato .csv e separadas por ponto e vírgula (“;”).

Os meios para envio de bases externas são:

- a) Base de até 10MB: envio para o *e-mail* sedap@inep.gov.br;
- b) Base entre 10MB e 4,7GB: envio via *file transfer protocol* (FTP), disponibilizado pelo Sedap; e
- c) Base acima de 4,7GB: envio em mídia física (HD Externo, DVD, *pen drive* etc).

O Sedap poderá indeferir o uso de bases externas caso sejam identificados riscos relativos à exposição indevida de dados pessoais ou quebra de sigilo.

O tempo previsto para análise, preparação e disponibilização da base externa pelo Inep na sala segura será estabelecido pelo Sedap. Assim, o agendamento para realização da pesquisa só será realizado após a preparação da base de dados externa.

2.5 COMO DEVE SER FEITA A SOLICITAÇÃO? QUAIS DOCUMENTOS DEVEM SER APRESENTADOS?

Para solicitar acesso a dados protegidos, o pesquisador titular deve preencher e enviar o formulário de cadastro do pesquisador (Anexo A) – indicando a função “titular” – e o formulário de solicitação de acesso a dados protegidos (Anexo B), devidamente datados e assinados, ao *e-mail* sedap@inep.gov.br. Os formulários devem ser redigidos em língua portuguesa.

Eventuais pesquisadores auxiliares, em um número máximo de dois, devem ser cadastrados mediante o preenchimento, também em língua portuguesa, e a entrega do formulário de cadastro do pesquisador (Anexo A) – indicando a função “auxiliar” –, devidamente datado e assinado, para o mesmo correio eletrônico. Os pesquisadores auxiliares serão cadastrados e autorizados pelo pesquisador titular a colaborar e a substituí-lo nas atividades de acesso à sala segura.

Os solicitantes devem enviar, junto aos formulários supracitados, cópias digitalizadas dos documentos abaixo relacionados:

- a) Documento oficial de identificação com reconhecimento nacional do pesquisador titular e dos eventuais pesquisadores auxiliares;
- b) Cadastro de Pessoa Física (CPF) do pesquisador titular e dos eventuais pesquisadores auxiliares;
- c) Currículo Lattes atualizado ou *Curriculum Vitae* do pesquisador titular e dos eventuais pesquisadores auxiliares;
- d) Projeto de pesquisa a ser desenvolvido com o uso dos dados protegidos (Anexo F);
- e) Documento emitido pela instituição de vínculo do pesquisador titular (Anexo C); e
- f) Autorização para uso da base de dados externa de uso restrito, quando for o caso.

No caso de pessoas jurídicas, além de toda documentação anterior, devem ser apresentados:

- a) Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ); e
- b) Contrato social ou documento correspondente.

Para pesquisas qualitativas, além dos documentos supracitados, deve ser apresentado Termo de Consentimento Livre e Esclarecido assinado pelas pessoas às quais os dados solicitados se referem ou declaração da comissão de ética da instituição de vínculo do projeto de pesquisa quanto ao recebimento desse termo (Anexo D).

2.6 COMO DEVE SER O PROJETO DE PESQUISA?

O projeto de pesquisa a ser submetido deverá ser escrito de forma clara e objetiva, explicitar a necessidade de acesso a dados protegidos e seguir o modelo do Anexo F. Projetos que não contenham as informações especificadas não serão aceitos e serão devolvidos ao pesquisador para as devidas adequações.

2.7 COMO A DEMANDA PARA O ACESSO A DADOS PROTEGIDOS SERÁ AVALIADA PELO INEP?

Após recebimento da documentação completa, será feita a abertura do processo para fins de emissão de parecer técnico, considerando os seguintes aspectos para o julgamento do mérito da proposta:

- a) Se é necessário, de fato, o acesso às bases de dados protegidos do Inep;
- b) Se é de interesse público e viável com as bases disponíveis no Sedap;
- c) Se tem fins acadêmicos, estatísticos ou científicos; e
- d) Se há riscos de revelação dos indivíduos com base nas saídas e nos resultados que serão gerados.

Caso haja necessidade, antes da emissão do parecer, o técnico responsável pela análise da solicitação de acesso a dados protegidos poderá solicitar esclarecimentos ou complementações acerca das informações encaminhadas pelo requerente.

Em caso de aprovação do projeto de pesquisa, o pesquisador receberá em seu *e-mail* o comunicado de deferimento de sua solicitação e deverá manifestar seu interesse e/ou a possível data para agendamento de visita ao Inep, ressaltando que, no caso de utilização de bases de dados externas, estas deverão ser entregues antes do agendamento (ver item 2.4).

Em caso de indeferimento, o pesquisador poderá recorrer da decisão em um prazo de dez dias úteis a contar da data do comunicado oficial.

2.8 ONDE É FEITA A PESQUISA NO SEDAP?

A pesquisa será executada na sala segura, localizada nas instalações do Centro de Informação e Biblioteca em Educação (Cibec), Diretoria de Estudos Educacionais (Dired), no Edifício Sede do Inep, SIG Quadra 04, Lote 327 – Edifício Villa Lobos – Térreo, Ala A – CEP: 70.610-908, Brasília – Distrito Federal.

O horário de funcionamento da sala segura é de segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h às 17h e seu acesso é controlado por funcionários do Cibec/Dired.

Em sua primeira visita, o pesquisador deverá se dirigir ao Cibec e procurar os responsáveis pelo Sedap para apresentar os documentos de identificação originais para autenticação, assinar o Termo de Compromisso e Manutenção de Sigilo (para pesquisas quantitativas) ou o Termo de Compromisso para Cessão de Respostas a Questões Discursivas (para pesquisas qualitativas), receber *login/senha*, bem como as orientações para utilização da sala segura do Sedap.

Somente poderão acessar a sala segura do Sedap os pesquisadores devidamente cadastrados.

2.9 COMO É FEITO O AGENDAMENTO DA SALA SEGURA?

Tendo em vista a proteção dos dados pessoais e sensíveis, bem como o uso racional da sala, algumas regras se fazem necessárias. Entre elas:

- a) Toda solicitação deve ser feita unicamente pelo pesquisador titular por *e-mail*;
- b) O pesquisador poderá agendar um período de, no máximo, três meses ao ano, com limitação de três semanas consecutivas por vez para uso efetivo da sala segura. Caso haja necessidade de um tempo maior para uso da sala, deverá ser encaminhada justificativa, que será apreciada pelo Sedap;
- c) Para cada projeto de pesquisa será alocada apenas uma estação de trabalho sem acesso externo (disquete, *pen drive*, HD externo, internet etc.);
- d) Caso o pesquisador esteja desenvolvendo mais de uma pesquisa no Sedap, a sala segura só poderá ser utilizada para uma de suas pesquisas por vez, previamente agendada. Não serão permitidos, nesse caso, agendamentos que configurem uso continuado da sala, isto é, agendamentos intercalados dos projetos.

2.10 QUAIS SÃO AS PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS DA SALA SEGURA DO SEDAP E SUAS REGRAS DE UTILIZAÇÃO?

A sala segura do Sedap possui estações de trabalho especialmente preparadas para uso dos pesquisadores.

- a) Os microcomputadores não possuem acesso à internet ou à rede interna do Inep. Estão bloqueados para transferência de arquivos e suas entradas USB estão desabilitadas;
- b) As bases de dados do Inep (à exceção das questões discursivas) serão disponibilizadas na biblioteca do SAS, com os dicionários de variáveis e com a documentação da pesquisa. Logo, o pesquisador deve ter conhecimento mínimo desse *software* estatístico para acessar as bases solicitadas;
- c) As estações de trabalho possuem os seguintes *softwares*: SAS, STATA, R, SPSS e Pacote Office. Não serão disponibilizados outros *softwares* além dos já mencionados, ou seja, o pesquisador não poderá instalar ou pedir para que seja instalado outros *softwares* no ambiente seguro;
- d) O espaço máximo que cada pesquisador dispõe na sala segura para salvar tabelas, gráficos, textos etc. é de 100GB por projeto, já contemplando a pasta de resultados;
- e) Apenas um pesquisador poderá utilizar a estação de trabalho para a qual foi feito o agendamento. Para permitir a troca de informações entre os pesquisadores de uma mesma pesquisa, será concedido, no máximo, um período de 15 (quinze) minutos, uma vez pela manhã e outra pela tarde, para uso concomitante da máquina;
- f) Não é permitido entrar na sala segura do Sedap portando quaisquer documentos em papel, lápis, caneta, garrafas de água, relógio ou aparelhos eletrônicos como *notebooks*, câmeras, celulares, *tablets*, entre outros. Tais materiais deverão ficar armazenados em um armário sob vigilância da recepção do Cibec. O Sedap disponibilizará caneta/lápis e papel em branco para uso exclusivo dentro da sala segura, que serão descartados após o uso;
- g) Enquanto estiverem na sala segura, os pesquisadores serão monitorados por câmeras de segurança, devendo ser asseados, evitar conversas, manter em sigilo a senha de acesso, prezar pelo patrimônio público, bem como respeitar o espaço físico e os demais pesquisadores; e
- h) Para questões discursivas serão disponibilizadas amostras desidentificadas de respostas dos participantes presentes no dia do certame:

- A leitura desse material será feita na sala segura diretamente na tela do computador;
- Não haverá acesso ao material impresso (prova do aluno); e
- As provas estarão desidentificadas para garantir o anonimato dos alunos.

Caso os pesquisadores necessitem da instalação de complementos aos pacotes estatísticos, as solicitações deverão ser feitas exclusivamente pelo titular da pesquisa para o *e-mail* sedap@inep.gov.br no prazo de, no mínimo, cinco dias úteis anteriores ao efetivo uso desses complementos. O Inep analisará a solicitação considerando a viabilidade técnica, os riscos à segurança da informação, à rede corporativa do Instituto e os custos, reservando-se o direito de rejeitar o pedido e/ou propor solução alternativa.

Os pesquisadores devem contatar imediatamente os responsáveis pelo Sedap caso tenham, inadvertidamente, gerado alguma saída de análise que possa vir a identificar indivíduos, bem como nas situações de risco à segurança da informação e à rede corporativa do Inep.

Antes da visita ao Instituto e durante o trabalho na sala segura do Sedap, o pesquisador pode solicitar que lhe sejam disponibilizados arquivos (documentos, artigos, anotações), em formato .pdf e/ou .txt, em sua pasta na sala segura do Sedap. O Inep analisará a solicitação levando em consideração os riscos à segurança da informação e à sua rede corporativa, reservando-se o direito de rejeitar o pedido e/ou propor solução alternativa.

Durante o período de utilização da sala segura, o pesquisador deve cumprir as regras de segurança da informação estabelecidas pelo Inep e pelo Governo Federal.

Qualquer divulgação de informações confidenciais pelo pesquisador é considerada violação à Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, ficando o infrator sujeito às penas previstas.

2.11 COMO SOLICITAR A EXTRAÇÃO DE RESULTADOS?

O titular da pesquisa poderá solicitar até três extrações de resultados, sendo duas retiradas parciais e uma retirada final. Caso haja necessidade de mais retiradas, a solicitação deverá vir acompanhada de justificativa a ser apreciada pelo Sedap, que poderá deferir ou não o pedido.

Para solicitar a extração, o pesquisador deverá salvar todos os arquivos que deseja retirar em uma pasta denominada “resultados” do diretório que lhe foi atribuído no ambiente da sala segura e notificar os responsáveis do Sedap sobre o interesse de extrair os arquivos daquela pasta. Esse procedimento deve ser feito via correio eletrônico para sedap@inep.gov.br.

É necessário que o pesquisador inclua na pasta “resultados” um documento textual descrevendo de maneira sucinta o conteúdo e o formato dos arquivos que pretende extrair. Esses procedimentos visam agilizar a análise do técnico responsável do Sedap.

Os resultados produzidos devem atender às exigências quanto à proteção de dados pessoais ou protegidos previstas na Portaria nº 637/2019, considerando os seguintes critérios:

- I – só serão permitidas extrações de resultados cujo conteúdo não permita identificação, direta ou indireta, de pessoa natural; e
- II – os resultados produzidos por meio do acesso às bases de dados protegidos não poderão conter dados pessoais, dados individualizados ou bases consultadas na sua totalidade ou em partes/fragmentos.

Nesse sentido, os resultados só poderão conter tabulações, gráficos, resultados de modelagens estatísticas, *scripts* das análises realizadas e relatórios, devendo estar em formato .pdf, .txt ou .word; gráficos e imagens em formato .jpg, .gif ou .pdf; e tabelas em .csv, as quais não poderão configurar como uma base de dados criada a partir das bases consultadas, mas sim resultados das modelagens estatísticas empregadas. Formatos distintos dos especificados resultarão em rejeição parcial ou total da extração de resultados.

Não poderão ser retiradas as bases de dados consultadas, individualizadas ou agregadas, mesmo os fragmentos que não contenham informações protegidas. Também não poderão ser retirados valores mínimos e máximos das análises empreendidas quando essas possibilitem a identificação das pessoas a quem os dados se referem, bem como *scripts* que contenham a estrutura das bases de dados consultadas. Bases criadas a partir das bases consultadas não são passíveis de retirada.

Os pesquisadores não poderão gravar saídas, resultados, arquivos ou programas resultantes da análise de dados em mídias eletrônicas móveis (HD externo, CD, DVD, *pen drive* etc.).

Os resultados obtidos nas análises realizadas no ambiente seguro serão avaliados pelo técnico responsável do Sedap, o qual assegurará que não houve quebra de sigilo das informações individualizadas e que os resultados expressam a demanda original aprovada. Assim, emitirá parecer de liberação total, parcial ou rejeição das saídas de resultados.

2.12 COMO O PESQUISADOR RECEBERÁ OS RESULTADOS?

Após análise do técnico responsável do Sedap, cuja finalidade será verificar se os resultados gerados durante o uso da sala segura estão de acordo com o projeto apresentado, resguardaram o sigilo

necessário e atenderam às exigências anteriormente apontadas, o pesquisador titular receberá os resultados por meio de *link* seguro FTP e *login* e senha para acesso aos documentos gerados na sala segura, com validade de dez dias.

2.13 QUANDO O PROCESSO É FINALIZADO?

O processo será finalizado respeitando a data informada pelo pesquisador titular do projeto no início de sua solicitação.

O produto final do projeto de pesquisa produzido pelo(s) pesquisador(es) com base nas informações processadas via Sedap deve ser enviado ao *e-mail* sedap@inep.gov.br.

Todas as publicações decorrentes do trabalho desenvolvido via Sedap devem mencionar, no corpo do texto ou em nota de rodapé, o acesso a dados protegidos do Inep, especificando, de acordo com modelo definido (Anexo I), as bases de dados, o(s) período(s) de referência e que os resultados apresentados são de responsabilidade única do autor, não representando a visão oficial do Inep e nem se constituindo como estatística oficial.

O arquivamento dos resultados extraídos da pasta “resultados” do pesquisador será feito de acordo com os protocolos de segurança e confidencialidade estabelecidos e com as normas vigentes. Importante destacar que o *backup* dos arquivos resultantes da pesquisa realizada no Sedap ficará disponível por cinco anos. Expirado esse prazo, eles serão eliminados.

2.14 O PESQUISADOR PODE RECORRER DAS DECISÕES CONCERNENTES AO SEU PROCESSO?

Caberá recurso, via Sedap, por parte dos pesquisadores, em quaisquer das etapas de submissão e análise de resultados empreendidas.

O pesquisador poderá interpor recurso ao Sedap no prazo de dez dias úteis a contar de sua ciência ou divulgação oficial da decisão recorrida. O recurso será dirigido à autoridade que proferiu a decisão, a qual, se não a reconsiderar no prazo de cinco dias úteis, o encaminhará à autoridade superior.

2.15 HÁ OUTRAS INFORMAÇÕES IMPORTANTES QUE O PESQUISADOR DEVE TER CIÊNCIA?

Todas as solicitações e comunicações com o Sedap deverão ser feitas por meio do *e-mail* sedap@inep.gov.br.

O Inep se reserva o direito de suspender ou cancelar qualquer projeto, a qualquer momento, se considerar que as ações de um ou mais pesquisadores ferem as regras e os procedimentos da Portaria nº 637/2019 e deste Guia ou comprometem a confidencialidade, os padrões éticos de atuação em um ambiente de pesquisa e/ou os protocolos de segurança da informação que regem o Instituto.

Casos omissos serão analisados por junta formada pelos diretores do Inep, gestor e técnicos responsáveis pelo Sedap.

3 CONTATO SEDAP

Solicitações, dúvidas e pedidos de esclarecimento devem ser enviados para o endereço eletrônico sedap@inep.gov.br ou feitos pelos telefones (61) 2022-3950 e (61) 2022-3933.

Serviço de Acesso a Dados Protegidos

Centro de Informação e Biblioteca em Educação (Cibec)

Diretoria de Estudos Educacionais (Dired)

Edifício Sede do Inep, SIG Quadra 04, Lote 327 – Edifício Villa Lobos

Térreo, Ala A – Brasília – Distrito Federal

CEP: 70.610-908



REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL. Lei nº 9.448, de 14 de março de 1997. Transforma o Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais - INEP em Autarquia Federal, e dá outras providências. *Diário Oficial da União*, Brasília, DF, 15 mar. 1997. Seção 1, p. 5197.

BRASIL. Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011. Regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal; altera a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990; revoga a Lei nº 11.111, de 5 de maio de 2005, e dispositivos da Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991; e dá outras providências. *Diário Oficial da União*, Brasília, DF, 18 nov. 2011. Seção 1, p. 1.

BRASIL. Decreto nº 7.724, de 16 de maio de 2012. Regulamenta a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, que dispõe sobre o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do caput do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição. *Diário Oficial da União*, Brasília, DF, 16 maio 2012.

BRASIL. Decreto nº 8.789, de 29 de junho de 2016. Dispõe sobre o compartilhamento de bases de dados na administração pública federal. *Diário Oficial da União*, Brasília, DF, 30 jun. 2016. Seção 1, p. 2.

BRASIL. Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018. Dispõe sobre a proteção de dados pessoais e altera a Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014 (Marco Civil da Internet). *Diário Oficial da União*, Brasília, DF, 15 ago. 2018. Seção 1, p. 59.

BRASIL. Portaria nº 637, de 17 de julho de 2019. Disciplina o acesso às bases de dados protegidos no âmbito do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - Inep. *Diário Oficial da União*, Brasília, DF, 19 jul. 2019. Seção 1, p. 2016.



ANEXOS

ANEXO A – FORMULÁRIO DE CADASTRO DO PESQUISADOR



FORMULÁRIO DE CADASTRO DO PESQUISADOR			
FUNÇÃO DO PESQUISADOR			
Indique a função do pesquisador, com relação à pesquisa de dados no Inep: () Titular () Auxiliar Nome da pesquisa a qual está vinculado:			
DADOS DO PESQUISADOR			
NOME			
DATA DE NASCIMENTO (dd/mm/aaaa)		NACIONALIDADE	
CPF	RG (ou PASSAPORTE, para estrangeiros)	ÓRGÃO EMISSOR	
ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA			
BAIRRO	CIDADE	UF	CEP
PAÍS	E-MAIL PARA CONTATO		
TELEFONE CELULAR	TELEFONE RESIDENCIAL	TELEFONE COMERCIAL	RAMAL
INSTITUIÇÃO DE VÍNCULO (instituição, unidade, departamento)			
DATA: ____/____/____		_____ ASSINATURA	

ANEXO B – FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE ACESSO A DADOS PROTEGIDOS



FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE ACESSO A DADOS PROTEGIDOS

PROJETO DE PESQUISA INSTITUCIONAL/ACADÊMICA
NOME DO PESQUISADOR TITULAR
TÍTULO DA PESQUISA
INSTITUIÇÃO DE VÍNCULO (Instituição, unidade e departamento)
OBJETIVOS GERAL E ESPECÍFICOS

PESQUISA DE DADOS		
ESPECIFICAÇÃO DE BASES DE DADOS DO INEP E VARIÁVEIS:		
Bases de dados do Inep solicitadas	Ano/Edição	Variáveis previstas
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
HAVERÁ UTILIZAÇÃO DE BASES DE DADOS EXTERNAS? () Sim () Não Se sim, preencha o campo abaixo.		



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



Bases de dados externas	Ano/Edição	Órgão responsável	Acesso público ou restrito?
1.			() Público () Restrito
2.			() Público () Restrito
3.			() Público () Restrito
4.			() Público () Restrito
5.			() Público () Restrito
Para bases de dados externas de acesso <u>público</u> , fornecer o endereço (link):			
Para bases de dados externas de acesso <u>restrito</u> , indicar se possui autorização e certificação de conteúdo emitidos pelo órgão produtor (caso não possua, será necessário obter antes do início dos trabalhos no Inep):			
() Sim () Não			
PRAZO PARA CONCLUSÃO DA PESQUISA NO SEDAP (MÊS/ANO):			
PRODUTO FINAL DA PESQUISA (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso, relatório de pesquisa, artigo científico etc.):			

DATA: ____/____/____

ASSINATURA

ANEXO C – MODELO DE DOCUMENTO DE VÍNCULO DA INSTITUIÇÃO



DOCUMENTO DE VÍNCULO

(Cidade), (dia) de (mês) de (ano).

Ao Serviço de Acesso a Dados Protegidos
Centro de Informação e Biblioteca em Educação – CIBEC/DIREC
Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP
SIG Quadra 04, Lote 327 – Edifício Villa Lobos – Térreo, Ala A
CEP: 70.610-908 – Brasília-DF

Prezados/as senhores/as,

Vimos apresentar o pesquisador [*nome do pesquisador*], registrado sob o [*identificador único do pesquisador, podendo ser um código ou matrícula de valor institucional*], vinculado ao [*programa de pós-graduação e/ou unidade/departamento*], do/a [*nome da instituição*], que desenvolverá a pesquisa [*título da pesquisa*], sob orientação do/a [*nome do orientador/supervisor, se for o caso*], com duração prevista de [*período de início e término do projeto de pesquisa*].

O objetivo geral do estudo é [*descrição sucinta do objetivo geral*]. Como objetivos específicos do estudo, pretende-se [*descrição sucinta dos objetivos específicos*].

Para tanto, o pesquisador almeja [*descrição sucinta das análises a ser desenvolvidas por meio do acesso a dados protegidos, incluindo as bases de dados solicitadas e os resultados esperados*].

Ressalta-se que esta pesquisa atende ao interesse público e tem caráter eminentemente estatístico-científico [*discursivo-científico, no caso de pesquisas qualitativas*], garantindo-se que, após o tratamento e análise das informações solicitadas, os resultados serão apresentados de forma agregada e não visarão identificar indivíduos ou instituições, em conformidade com a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

Dúvidas em relação à pesquisa poderão ser esclarecidas [*pelo próprio pesquisador ou orientador/supervisor*], por meio dos seguintes contatos: [*endereço eletrônico*] e [*telefone*].

Atenciosamente,

Assinatura

Cargo

Setor/coordenação/diretoria

Instituição de vínculo do pesquisador



ANEXO D – MODELO DE TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO PARA ACESSO À INFORMAÇÃO PESSOAL



TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO PARA ACESSO A INFORMAÇÃO PESSOAL

Concordo em participar, como voluntário/a, da pesquisa intitulada (*título da pesquisa*), que tem como pesquisador/a titular o Sr(a) (*nome do pesquisador titular*) da Universidade (*denominação da universidade*), o/a qual pode ser contatado/a pelo e-mail (*e-mail do pesquisador titular*) e telefone (*telefone do pesquisador titular*). A pesquisa tem por objetivos (*objetivos*).

Minha participação consistirá na cessão de direito de acesso às minhas informações pessoais. Compreendo que esse estudo possui finalidade exclusiva de pesquisa, e que os dados obtidos serão divulgados seguindo as diretrizes éticas da pesquisa e assegurando minha privacidade. Sei que posso retirar meu consentimento a qualquer momento, e que não receberei nenhum pagamento por essa participação. Finalmente, declaro estar ciente de que os meus dados pessoais serão utilizados exclusivamente para cruzamentos, tratamentos e análises com a(s) base(s) de dados do Inep.

Colocamo-nos à disposição para esclarecimentos que se façam necessários no e-mail (*informar e-mail*) e telefone (*informar telefone*).

Atenciosamente,

NOME: _____

CPF: _____ RG: _____

ASSINATURA: _____

ANEXO E – MODELO DE AUTORIZAÇÃO PARA USO DE BASES DE DADOS EXTERNAS



AUTORIZAÇÃO PARA USO DE BASES DE DADOS EXTERNAS

(Cidade), (dia) de (mês) de (ano).

Ao Serviço de Acesso a Dados Protegidos
Centro de Informação e Biblioteca em Educação – CIBEC/DIREC
Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP
SIG Quadra 04, Lote 327 – Edifício Villa Lobos – Térreo, Ala A
CEP: 70.610-908 – Brasília-DF

Assunto: Autorização para uso de bases de dados externas

Prezados senhores,

Como responsável pela produção da base de dados (*nome da base de dados*), autorizamos sua utilização para fins de pesquisa no projeto (*título do projeto*) sob a responsabilidade do (a) (*nome da Instituição*) e do(s) pesquisador(es) (*informar nome dos pesquisadores*).

Finalmente, declaramos estar cientes de que a base de dados será utilizada exclusivamente para cruzamentos, tratamentos e análises com a(s) base(s) de dados do Inep.

Colocamo-nos à disposição para esclarecimentos que se façam necessários no e-mail (*informar e-mail*) e telefone (*informar telefone*).

Atenciosamente,

Assinatura
Cargo
Setor/coordenação/diretoria
Instituição responsável pela gestão da base de dados

ANEXO F – MODELO DE PROJETO DE PESQUISA



Título da Pesquisa

Nome do pesquisador:

Linha de pesquisa:

Instituição de vínculo:

OBS: máximo de 20 páginas

Resumo

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Suspendisse vehicula venenatis erat, in semper libero. Phasellus ac consectetur nulla. Fusce euismod, elit a cursus tempus, quam lacus sodales eros, quis blandit eros lorem sit amet enim. Integer suscipit mollis quam quis venenatis. Pellentesque porta felis a efficitur lobortis.

Palavras-chave:

SUMÁRIO

1. Apresentação
2. Problema de pesquisa
3. Hipóteses da pesquisa
4. Objetivos da Pesquisa (Geral e Específicos)
5. Fundamentação técnica e científica para uso dos dados protegidos do Inep (justificativa que demonstre a necessidade de acessar os dados protegidos para atingir os objetivos da pesquisa)
6. Procedimentos Metodológicos
7. Bases de dados do Inep a serem utilizadas e eventuais bases de dados externas, se for o caso (nome, ano/edição, variáveis previstas)
8. Resultados esperados para extração da Sala Segura (detalhar quantas e quais estatísticas descritivas, tabulações, gráficos)
9. Previsão de início e de conclusão da pesquisa no Sedap
10. Previsão de conclusão da pesquisa na instituição de vínculo

ANEXO G – TERMO DE COMPROMISSO DE MANUTENÇÃO DE SIGILO



TERMO DE COMPROMISSO DE MANUTENÇÃO DE SIGILO – TCMS

(Decreto nº 7.724, de 16 de maio de 2012)

Processo SEI: _____

(*nome*), (*nacionalidade*), inscrito(a) no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o (*número*), portador(a) do Registro Geral (*número*), expedido por (*órgão expedidor*) em (*data*), perante o Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – Inep, declara ter ciência inequívoca da legislação sobre tratamento de informação classificada cuja divulgação possa causar risco ou dano à segurança da sociedade ou do Estado, e comprometendo-se a guardar o sigilo necessário, nos termos da Lei n. 12.527, de 18 de novembro de 2011, e a:

- a) Tratar as informações classificadas em qualquer grau de sigilo ou os materiais de acesso restrito que me forem fornecidos pelo Inep e preservar o seu sigilo, de acordo com a legislação vigente;
- b) Preservar o conteúdo das informações classificadas em qualquer grau de sigilo, ou dos materiais de acesso restrito, sem divulgá-los a terceiros;
- c) Não praticar quaisquer atos que possam afetar o sigilo ou a integridade das informações classificadas em qualquer grau de sigilo, ou dos materiais de acesso restrito;
- d) Não copiar ou reproduzir, por qualquer meio ou modo: (i) informações classificadas em qualquer grau de sigilo; (ii) informações relativas aos materiais de acesso restrito do Inep, salvo autorização da autoridade competente;
- e) Declarar ciência e concordância com as regras e procedimentos estabelecidos no Guia do Usuário do Serviço de Acesso a Dados Protegidos do Inep; e
- f) Colaborar na verificação de fatos que envolvam suspeita de vazamento de informações ou irregularidades quanto à segurança da informação e à rede corporativa do Inep.

Declara ainda que me foi concedido acesso a (*dados/informações recebidas/ano ou edição*), pelo Inep, e por estar de acordo com o presente Termo.

Brasília, (*dia*) de (*mês*) de (*ano*).

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO



ANEXO H – TERMO DE COMPROMISSO PARA CESSÃO DE RESPOSTAS A QUESTÕES DISCURSIVAS



TERMO DE COMPROMISSO PARA CESSÃO DE RESPOSTAS A QUESTÕES DISCURSIVAS

Processo SEI: _____

1. As respostas a questões discursivas, fornecidas pelo Inep, serão utilizadas pelo COMPROMITENTE única e exclusivamente com a finalidade da realização de estudos, sendo vedado ao COMPROMITENTE fazer outro uso, ou ceder a qualquer outra instituição, ainda que para a mesma finalidade, sem prévia autorização do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – Inep.
2. O COMPROMITENTE adotará as medidas necessárias para impedir que as informações individuais objeto da Cláusula Primeira do presente Termo de Compromisso sejam repassadas, comercializadas, divulgadas ou transferidas a terceiros, de forma que viole o sigilo requerido.
3. Este Termo de Compromisso e as obrigações e os compromissos ora assumidos não cessam com o término dos estudos realizados, devendo ser mantidos e cumpridos enquanto as respostas a questões discursivas, de que trata a Cláusula Primeira do presente Termo de Compromisso, estiverem em poder do COMPROMITENTE.
4. É vedada ao COMPROMITENTE, ainda que para fins de pesquisa, a apresentação pública integral de uma resposta à questão discursiva, mesmo que seja em excertos ao longo de um mesmo trabalho. O COMPROMITENTE deverá expor apenas excertos de respostas a questões discursivas, a fim de evitar uma possível identificação do autor do texto.
5. Caso haja no texto de uma resposta de questão discursiva qualquer tipo de identificação do participante, tal fato deve ser comunicado imediatamente ao INEP para substituição.
6. O COMPROMITENTE deve enviar ao INEP, ao concluir o trabalho, uma versão digital da monografia, dissertação, tese, artigo etc. que teve por objeto as respostas de questões discursivas cedidas para análise.

_____, ____ de _____ de 20 ____ .

COMPROMITENTE:

NOME: _____

CPF: _____ RG: _____

ASSINATURA: _____



ANEXO I – MODELO DE CITAÇÃO



CITAÇÃO QUE DEVE ACOMPANHAR TRABALHOS RESULTANTES DO PROJETO

Os dados utilizados no presente trabalho decorrem de pesquisa realizada com as bases de dados protegidos do(a) *(indicar qual(is) base(s) de dados foi(foram) consultada(s), acompanhada(s) pelo respectivo período de referência)*, acessadas mediante ingresso autorizado na Sala Segura do Serviço de Acesso a Dados Protegidos (Sedap) do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep). Os resultados, análises e interpretações apresentados são de responsabilidade única do(s) autor(es), não representando a visão oficial do Inep, nem se constituindo em estatística oficial.



CC BY-NC

VENDA PROIBIDA

